

ОШ "Иван Милутиновић "

Улица Маршала Тита 101, Вишњица, Београд

Тел/факс +381 11 2757-789 ; 2773-965; 208 92 94 (директор)

E-mail: osivanmilutinovic@gmail.com;

Site: www.osivanmilutinovic.edu.rs



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

1. УВОДНИ ДЕО

Годишњи план рада школе представља главни документ у коме су планиране све педагошке активности, одређени задаци и циљеви, као и начин координирања свих делатности педагошких субјеката у школи и непосредној друштвеној заједници. На тај начин континуирано се обезбеђује одговарајући утицај на ученике, перманентно побољшава квалитет образовно - васпитних активности и услова којима се доприноси укупном развоју ученика, развоју демократског друштва, као и свету који се мења.

Кроз Годишњи план рада учињен је покушај да се разраде и конкретизују васпитно - образовни задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеди праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати.

Колико ће се у остваривању планираног успети, не зависи само од квалитета Годишњег плана, већ и од тога колико ће се за реализацију заложити радници школе и какву подршку и помоћ ће имати школа од шире друштвене заједнице и родитеља ученика. Школа као веома организовани друштвени субјект, настојаће да обезбеди висок степен одговорности и професионалности у извршавању постављених задатака и циљева.

Основна школа "Иван Милутиновић" у Вишњици представља установу са седиштем у Вишњици и издвојеним одељењима у Сланцима и Великом Селу.

Школа је основана решењем СО Палилула бр.01 - 030/122 1961. године и регистрована је код Окружног трговинског суда у Београду УС 130/71.

ОШ "Иван Милутиновић" у Вишњици је образовно - васпитна установа у којој ученици стичу основно образовање и васпитање од првог до осмог разреда.

1.1 Полазне основе рада

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;

- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.¹

Основни циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) Обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
- 2) Обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) Свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) Развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) Развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) Континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) Развијање компетенција за снажање и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) Пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) Развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
- 10) Развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) Развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 13) Развијање позитивних људских вредности;
- 14) Развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) Развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање

¹Закон о основном образовању и васпитању („Сл.гл. РС”, бр.55/13) –члан 21.

интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

17) Повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) Повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

- 1) компетенција за целоживотно учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и предузетничка компетенција;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција

У току сачињавања овог годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

- да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно-образовног рада утврђене правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;
- да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
- да ће се организација образовно-васпитног рада у свим одељењима остваривати као полудневна настава
- да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати, као што су: (нпр. редовније посећивање огледних часова; редовније и отвореније разматрање искустава; много студиозније прилажење пословима у вези са непосредним радом одељенских старешина са ученицима; боља сарадња са родитељима појединих ученика који имају проблема у школи, нарочито у допунској настави; боља организација слободног времена, благовременије реаговање на све проблеме; довођење рада стручних актива на виши ниво, боља сарадња међу тимовима и сл.);
- да ће ове школске године бити 16 одељења млађих разреда и 2 групе продуженог боравка, док је број одељења у старијим разредима 15;
- да ће предметна настава у млађим разредима бити заступљена из енглеског језика и верске наставе или грађанског васпитања.
- да ће се страни језик енглески изучавати од I до VIII разреда као обавезни наставни предмет;

- да ће се настава француског језика језика изучавати од V до VIII разреда са по 2 часа недељно као изборни наставни предмет;
- да ће се од I до VIII разреда остваривати верска настава или грађанско васпитање у оквиру група или мешовитих група;
- да ће се од V до VIII разреда остваривати ваннаставне активности (где ће сваки ученик бити укључен у бар једну секцију) и слободне наставне активности у сваком одељењу – све по посебном распореду часова;
- да просторни услови буду задовољавајући, а припремљеност школе добра, с обзиром на чињеницу да су остварена потребна материјална средства за значајније уређење школског простора, а што се пре свега односи на: естетско-хигијенско уређење хола и учионица као и физкултурних сала и опремљеност најсавременијом рачунарском опремом у циљу мотивације наставника и ученика на што већу примену информационих и комуникационих технологија у сврху иновације наставе да ће просторни услови бити задовољавајући, а припремљеност школе веома добра
- да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на завидном нивоу;
- да стручност наставника гарантује још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја;
- да је нужно побољшати резултате (обухват ученика из појединих дисциплина треба повећати с обзиром и на чињеницу да додела Дипломе „Вук Караџић“ зависи од пласмана ученика на такмичењима);
- да је потребна организована и стална помоћ ученицима VIII разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту и то пре свега предметних наставника српског језика, математике, географије, биологије, хемије, физике и историје, стручних сарадника и директора школе;
- да постоје велике могућности укључивања родитеља у остваривање одређених програмских садржаја и других захтева;
- да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе углавном особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини.
- Поштовати и пратити Мото школе: „Бирам да нисам само број. Бирам традицију, посвећеност и знање. Бирам школу са душом.“

Анализа постојећег стања

У оквиру процеса самовредновања квалитета рада школе, са циљем сагледавања што реалније ситуације и потреба свих учесника у наставном процесу, као и сагледавања улоге школе као институције која се бави васпитањем и образовањем деце, Тим за самовредновање размотрио је тренутно стање у различитим аспектима рада у школи. Приликом анализе постојећег стања, Тим за самовредновање је у сарадњи са Стручним активом за развојно планирање размотрио Извештај о самовредновању за школску 2024/25. годину, дефинисане кључне снаге и слабости школе, активности предвиђене Развојним планом школе за период 2025-2030. године и резултате екстерног вредновања рада школе.

У складу са Правилником о вредновању квалитета рада установе (Сл. Гласник, бр. 10/2019) установа је дужна да самовредновање сваке четврте или пете године спроводи у целини. Тим за самовредновање ће школске 2025/26.

године вредновати следеће области рада: Програмирање, планирање и извештавање, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима, Етос, Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. У процес самовредновања и ове школске године биће укључени ученици, родитељи и запослени. Акционим планом Развојног плана за школску 2025/26. годину ће такође бити обухваћене све области вредновања квалитета рада школе. За сваку од области вредновања у оквиру планираних задатака биће конкретно дефинисане активности.

Планирање и праћење унапређивања рада школе оствариће се кроз сарадњу Тима за самовредновање, Стручног актива за развојно планирање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе.

Полазне основе рада школе за школску 2025/26. годину засноване су на циљевима и задацима васпитања који произлазе из следећих докумената:

1.2 Закони

- Закон о основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС, бр.55/13, 101/2017, 27/2018-3, 10/2019-3, 129/2021,92/2023 и 92/25)
- Закон о основама система образовања и васпитања Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 92/25)

1.2.1 Подзаконски акти

- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл. Гласник,бр. 10/2024)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе “Службени гласник РС”, број 14/2018 и 1/2024)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе „Службени гласник РС”, бр. 10/2019 и 77/2024)
- Правилник о стандардима компетенција директора установа о образовања и васпитања “Сл.гласник РС” бр. 38/2013
- Правилник о стручно педагошком надзору “Сл. Гласник РС” бр. 87/2019
- Правилник о ближим уловима за утврђивање права на индивидуални образовни план “Сл. Гласник РС” бр. 47/2018
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом “Сл.гласник РС” бр. 83/2018
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника “Прос.гласник РС” 5/12 и 6/2021-др.правилник)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање “Сл. Гласник РС” бр. 46/2019 и 104/2020
- Правилник о обављању друштвено – корисног, односно хуманитарног рада („Сл.гласник РС“, бр.11/2024)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл.гласник 65/2018)

- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавања јавних исправа у основној школи "Сл.гласник РС" бр. 66/2018, 37/2019, 56/2019 и 117/2020,6/2021,85/2021 и 102/2022-др.правилник)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог профес.развоја "Прос. Гласник РС" бр.5/11
- Правилник о стручно педагошком надзору "Сл.гласник РС" бр. 87/2019
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника "Сл.гласник РС" бр. 22/05, 51/08, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022)
- Правилник степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи "Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. . 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручног сарадника и васпитача у основној школи Просветни гласник РС бр. 2/92, 2 /2000
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("Сл.гласник РС" Просветни гласник" бр. 15/2013,10/2016,11/2016,2/2017,11/2017,16/2020,3/2021,7/2023),
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/26. (Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 6/25,7/25).);
- Правилник о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању: 139/2022, 43/2023)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Сл.гласник РС – бр. 30/2019)
- Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања(„Сл.гласник РС“, бр.104/2024);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СЛ.гласник РС,бр.109/2021);
- Стандарди компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. Бр13/2021)
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.85/21 од 31.8.2021. године)
- ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023 - испр., 13/2023, 14/2023 и 11/2024)
- Правилник о програму наставе и учења други разред основног образовања и васпитања(„Просветни гласник-Сл.гласник РС“, 16/2018,3/2019,5/2021, 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред („Просветни гласник-Службени гласник РС“,бр.5/2019,1/2020,7/2022 и 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред(„Просветни гласник РС-Службени гласник РС“, бр.11/2019,6/2020,7/2021,1/2023 и 13/2023)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и плану и програму за пети разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник 6/2007, 2/2010, 3/2011, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2018, 8/2018, 9/2018 и 12/2018);
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред

основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 3/2024 и 6/2025)

- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 18/2018 и 13/2023)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Просветни гласник, бр.74/2018)
- Посебан колективни уговор за Основну школу (Сл. гласник бр. 21/2015,92/2020,123/2022 и 13/2025).

1.3 Интерни и општи акти школе

- Статут Ош „Иван Милутиновић“
- Развојни план школе
- Годишњи план рада школе
- Стручна упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2024/25. години
- Школски програм од првог до осмог разреда
- Извештаји о самовредновању рада школе 2023/2024. године
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце/ученика
- Правилник о понашања ученика, запослених и родитеља и других лица
- Правилник о васпитно - дисциплинској и материјалној одговорности ученика
- Правилник о похвалама и наградама ученика
- Пословник о организацији и раду Школског одбора
- Пословник о раду Савета родитеља
- Пословник о раду Наставничког већа
- Пословник о раду Ученичког парламента
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о јавним набавкама
- Правилник о систематизацији радних места запослених
- Правилник о испитима
- Правилник о употреби мобилних телефона
- Правилник о стручном усавршавању запослених
- Бодовна листа облика стручног усавршавања
- Радна систематизација
- Правилник о измени правилника о организацији и систематизацији послова и радних места

1.4 Примарни задаци усвојени на основу анализе евалуације рада школе

- Основни задаци и ставови на којима се заснива План у школској 2025/26. години проистичу из анализе рада школске 2024/25. године, захтева реформе основног образовања, услова рада и потреба родитеља, локалне средине, као и осталих, релевантних фактора за рад школе
- Реализовање циљева и задатака из Развојног плана на период од 2025. до 2030. године
- Евалуација рада школе (самовредновање) одабраних области
- Интензивна сарадња између школе и породице ученика

- Превентивне мере за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Естетско уређење и оплемењивање школског простора,
- Систематско и континуирано праћење развоја и напредовања ученика,
- Набавка неопходних наставних средстава у складу са материјалним могућностима школе,
- Унапређивање свих видова непосредног рада са ученицима,
- Израда ИОП-а по потреби,
- Интензивирање васпитне функције школе, превенција болести зависности, и неговање ненасилне комуникације
- Осавремењивање наставног рада подстицањем на спровођење активних облика рада, посебно радионица
- Интензивирање коришћења рачунара у извођењу наставе
- Стручно усавршавање наставника, професионални развој свих запослених у образовању
- Истицање специфичности школе кроз одабир, слободних наставних активности и ваннаставних активности
- Реализација активности везаних за професионалну оријентацију ученика
- Подизање нивоа еколошке културе
- Садржајнији рад Ученичког парламента
- Промоција дечјег стваралаштва кроз изложбе, конкурсе, хуманитарне акције и друге активности.

2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

ОШ "Иван Милутиновић" у Вишњици ради у више школских објеката који се налазе у:

- **Вишњици** тел: 2 773-965, 2 757-789;
4074547 – рачуноводство, 4076906 – секретар,
4051108 – педагог и психолог
- **Сланцима** тел: 064/337-53-20
- **Великом Селу** тел: 064/337-53-18

Сајт школе: www.osivanmilutinovic.edu.rs;

имејл школе: osivanmilutinovic@gmail.com

2.1. Простор

Просторија	Вишњица	Сланци	Велико Село
Учионица	8	4	4
Кабинет за музичку културу			
Кабинет за ТИО	1		
Кабинет за информатику/дигитална учионица	1	1	1
Мултимедијална учионица			1
Библиотека	1	1	1
Фискултурна сала	1		1
Учионица за физичко васпитање		1	
Боравак	1		

Распоред одељења по учионицама у Вишњици

Приземље	Учионица 1		Учионица 2		Учионица 3		Учионица 4	
	II/1	VIII/1	I/2	V/1	I/1	VII/2	II/2	VIII/2
Први спрат	Учионица 5		Учионица 6		Учионица 7		Учионица 8	
	III/1	VII/1	IV/1	V/2	III/2	VI/2	IV/2	VI/1

За школску 2025/26. годину формирана је једна хомогена група продуженог боравка за ученике првог разреда смештена је у приземљу школе са посебним улазом и везом са тоалетом.

Распоред одељења по учионицама у Сланцима

Приземље	Учионица 1							
	I/3	VIII/3						
Први спрат	Учионица 2		Учионица 3		Учионица 4			
	III/3	VII/3	IV/3	V/3	II/3	VI/3		

Распоред одељења по учионицама у Великом Селу

Приземље	Учионица 1		Учионица 2		Учионица 3			
	III/4	VII/4	II/4	VI/4	IV/4	VIII/4		
Први спрат	Учионица 4							
	I/4	V/4						

2.2 Наставна средства

НАСТАВНА СРЕДСТВА И ШКОЛСКА ОПРЕМА	КОЛИЧИНА
Дигитална учионица кабинет техничког Вишњица + Велико Село (рачунари + монитори + мишеви)	31
Кабинети за информатику (рачунари + монитори + мишеви+ тастатуре)	52
Систем видео надзора	3
Рачунари	15
Lenovo Think Centre –(рачунар+монитор+ миш+ тастатуре)	14
Micro bit(џепни компјутер)	30
Лап-топ DELL + HP + Lenovo + Тесла	54
TV Fox	10
TV – електронско звоно	3
Штампач	7

Колор-штампач	1
Фотокопир апарат Canon	1
Мултифункционални апарат (скенер,штампач и копир)	4
Скенер	3
Рачунске машине	2
Пројектор Benq + Epson + Hitachi+ Nec+ LG	18
Интерактивна табла Hitachi + Ligma	4
Касетофон са CD-ом	7
Музичка линија Sony + Philips	1
Клавир	1
Синтисајзер	3
Микроскоп	3
Дрон tello bust combo	1

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Кадровска структура запослених у школи је заступљена тако да у потпуности омогућава успешну реализацију Плана образовно-васпитног рада.

3.1 Наставни кадар

РАДНИ СТАЖ	До 10 година	11-20	21-30	31-45	УКУПНО
НАСТАВНИК VII	19	11	9	4	43
НАСТАВНИК VI	2	0	2	3	7
УКУПНО	20	11	11	7	50

3.2 Ваннаставни кадар

РАДНИ СТАЖ	До 10 год.	11-20	21-30	31-45	УКУПНО
ДИРЕКТОР				1	1
СЕКРЕТАР		1			1
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	2	1			3

ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА	1				1
БЛАГАЈНИК		1			1
ДОМАР			1	1	2
ЧИСТАЧИЦЕ	1	1	3	3	8
УКУПНО	2	4	4	7	17

Кадровска структура запослених у школи је заступљена тако да у потпуности омогућава успешну реализацију Плана образовно-васпитног рада.

У школској 2025/26. години у школи ради укупно 67 запослених и то директор, један секретар, 50 наставника од којих је 1 наставник дефектолог - олигофренолог, 16 наставника у разредној настави, 31 наставника у предметној настави и 2 наставника разредне наставе у продуженом боравку (од тога са ВС – VII степен 43 наставника и ВСС – VI степен 7), три стручна сарадника (један библиотекар, један педагога и један психолог), један шеф рачуноводства, један административно – финансијски радник и десет радника запослених на одржавању школских објеката (8 чистачица и 2 домара – мајстора одржавања) Школа има 40% помоћника директора (наставника предметне наставе). У школској 2025/26. години, школа ће имати два помоћника са по 20%. Ангажована су два координатора за електронски дневник и то Наташа Ђорђевић за млађе разреде и Мирјана Кривокапић за старије разреде.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1 Календар рада школе за школску 2025/26. годину

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 наставних недеља, односно 170 наставних дана.

Остваривање образовно-васпитног рада, због равномерно заступљених наставних дана у школској 2025/26. години, изводи се **у среду 12. новембра 2025. године, према распореду часова од уторка и у четвртак 9. априла 2026. године према распореду часова за петак.**

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених **у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду**, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године. Прво полугодиште има 85 наставна дана.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године и завршава се 29. маја 2026. године, за ученике осмог разреда и има 85 наставних дана и 12. јуна 2026. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 95 наставних дана.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сретењски, пролећни и летњи распуст.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27.03.2026. године и у суботу, 28.03.2026. године, а завршни испит у понедељак, 15.06.2026. године, уторак, 16.06.2026. године и среду, 17.06.2026. године.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама, 20. марта 2026. године и на први дан Курбанског бајрама, 27. маја 2026. године;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

*Службени гласник - Просветни гласник, број 7/2025

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима и семинаре за стручно усавршавање запослених.

4.1.1 Табеларни приказ важних датума из Календара за школску 2025/26. годину

Датум	Активности
01. септембар 2025.	Почетак првог полугодишта
21. октобар 2025.	Дан сећања на српске жртве у II с. р.
23. октобар 2025.	Дан школе
01. новембар 2025.	1. класификациони период
08. новембар 2025.	Дан просветних радника
10. и 11. новембар 2025.	Јесењи распуст
30. децембар 2025.	Крај првог полугодишта
31. децембар 2025. – 18. јануар 2026.	Зимски распуст
19. јануар 2026.	Почетак другог полугодишта
27. јануар 2026.	Свети Сава – Дан духовности

16. – 20. фебруар 2026.	Сретењски распуст
21. фебруар 2026.	Међународни дан матерњег језика
27. март 2026. и 28. март 2026.	Пробни завршни испит
04. април 2026.	3. класификациони период
10. април 2026.	Дан сећања на Доситеја Обрадовића
10. април – 14. април 2026.	Пролећни распуст – Васкршњи празници
22. април 2026.	Дан сећања на жртве холокауста
01. мај и 02. мај 2026.	Празник рада
04. мај – 08. мај 2026.	Недеља сећања и заједништва
09. мај 2026.	Дан победе
29. мај 2026.	Крај другог полугодишта за ученике 8. р.
12. јун 2026.	Крај другог полугодишта за уч. 1.-7. раз.
15., 16. и 17. јун 2026.	Полагање завршног испита
16. јун – 31. август 2026.	Летњи распуст
18. јун – 31. август 2025.	Летњи распуст за ученике 8. разреда
28. јун 2026.	Видовдан – спомен на Косовску битку, подела књижица и сведочанстава

4.1.2 Календар значајних активности

I	Садржај активности	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VI
1.	Свечани пријем првака												
2.	Обележавање Дана школе ⁽¹⁾												
3.	Дечија недеља												
4.	Прослава школске славе Светог Саве												
5.	Изложбе ликовних радова Ученика												
6.	Посета позоришним и биоскопским представама												
7.	Посета музејима												
8.	Васкршњи базар – продајна изложба и Васкршњи карневал												
9.	Акција уређивања школе и школских дворишта												
10.	Учешће у хуманитарним акцијама												
11.	Спортска недеља												
13.	Подела ђачких књижица на крају 1. полугодишта ⁽²⁾												
13.	Испраћај осмака – Подела ружа												
14.	Свечана подела сведочанстава ⁽³⁾												
15.	Промоција ученика генерације и подела диплома ⁽⁴⁾												
16.	Недеља сећања и заједништва												
I I	Такмичења	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VI
1	Такмичења из предмета и области које организује МПН иТР												
2	Турнир у фудбалу у организацији општине Палилула												
3	Брзином до звезда												
4	Спортске активности у организацији "СПОРТИШ"-а												
5.	Крос „РТС“ „Марковданска трка“												

6.	Црвени крст												
7.	Кенгур – такмичење у области математике												
8.	Литерарни и ликовни конкурси												
III	Екскурзије	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VI
1.	Посете и излети												
2.	Једнодневне екскурзије												
3.	Тродневне екскурзије												

1. Дан школе је четвртак 23. октобр 2025. године. Концепт и тема прославе биће договорен на Наставничком већу. Дан школе биће **тематски дан** за све ученике наше школе, посвећен животу и делу н.х. Ивана Милутиновића. У теамском дану, часови се уписују по редовном распореду, уз напомену за дан: Тематски дан посвећен Дану школе.

2. Хуманитарни вашкрњи базар биће одржан у четвртак 9. априла у школском дворишту у Вишњици. Тај дан биће **тематски дан** за све ученике наше школе, посвећен хуманости и даривању. У театском дану, часови се уписују по редовном распореду, уз напомену за дан: Тематски дан посвећен Хуманитарном васкршњем базару.

3. Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта биће организована у уторак 30. децембар 2025. године.

4. Свечана подела ђачких књижица и сведочанстава ученицима од 1. до 7. разреда на крају 2. полугодишта обавиће се у недељу 28. јуна 2026. године, а свечана подела сведочанстава ученицима осмог разреда на крају 2. полугодишта обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

5. Промоција ученика генерације и свечана подела Вукових и Доситејевих диплома за ученике 8. разреда ће се обавити у недељи после завршног испита. Ако услови дозвољавају, могуће је дефинисати и други датум.

4.2 Бројно стање ученика на почетку школске 2025/26. године

- Преглед по одељењима и објектима

Разред	Вишњица		Сланци	Велико Село	Укупно
I	26	26	16	10	78
II	25	25	19	13	82
III	17	17	9	8	51
IV	21	20	16	12	69
I – IV	177		60	43	280
V	18	19	17	11	65
VI	19	18	14	16	67
VII	16	15	17	15	63
VIII	15	19	13	15	62
V – VIII	139		61	57	257
I - VIII	316		121	100	537

- Преглед по полу

Разред	дечаци	девојчице
I/1	14	12
I/2	15	11
I/3	8	8
I/4	8	2
II/1	12	13
II/2	12	13
II/3	7	12
II/4	12	1
III/1	10	7
III/2	10	7
III/3	5	4
III/4	3	5
IV/1	10	11
IV/2	13	7
IV/3	7	9
IV/4	5	7
укупно	151	129

Разред	дечаци	девојчице
V/1	6	12
V/2	8	11
V/3	11	6
V/4	5	6
VI/1	11	8
VI/2	8	10
VI/3	8	6
VI/4	9	7
VII/1	9	7
VII/2	8	7
VII/3	8	9
VII/4	9	6
VIII/1	6	9
VIII/2	10	9
VIII/3	6	7
VIII/4	7	8
укупно	129	128

На почетку школске године, школу ће похађати 537 ученика. Ученици су распоређени у 32 одељења од I до VIII разреда.

4.3 Ритам радног (наставног) дана школе

Настава је организована у две смене које се седмично мењају. Издвојени објекти у Сланцима и Великом Селу раде у супротној смени у односу на рад школе у Вишњици.

Прве недење распоред смена је следећи:

- Вишњица први циклус – пре подне
- Вишњица други циклус – после подне
- Сланци и Велико Село први циклус – после подне
- Сланци и Велико Село други циклус – пре подне

4.3.1 Распоред разреда по сменама – редовни

МЛАЂИ РАЗРЕДИ			
Пре подне		После подне	
1. час	08:00 – 08:45	1 час	14:00 – 14:45
2. час	08:50 – 09:35	2 час	14:50 – 15:35
в.одмор	09:35 – 09:50	в. одмор	15:35 – 15:50
3. час	09:55 – 10:40	3. час	15:55 – 16:40
4. час	10:45 – 11:30	4. час	16:45 – 17:30
5. час	11:35 – 12:20	5. час	17:35 – 18:20

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ			
Пре подне		После подне	
1. час	08:00 – 08:45	0. час	13:10 – 13:55
2. час	08:50 – 09:35	1. час	14:00 – 14:45
в.одмор	09:35 – 09:50	2. час	14:50 – 15:35
3. час	09:55 – 10:40	в. одмор	15:35 – 15:50
4. час	10:45 – 11:30	3. час	15:55 – 16:40
5. час	11:35 – 12:20	4. час	16:45 – 17:30
6. час	12:25 – 13:10	5. час	17:35 – 18:20

7. час	13:15 – 14:00	6. час	18:25 – 19:10
--------	---------------	--------	---------------

4.3.2 Распоред разреда по сменама – у случају скраћења наставе на 35 минута

МЛАЂИ РАЗРЕДИ			
Пре подне		После подне	
1. час	08:00 – 08:35	1 час	14:00 – 14:35
2. час	08:40 – 09:15	2 час	14:40 – 15:15
в.одмор	09:15 – 09:30	в. одмор	15:15 – 15:30
3. час	09:35 – 10:10	3. час	15:35 – 16:10
4. час	10:15 – 10:50	4. час	16:15 – 16:50
5. час	10:55 – 11:30	5. час	16:55 – 17:30

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ			
Пре подне		После подне	
1. час	08:00 – 08:35	0. час	13:15 – 13:50
2. час	08:40 – 09:15	1. час	14:00 – 14:35
в.одмор	09:15 – 09:30	2. час	14:40 – 15:15
3. час	09:35 – 10:10	в. одмор	15:15 – 15:30
4. час	10:15 – 10:50	3. час	15:35 – 16:10
5. час	10:55 – 11:30	4. час	16:15 – 16:50
6. час	11:35 – 12:10	5. час	16:55 – 17:30
7. час	12:15 – 12:50	6. час	17:35 – 18:10

НАПОМЕНА: Наведена сатница ће се примењивати у случајевима када је неопходно одржавати седнице Наставничког већа у међусмени, због разуђености

објекта и супротних смена, као и у евентуалним случајевима више силе (нестанка струје, воде, грејања) и елементарних непогода.

Часови допунске и додатне наставе у првом циклусу образовања су саставни део редовног распореда часова. Часови допунске и додатне наставе, часови ваннаставних активности и СНА у старијим разредима, одвијају се пре и после часова редовне наставе, што зависи од распореда часова редовне наставе, просторних, кадровских и организационих могућности и за њих се прави посебан распоред.

4.4 Дежурства наставника школска 2025/26. година

- Старији разреди

СЛАНЦИ - Старији разреди 2025/2026											
Дан	Име и презиме наставника	Место	Време дежурства - ПРЕ ПОДНЕ								
			Почетак	1. мали одмор	Велики одмор	2. мали одмор	3. мали одмор	4. мали одмор	5. мали одмор	6. мали одмор	Крај наставе
ПОНЕДЕЉАК	Наташа Јовановић - главни дежурни	Двориште									
		Спрат									
	Горан Бојанић	Спрат									
	Марина Словић	Приземље									
	Михајло Милинчић	Приземље									
УТОРАК	Ненад Прибак - главни дежурни	Двориште									
		Спрат									
	Јасмина Тица	Приземље									
	Владимир Илић	Спрат									
СРЕДА	Михајло Милинчић - главни дежурни	Двориште									
		Приземље									
	Ненад Прибак	Двориште									
		Приземље									
	Татјана Добросављевић	Спрат									
	Наташа Чучковић	Спрат									
ЧЕТВРТАК	Бранислав Крајишник - главни дежурни	Двориште									
		Приземље									
	Александар Јеремић	Приземље									
	Ненад Прибак	Спрат									
	Кристина Богетић	Спрат									
ПЕТАК	Марина Словић - главни дежурни	Двориште									
		Спрат									
	Бојанић Горан	Приземље									
	Милица Лукић Дувњак	Приземље									
	Слађана Вуксановић	Спрат									

СЛАНЦИ - Старији разреди 2025/2026												
Дан	Име и презиме наставника	Место	Време дежурства - ПОСЛЕ ПОДНЕ									
			Претчас	Почетак	1. мали одмор	Велики одмор	2. мали одмор	3. мали одмор	4. мали одмор	5. мали одмор	Крај наставе	
ПОНЕДЕЉАК	Наташа Јовановић - главни дежурни	Двориште										
		Спрат										
	Ненад Прибак	Спрат										
	Марина Словић	Приземље										
	Михајло Милинчић	Приземње										
УТОРАК	Ненад Прибак - главни дежурни	Двориште										
		Спрат										
	Јасмина Тица	Приземље										
	Владимир Илић	Спрат										
СРЕДА	Михајло Милинчић - главни дежурни	Двориште										
		Приземље										
	Ненад Прибак	Двориште										
		Приземље										
	Татјана Добросављевић	Спрат										
	Наташа Чучковић	Спрат										
ЧЕТВРТАК	Бранислав Крајишник - главни дежурни	Двориште										
		Приземље										
	Александар Јеремић	Приземље										
	Ненад Прибак	Спрат										
	Кристина Богетић	Спрат										
ПЕТАК	Марина Словић - главни дежурни	Двориште										
		Спрат										
	Бојанић Горан	Приземље										
	Милица Лукић Дувњак	Приземње										
	Наташа Јовановић	Спрат										

ВИШЊИЦА - Старији разреди 2025/2026												
Дан	Име и презиме наставника	Место	Време дежурства - ПРЕ ПОДНЕ									
			Почетак	1. мали одмор	Велики одмор	2. мали одмор	3. мали одмор	4. мали одмор	5. мали одмор	6. мали одмор	Крај наставе	
ПОНЕДЕЉАК	Душан Копривица - главни дежурни	Предње двориште										
		Приземље										
	Војислав Марјановић	Приземље										
	Данијела Пауновић	Спрат										
	Кристина Богетић	Задње двориште										
		Сутерен										
	Стефан Исакоски	Задње двориште										
		Сутерен										
УТОРАК	Јелена Главаш - главни дежурни	Предње двориште										
		Приземље										
	Александар Миленковић	Приземље										
	Милица Косановић	Приземље										
	Наташа Јовановић	Спрат										
	Војислав Марјановић	Спрат										
	Михајло Милинчић	Задње двориште										
		Сутерен										
СРЕДА	Марина Рајковић - главни дежурни	Предње двориште										
		Приземље										
	Виолета Прошевски	Приземље										
	Јелена Главаш	Спрат										
	Владимир Илић	Спрат										
	Јасмина Тица	Задње двориште										
		Сутерен										
	ЧЕТВРТАК	Мирјана Кривокапић - главни дежурни	Предње двориште									
Приземље												
Марина Рајковић		Приземље										
Данијела Пантелић		Приземље										
Миријана Илић		Спрат										
Наташа Чучковић		Спрат										
Виолета Прошевски		Задње двориште										
		Сутерен										
Татјана Добросављевић		Задње двориште										
ПЕТАК	Данијела Пантелић - главни дежурни	Предње двориште										
		Приземље										
	Бисерка Радосављевић	Приземље										
	Мирјана Кривокапић	Спрат										
	Милан Вуксановић	Задње двориште										
		Сутерен										

ВИШЊИЦА - Старији разреди 2025/2026											
Дан	Име и презиме наставника	Место	Време дежурства - ПОСЛЕ ПОДНЕ								
			Претчас	Почетак	1. мали одмор	Велики одмор	2. мали одмор	3. мали одмор	4. мали одмор	5. мали одмор	Крај наставе
ПОНЕДЕЉАК	Душан Копривица - главни дежурни	Предње двориште									
		Приземље									
	Војислав Марјановић	Приземље									
	Данијела Пауновић	Спрат									
	Кристина Богетић	Задње двориште									
		Сутерен									
	Стефан Исакоски	Задње двориште									
		Сутерен									
УТОРАК	Јелена Главаш - главни дежурни	Предње двориште									
		Приземље									
	Александар Миленковић	Приземље									
	Милица Косановић	Приземље									
	Наташа Јовановић	Спрат									
	Војислав Марјановић	Спрат									
	Михајло Милинчић	Задње двориште									
		Сутерен									
СРЕДА	Марина Рајковић - главни дежурни	Предње двориште									
		Приземље									
	Виолета Прошевски	Приземље									
	Јелена Главаш	Спрат									
	Владимир Илић	Спрат									
	Јасмина Тица	Задње двориште									
		Сутерен									
ЧЕТВРТАК	Мирјана Кривокапић - главни дежурни	Предње двориште									
		Приземље									
	Марина Рајковић	Приземље									
	Данијела Пантелић	Предње двориште									
		Приземље									
	Миријана Илић	Спрат									
	Наташа Чучковић	Спрат									
	Виолета Прошевски	Задње двориште									
		Сутерен									
	Татјана Добросављевић	Задње двориште									
		Сутерен									
ПЕТАК	Данијела Пантелић - главни дежурни	Предње двориште									
		Приземље									
	Бисерка Радосављевић	Предње двориште									
		Приземље									
	Мирјана Кривокапић	Спрат									

	Милан Вуксановић	Задње двориште											
		Сутерен											

ВЕЛИКО СЕЛО - Старији разреди 2025/2026												
Дан	Име и презиме наставника	Место	Време дежурства - ПРЕ ПОДНЕ									
			Почетак	1. мали одмор	Велики одмор	2. мали одмор	3. мали одмор	4. мали одмор	5. мали одмор	6. мали одмор	Крај наставе	
ПОНЕДЕЉАК	Биљана Аксентијевић - главни дежурни	Двориште										
		Спрат										
	Милош Турчиновић	Приземље										
	Хелена Милошевић Момчилов	Спрат										
УТОРАК	Татјана Добросављевић - главни дежурни	Двориште										
		Спрат										
	Биљана Аксентијевић	Спрат										
	Милош Турчиновић	Приземље										
	Данијела Пауновић	Приземље										
СРЕДА	Милош Турчиновић - главни дежурни	Двориште										
		Спрат										
	Милица Лукић Дувњак	Спрат										
	Горан Бојанић	Приземље										
	Милан Вуксановић	Приземље										
ЧЕТВРТАК	Слађана Вуксановић - главни дежурни	Двориште										
		Спрат										
	Владимир Илић	Спрат										
	Наташа Чучковић	Приземље										
	Милан Вуксановић	Приземље										
ПЕТАК	Хелена Милошевић Момчилов - главни дежурни	Дворишпте										
		Спрат										
	Кристина Богетић	Спрат										
	Данијела Пауновић	Приземље										
	Горан Бојанић	Приземље										

ВЕЛИКО СЕЛО - Старији разреди											
Дан	Име и презиме наставника	Место	Време дежурства - ПОСЛЕ ПОДНЕ								
			Претчас	Почетак	1. мали одмор	Велики одмор	2. мали одмор	3. мали одмор	4. мали одмор	5. мали одмор	Крај наставе
ПОНЕДЕЉАК	Биљана Аксентијевић - главни дежурни	Двориште									
		Спрат									
	Милош Турчиновић	Приземље									
	Владимир Илић	Спрат									
УТОРАК	Татјана Добросављевић - главни дежурни	Двориште									
		Спрат									
	Слађана Вуксановић	Спрат									
	Милош Турчиновић	Приземље									
	Данијела Пауновић	Приземље									
СРЕДА	Милош Турчиновић - главни дежурни	Двориште									
		Спрат									
	Милица Лукић Дувњак	Спрат									
	Горан Бојанић	Приземље									
	Милан Вуксановић	Приземље									
ЧЕТВРТАК	Слађана Вуксановић - главни дежурни	Двориште									
		Спрат									
	Владимир Илић	Спрат									
	Наташа Чучковић	Приземље									
	Милан Вуксановић	Приземље									
ПЕТАК	Хелена Милошевић Момчилов - главни дежурни	Двориште									
		Спрат									
	Кристина Богетић	Двориште									
		Спрат									
	Данијела Пауновић	Приземље									
	Горан Бојанић	Приземље									

• Млађи разреди

ВИШЊИЦА

Дан	Име и презиме наставника	Место	Време дежурства							
			Почетак	1. мали одмор	Велики одмор	2. мали одмор	3. мали одмор	4. мали одмор	5. мали одмор	Крај наставе
ПОНЕДЕЉАК	Јована Цакић Николић - главни дежурни	Предње двориште								
		Приземље								
	Марина Васиљевић	Спрат								
	Ивана Станисављевић	Задње двориште								
		Сутерен								
УТОРАК	Драгица Секулић	Предње двориште								
		Приземље								
	Ивана Станисављевић - главни дежурни	Спрат								
	Далибор Јелић	Задње двориште								
		Сутерен								
СРЕДА	Јована Цакић Николић	Предње двориште								
		Приземље								
	Бранислава Тришић	Спрат								
	Марина Васиљевић - главни дежурни	Задње двориште								
		Сутерен								
ЧЕТВРТАК	Ивона Манић - главни дежурни	Предње двориште								
		Приземље								
	Бранислава Тришић	Спрат								
	Сања Дамњановић	Задње двориште								
		Сутерен								
ПЕТАК	Драгица Секулић	Предње двориште								
		Приземље								
	Далибор Јелић - главни дежурни	Спрат								
	Ивона Манић	Задње двориште								
		Сутерен								

СЛАНЦИ

Дан	Име и презиме наставника	Место	Време дежурства								
			Почетак	1. мали одмор	Велики одмор	2. мали одмор	3. мали одмор	4. мали одмор	5. мали одмор	Крај наставе	
ПОНЕДЕЉАК	Ирена Матић - главни дежурни	Двориште									
		Приземље									
	Слађана Петровић	Спрат									
УТОРАК	Ирена Матић	Двориште									
		Приземље									
	Слађана Петровић - главни дежурни	Спрат									
СРЕДА	Марина Адамовић - главни дежурни	Двориште									
		Приземље									
	Александар Јеремић	Спрат									
ЧЕТВРТАК	Драгана Гајић	Двориште									
		Приземље									
	Бранислав Крајишник - главни дежурни	Спрат									
ПЕТАК	Марина Адамовић	Двориште									
		Приземље									
	Драгана Гајић - главни дежурни	Спрат									

ВЕЛИКО СЕЛО

Дан	Име и презиме наставника	Место	Време дежурства							
			Почетак	1. мали одмор	Велики одмор	2. мали одмор	3. мали одмор	4. мали одмор	5. мали одмор	Крај наставе
ПОНЕДЕЉАК	Хелена Милошевић Момчилов - главни дежурни	Двориште								
		Приземље								
	Нела Дракулић	Спрат								
УТОРАК	Наташа Николчевић - главни дежурни	Двориште								
		Приземље								
	Ивана Ивков	Спрат								
СРЕДА	Наташа Ђорђевић - главни дежурни	Двориште								
		Приземље								
	Хелена Милошевић Момчилов	Спрат								
ЧЕТВРТАК	Нела Дракулић - главни дежурни	Двориште								
		Приземље								
	Наташа Николчевић	Спрат								
ПЕТАК	Ивана Ивков - главни дежурни	Двориште								
		Приземље								
	Наташа Ђорђевић	Спрат								

4.5 Групе за грађанско васпитање и верску наставу

Групе за верску наставу			Групе за грађанско в.		
Одељење	Број ученика	Број група	Одељење	Број ученика	Број група
1/1	18	1	1/1	8	1
1/2	18	1	1/2	8	1
1/3	12	1	1/3	4	1
1/4	10	1	1/4	/	/
2/1	14	Мешовита група (2/1 и 2/2)	2/1	11	1
2/2	12		2/2	13	1
2/3	16	1	2/3	3	1
2/4	12	1	2/4	1	1
3/1	13	Мешовита (3/1 и 3/2)	3/1	4	1
3/2	9		3/2	8	1
3/3	7	1	3/3	2	1
3/4	8	1	3/4	8	1
4/1	16	Мешовита (4/1 и 4/2)	4/1	5	1
4/2	12		4/2	8	1
4/3	13	1	4/3	3	1
4/4	12	1	4/4	12	1
5/1	13	Мешовита (5/1 и 5/2)	5/1	4	Мешовита (5/1 и 5/2)
5/2	7		5/2	11	
5/3	17	1	5/3	/	/
5/4	8	1	5/4	5	*Мешовита (5/4 и 6/4)
6/1	11	Мешовита (6/1	6/1	7	Мешовита (6/1

6/2	15	и 6/2)	6/2	3	и 6/2)
6/3	14	1	6/3	/	/
6/4	14	1	6/4	2	*Мешовита (5/4 и 6/4)
7/1	16	1	7/1	/	/
7/2	15	1	7/2	/	/
7/3	17	1	7/3	/	/
7/4	15	1	7/4		
8/1	7	Мешовита (8/1 и 8/2)	8/1	8	Мешовита (8/1 и 8/2)
8/2	10		8/2	9	
8/3	13	1	8/3	/	/
8/4	15	1	8/4	/	/
Укупно	406	26	Укупно	146	19

*Једна мешовита група грађанско васпитање (5/4 и 6/4)

4.6 Распоред отворених врата наставника

Распоред отворених врата наставника школске 2025/26. године

Вишњица		
Име и презиме	Пре подне	После подне
Старији разреди		
Рајковић Марина	Среда 5.час	Среда 2. час
Пантелић Данијела	Уторак 3. час	Уторак 4. час
Главаш Јелена	Петак 4. час	Петак 3. час
Радосављевић Бисерка	Петак 0.час (7.30 - 8.00)	Петак 0.час (13.30 - 14.00)
Добросављевић Татјана	Понедељак 4. час	Понедељак 3. час
Тица Јасмина	Среда 4.час	Среда 4. час
Кривокапић Мирјана	Среда, 5. час	Среда, 2. час
Прошевски Виолета	Среда 3. час (9:55 - 10:40)	Среда 4. час (16:45 - 17:30)
Илић Владимир	Среда 4. час	Среда 3. час
Копривица Душан	Понедељак 13:15	Четвртак 15:40
Богетић Кристина	Среда , 6.час	Среда , 3. час
Миленковић Александар	Уторак, 4. час	Уторак, 3. час
Пауновић Данијела	Понедељак 4. час	Понедељак 3. час
Јовановић Наташа	Уторак 3. час	Уторак 4. час

Чучковић Наташа	Уторак 4. час	Четвртак 3.час
Илић Миријана	Четвртак 5. Час	Четвртак 2. Час
Косановић Милица	Уторак 3. час (09:55 - 10:40)	Уторак 4. час (16:45 - 17:30)
Лукић Дувњак Милица	Четвртак 3.час	Четвртак 4.час
Марјановић Војислав	Понедељак, 3. час	Понедељак, 4. час
Михајло Милинчић	Уторак, 5. час (11:35-12:20)	Уторак, 2. час (14:50-15:35)
Милан Вуксановић	Понедељак 4.час	Понедељак 3.час
Исакоски Стефан	Понедељак 3. час	Среда 1. час
Бранислав Крајишник	Уторак 6. час	Уторак 1. час
Јерemiћ Александар	Уторак, 2. час	Уторак, 5. час
Млађи разреди		
Драгица Секулић	Уторак , 5. час	Петак ,4.час
Ивона Манић	Уторак, 2. час	Уторак, 2. час
Сања Дамњановић	Уторак, 3. час	Уторак, 3. час
Николић Цакић Јована	Четвртак, 2.час	Четвртак, 2.час
Бранислава Тришић	Четвртак, 5. час	Четвртак 3. час
Далибор Јелић	Уторак , 5. час	Четвртак, 4. час
Марина Васиљевић	Четвртак, 4. час	Четвртак, 4 час
Ивана Станисављевић	Четвртак, 5. час	Четвртак 5. час

Хелена Милошевић Момчилов	Среда, 5. час	Среда, 5. час
Јелена Пејчић Гарчев	Четвртак 4. час	Уторак 1.час
Александар Јеремић	Петак, 2. час	Петак, 3.час

Сланци		
Име и презиме	Пре подне	После подне
Старији разреди		
Марина Словић	Петак 2. час	Петак 5. час
Јелена Главаш	Понедељак 3. час	Понедељак 4. час
Слађана Вуксановић	Петак - 3. час	Петак- 4.час
Бранислав Крајишник	Четвртак 5. час	Четвртак 2. час
Татјана Добросављевић	Среда 1. час	Среда 6. час
Јасмина Тица	Уторак 4 час	Уторак 3. час
Ненад Прибак	Четвртак 3.час	Четвртак 4.час
Владимир Илић	Уторак 2. час	Четвртак 3. час
Кристина Богетић	Уторак 3. час	Уторак , 4.час
Наташа Јовановић	Понедељак 4. час	Понедељак 3. час
Наташа Чучковић	Среда 3.час	Среда 4.час
Горан Бојанић	Среда 2 час	Среда 5 час

Милица Лукић Дувњак	Понедељак 7.час	Понедељак претчас
Михајло Милинчић	Петак, 5. час (11:35-12:20)	Понедељак, 4. час(16:45-17:30)
Александар Јеремић	Четвртак, 4. час	Четвртак, 3. час
Млађи разреди		
Марина Адамовић	Четвртком 2. час	Четвртком 2. час
Драгана Гајић	Четвртком 3.час	Четвртком 3.час
Ирена Матић	Понедељак 3. час	Понедељак 3. час
Слађана Петровић	Понедељак 4. час	Понедељак 4. час
Бранислав Крајишник	Четвртак 5. час	Четвртак 6. час (преподне)

Велико Село		
Име и презиме	Пре подне	После подне
Старији разреди		
Аксентијевић Биљана	Среда 4. час	Среда 3. час
Вуксановић Слађана	Уторак 3.час	Уторак 4.час
Милошевић Момчилов Хелена	Петак, 5. час	Петак, 2. час
Тица Јасмина	Четвртак 5.час	Четвртак 2. час
Добросављевић	Уторак 3. час	Уторак 4. час

Татјана		
Илић Владимир	Понедељак 3. час	Понедељак 4. час
Богетић Кристина	Четвртак, 3. час	Четвртак 4. час
Бојанић Горан	Понедељак 5 час	Понедељак 2 час
Турчиновић Милош	Среда 5. час	Среда 2. час
Пауновић Данијела	Петак 4. час	Петак 3. час
Лукић Дувњак Милица	Среда 5. час	Среда 2.час
Вуксановић Милан	Среда 6.час	Четвртак 5.час
Чучковић Наташа	Четвртак 3.час	Четвртак 4.час
Млађи разреди		
Дракулић Нела	Понедељак 2. час	Понедељак 2. час
Ивков Ивана	Среда 2. час	Среда 2. час
Николчевић Наташа	Среда 3.час	Среда 3.час
Ђорђевић Наташа	Понедељак 3. час	Понедељак 3. час
Милошевић Момчилов Хелена	Среда 5. час	Среда 5. час

4.7 Обавезни предмети и изборни предмети									
Редни број	Назив предмета	Годишња норма часова по предметима							
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Обавезни наставни предмети									
1.	Српски језик	180	180	180	180	180	144	144	136
2.	Српски језик и књ.								
3.	Енглески језик	72	72	72	72	72	72	72	68
4.	Ликовна култура	36	72	72	72	72	36	36	34
5.	Музичка култура	36	36	36	36	72	36	36	34
6.	Историја					36	72	72	68
7.	Географија					36	72	72	68
8.	Физика						72	72	68
9.	Математика	180	180	180	180	144	144	144	136
10.	Биологија					72	72	72	68
11.	Хемија							72	68
12.	Техника и технологија					72	72	72	68
13.	Физичко и здравствено васпитање	108	108	108	108	126	126	108	102
14.	Свет око нас	72	72						
15.	Природа и друштво			72	72				
16.	Информатика и рачунарство					36	36	36	34
17.	Дигитални свет	36	36	36	36				
Изборни наставни предмети		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
18.	Француски језик					72	72	72	68
19.	Грађ. Васпитање	36	36	36	36	36	36	36	34
20.	Верска настава	36	36	36	36	36	36	36	34
Обавезне наставне активности									
21.	ЧОС	36	36	36	36	36	36	36	34
Слободне наставне активности		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
22.	Медијска писменост					36			
23.	Цртање, сликање, вајање					36			
24.	Чувари природе						36		
25.	Животне вештине						36		
26.	Домаћинство								34
27.	Предузетништво						36		
29.	Филозофија са децом						36		34
30.	Моја животна средина						36		34

4.8 Подела одељења и предмета на наставнике, одељењска старешинства

4.8.1 Млађи разреди

1/1	Драгица Секулић	3/2	Далибор Јелић
1/2	Ивона Манић	3/3	Ирена Матић
1/3	Марина Адамовић	3/4	Нела Драклулић
1/4	Наташа Николчевић	4/1	Марина Васиљевић
2/1	Сања Дамњановић	4/2	Ивана Станисављевић
2/2	Јована Цакић Биколић	4/3	Слађана Петровић
2/3	Драгана Гајић	4/4	Ивана Ивков
2/4	Наташа Ђорђевић	боравак	Учитељ уз сагласност Министарства просвете
3/1	Бранислава Тришић		

4.8.2 Старији разреди – одељењске старешине и заменици

Одељење	Одељењски старешина	Заменик одељењског старешине
5/1	Душан Копривица	Данијела Пантелић
5/2	Данијела Пантелић	Душан Копривица
5/3	Марина Словић	Наташа Јовановић
5/4	Слађана Вуксановић	Милан Вуксановић
6/1	Владимир Илић	Јелена Главаш
6/2	Јелена Главаш	Владимир Илић
6/3	Ненад Прибак	Михајло Милинчић
6/4	Милош Турчиновић	Биљана Аксентијевић
7/1	Виолета Прошевски	Марина Рајковић
7/2	Марина Рајковић	Виолета Прошевски
7/3	Михајло Милинчић	Ненад Прибак
7/4	Биљана Аксентијевић	Милош Турчиновић
8/1	Мирјана Кривокапић	Јасмина Тица
8/2	Јасмина Тица	Мирјана Кривокапић
8/3	Наташа Јовановић	Марина Словић
8/4	Милан Вуксановић	Слађана Вуксановић

4.9 Предметна настава – расподела по одељењима и наставницима

Наставни план обухвата наставне обавезне предмете и изборне предмете по нивоима и врстама образовања. Један од обавезних изборних предмета је верска настава или грађанско васпитање. Други обавезни изборни предмет је други страни језик за други циклус. Слободне наставне активности (СНА), су део плана наставе и учења који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од три програма СНА који школа нуди што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похађати четири различита програма. СНА ученик бира анкетом на крају сваке за наредну школску годину. Школа је понудила листу слободних наставних активности где су ученици заједно са родитељима бирали једну од три понуђене могућности. Школа је избор СНА одредила према реалним потребама ученика, родитеља и локалне средине, водећи рачуна да у школи постоји наставни кадар и остали услови неопходни за реализацију ових активности.

4.9.1 Обавезни предмети

Српски језик	
Марина Рајковић	5/1, 6/1, 7/1, 7/2
Данијела Пантелић	5/2, 6/2, 8/1, 8/2
Биљана Аксентијевић	5/4, 6/4, 7/4, 8/3
Марина Словић	5/3, 6/3, 7/3, 8/3

Енглески језик	
Бисерка Радосављевић	3/1, 3/2, 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2
Хелена Милошевић Момчилов	1/4, 2/4, 3/4, 4/4, 4/1, 4/2, 5/4, 6/4, 7/4, 8/4
Бранислав Крајишник	1/1, 1/3, 2/3, 3/3, 4/3, 5/3, 6/3, 7/3, 8/3
Јелена Пејчић Гарчев	1/2, 2/1, 2/2

Музичка култура	
Татјана Добросављевић	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4

Ликовна култура	
Јасмина Тица	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4

Математика	
Мирјана Кривокапић	6/1, 6/2, 8/1, 8/2
Ненад Прибак	5/3, 6/3, 7/3, 8/3
Милош Турчиновић	5/4, 6/4, 7/4, 8/4
Виолета Прошевски	5/1, 5/2, 7/1, 7/2

Историја	
Владимир Илић	5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/2, 7/3, 7/4, 8/3, 8/4
Душан Копривица	5/1, 5/2, 7/1, 8/1, 8/2
Географија	
Кристина Богетић	5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/2, 7/3, 7/4, 8/3, 8/4
Александар Миленковић	5/1, 5/2, 7/1, 8/1, 8/2
Биологија	
Данијела Пауновић	5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 8/1, 8/2, 5/4, 6/4, 7/4, 8/4
Наташа Јовановић	5/1, 7/2, 5/3, 6/3, 7/3, 8/3
Хемија	
Наташа Чучковић	8/1, 8/2, 7/3, 8/3, 7/4, 8/4
Миријана Илић	7/1, 7/2
Физика	
Горан Бојанић	6/3, 6/4, 7/3, 7/4, 8/3, 8/4
Милица Косановић	7/1, 7/2, 8/1, 8/2
Миријана Илић	6/1, 6/2
Техника и технологија	
Милица Лукић-Дувњак	5/1, 7/1, 5/3, 5/4, 6/3, 6/4, 7/3, 7/4, 8/3, 8/4
Војислав Марјановић	5/2, 6/1, 6/2, 7/2, 8/1, 8/2
Физичко и здравствено васпитање	
Михајло Милинчић	5/1, 5/2, 8/2, 5/3, 6/3, 7/3, 8/3
Милан Вуксановић	7/1, 7/2, 8/1, 5/4, 6/4, 7/4, 8/4
Стефан Исакоски	6/1, 6/2
Обавезне физичке активности	
Михајло Милинчић	5/1, 5/2, 5/3, 6/3
Милан Вуксановић	5/4, 6/4
Стефан Исакоски	6/1, 6/2
Информатика и рачунарство	
Мирјана Кривокапић	6/1, 6/2, 8/1, 8/2
Виолета Прошевић	5/1, 5/2, 7/1
Ненад Прибак	5/3, 6/3, 7/3, 8/3
Милош Турчиновић	5/4, 6/4, 7/4, 8/4
Марјановић Војислав	7/2

4.9.2 Изборни наставни предмети

Француски језик	
Јелена Главаш	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2
Слађана Вуксановић	6/3, 8/3, 5/4, 6/4, 7/4, 8/4

Верска настава	
Александар Јеремић	1/1,1/2, 1/3, 1/4, (2/1 и 2/2), 2/3,2/4,(3/1 и 3/2), 3/3, 3/4, (4/1 и 4/2), 4/3, 4/4, (5/1 и 5/2), 5/3, 5/4, (6/1 и 6/2), 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, (8/1 и 8/2), 8/3, 8/4

Грађанско васпитање	
Бранислав Крајишник	Мешовите групе:(5/1,2), (6/1,2), (8/1,2)
Биљана Аксентијевић	Мешовита група (5/4, 6/4)

4.9.3 Слободне наставне активности

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ		
Одељење	Назив	Наставник
5/1	Цртање, сликање, вајање	Јасмина Тица
5/2	Медијска писменост	Данијела Пантелић
5/3	Медијска писменост	Марина Словић
5/4	Медијска писменост	Слађана Вуксановић
6/1	Чувари природе	Кристина Богетић
6/2	Животне вештине	Војислав Марјановић
6/3	Животне вештине	Михајло Милинчић
6/4	Чувари природе	Данијела Пауновић
7/1	Предузетништво	Виолета Прошевски
7/2	Филозофија са децом	Марина Рајковић
7/3	Филозофија са децом	Владимир Илић
7/4	Моја животна средина	Горан Бојанић
8/1	Филозофија са децом	Душан Копривица
8/2	Моја живорна средина	Милица Косановић
8/3	Домаћинство	Наташа Јовановић
8/4	Домаћинство	Наташа Чучковић

4.10 Распоред часова осталих облика рада

За све облике непосредног рада са ученицима утврђен је јединствен распоред часова који ће бити доступан ученицима и родитељима.

Распоред главних дежурних наставника и свих дежурних наставника израђен је као посебан распоред.

Додатна, допунска настава и слободне активности организоваће се углавном између смена што ће се утврдити кроз посебан распоред осталих облика образовно - васпитног рада.

4.10.1 Распоред одржавања допунске, додатне наставе и СНА

ВЕЛИКО СЕЛО	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА
Старији разреди		
Аксентијевић Биљана	четвртак претчас пре подне; четвртак 7. час после подне	уторак претчас пре подне; уторак 7. час после подне
Вуксановић Слађана	четвртак 7. час после подне или четвртак претчас пре подне	/
Момчилов Милошевић Хелена	Понедељак претчас (преподневна смена)	Петак претчас (преподневна смена)
Богетић Кристина	Петак претчас (поподневна смена)	Петак 7.час (преподневна смена)
Турчиновић Милош	уторак претчас - преподне уторак 7. час - поподне	четвртак претчас - преподне четвртак 7. час - поподне
Пауновић Данијела	Уторак претчас (поподневна смена)	Уторак 7. час (преподневна смена)
Илић Владимир	понедељак претчас поподневна смена	понедељак 7. час преподневна смена
Милица Лукић Дувњак	Среда - 5.час преподне 2.час - поподне	Среда - 5.час преподне 2.час - поподне
Чучковић Наташа	четвртак 3.час пре подне и 3. час после подне	среда 0. час пре подне
Бојанић Горан	пре подне 7 час понедељак и петак по подне предчас среда и петак	пре подне 7 час понедељаки петак по подне предчас петак

Млађи разреди		
Ивков Ивана	среда 5. час	петак 5. час
Николчевић Наташа	Уторак 5.час	/
Ђорђевић Наташа	Уторак 5. час	/
Дракулић Нела	четвртак 5. час	петак 5. час

ВИШЊИЦА	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА
Рајковић Марина	петак 7. час- пре подне петак, претчас - по подне	среда, 7. час - пре подне среда, претчас - по подне
Пантелић Данијела	Уторак 7. час уторак претчас	четвртак 7. час четвртак претчас
Главаш Јелена	Петак претчас (преподневна смена) Среда претчас (послеподневна смена)	Среда 7.час (преподневна смена) Четвртак претчас (послеподневна смена)
Радосављевић Бисерка	Среда претчас (поподневна смена) Среда 7. час (преподневна смена)	Понедељак претчас (поподневна смена) Понедељак 7. час (преподневна смена)
Кривокапић Мирјана	Четвртак 7. час пре подне Четвртак претчас после подне	Петак 7. час пре подне Уторак 7. час после подне
Виолета Прошевски	Петак 7. час преподневна смена	Среда претчас (0.) послеподневна смена
Копривица Душан	Понедељак (7. час) преподневна смена	Понедељак (претчас) поподневна смена
Пауновић Данијела	Понедељак претчас (поподневна смена)	Понедељак 7. час (преподневна смена)
Илић Владимир	Среда претчас преподневна смена	Петак претчас послеподневна смена
Богетић Кристина	Понедељак претчас (поподневна смена)	Понедељак 7. час (преподневна смена)
Илић Маријана	уторак (7 . час)	уторак - претчас

	пре подне	поподневна смена
Чучковић Наташа	четвртак 0. час после подне	т час уторак после подне
Косановић Милица	Уторак (7. час) преподневна смена	Уторак (0. час) после подневна смена
Лукић Дувњак Милица	Четвртак - 3.час пре подне 4.час - поподне	Четвртак - 3.час пре подне 4.час поподне
Марјановић Војислав		Петак - пре подне 7.час, после подне 0.час
Јовановић Наташа	уторак 7. час поподневна смена	уторак 0. час, преподневна смена
Млађи разреди		
Васиљевић Марина	Понедељак, 5. час	Петак, 5. час
Николић Цакић Јована	Уторак, 5. час пре подне Претчас после подне	/
Секулић Драгица	Среда претчас (поподневна смена) Среда 5. час (преподневна смена)	/
Манић Ивона	Среда претчас (поподневна смена) Среда 5. час (преподневна смена)	/
Станисављевић Ивана	Среда, 5. час	Петак, 5. час
Дамњановић Сања	Понедељак 5. час преподневна смена Понедељак претчас послеподневна смена	/
Тришић Бранислава	Понедељак 5. час - преподневна и поподневна смена	Петак 5. час - преподневна и поподневна смена
Јелић Далибор	Понедељак 5. час - преподневна и поподневна смена	Петак 5. час - преподневна и поподневна смена

СЛАНЦИ	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА
Старији разреди		
Словић Марина	Среда претчас (поподневна смена) Среда 7. час (преподневна смена)	Петак претчас (поподневна смена) Петак 7. час (преподневна смена)
Главаш Јелена	Понедељак претчас (преподневна смена)	/
Вуксановић Слађана	петак претчас пре подне или 7. час поподне	/
Богетић Кристина	Уторак 7.час преподне	Уторак претчас поподне
Бојанић Горан	Пре подне предчас: понедељак, среда и петак по подне 7 час понедељак, среда и петак	Пре подне предчас: понедељак, среда и петак по подне 7 час понедељак, среда и петак
Прибак Ненад	Понедељак 7. час пре подне Понедељак претчас после подне	Четвртак 7. час пре подне Четвртак претчас после подне
Јовановић Наташа	понедељак 0. час преподневна смена	понедељак 7. час поподневна смена
Илић Владимир	уторак 7. час преподневна смена	уторак 7. час послеподневна смена
Крајишник Бранислав	четвртак 7. час, преподневна смена	четвртак 0. час, послеподневна смена
Чучковић Наташа	среда 0. час пре подне	7. час после подне
Лукић Дувњак Милица	Понедељак - 7.час пре подне предчас - поподне	Понедељак - 7.час пре подне предчас - поподне
Млађи разреди		
Матић Ирена	Четвртак (преподневна смена)- 5.час; поподневна смена претчас.	Петак (преподневна смена)- 5.час; поподневна смена претчас.
Петровић Слађана	Уторак -5.час;	Четвртак -5.час;
Адамовић Марина	Понедељком - 5. час преподневна смена; поподневна смена-претчас	/
Гајић Драгана	Понедељком - 5. час	/

РАСПОРЕД СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ			
Одељење	Назив	Наставник	Време реализације
5/1	Цртање, сликање, вајање	Јасмина Тица	ПЕТАК *претчас пре подне 7. час после подне
5/2	Медијска писменост	Данијела Пантелић	СРЕДА *1. час
5/3	Медијска писменост	Марина Словић	ПОНЕДЕЉАК *7. час пре подне *претчас после подне
5/4	Медијска писменост	Слађана Вуксановић	ЧЕТВРТАК *6. час пре подне *1. час после подне
6/1	Чувари природе	Кристина Богетић	СРЕДА *7. час пре подне *претчас после подне
6/2	Животне вештине	Војислав Марјановић	ПОНЕДЕЉАК *претчас пре подне *7. час после
6/3	Животне вештине	Михајло Милинчић	ПЕТАК *претчас пре подне СРЕДА *7. час после подне
6/4	Чувари природе	Данијела Пауновић	ПЕТАК *7. час пре подне *претчас после подне
7/1	Предузетништво	Виолета Прошевић	ПОНЕДЕЉАК *7. час пре подне *претчас после подне
7/2	Филозофија са децом	Марина Рајковић	ЧЕТВРТАК *7. час пре подне *претчас час после подне

7/3	Филозофија са децом	Владимир Илић	УТОРАК *7. час пре подне *претчас после подне
7/4	Моја животна средина	Горан Бојанић	СРЕДА *претчас пре подне *7. час после подне
8/1	Филозофија са децом	Душан Копривица	ПОНЕДЕЉАК *7. час пре подне *претчас после подне.
8/2	Моја живорна средина	Милица Косановић	ЧЕТВРТАК *претчас пре подне 7. час после подне
8/3	Домаћинство	Наташа Јовановић	ПОНЕДЕЉАК *7. час пре подне *претчас после подне
8/4	Домаћинство	Наташа Чучковић	СРЕДА *претчас пре подне *7. час после подне

4.11 Стручна већа, активи, тимови и радне групе у школи

- Руководиоци одељењских већа:

Одељењско веће од I до IV разреда – Матић Ирена

Одељењско веће од V до VIII разреда – Турчиновић Милош

- Председници стручних већа:

Стручно веће за разредну наставу – Дамњановић Сања

Стручно веће за српски језик – Рајковић Марина

Стручно веће за стране језике – Крајишник Бранислав

Стручно веће друштвених наука – Илић Владимир

Стручно веће природних наука – Пауновић Данијела

Стручно веће за математику, технику и технологију и информатику - Марјановић Војислав

Стручно веће уметности и вештина – Тица Јасмина

- Председници и руководиоци стручних актива и тимова:

Стручни актив за развој школског програма – Ивков Ивана

Стручни актив за школско развојно планирање – Станисављевић Ивана

Тим за самовредновање – Анђелковић Марија

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -
Маринковић Тамара

Тим за кризне догађаје – Аксентијевић Биљана

Тим за инклузивно образовање – Степановић Данијела

Тим за професионалну оријентацију – Милинчић Михајло

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва – Тришић
Бранислава

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – Јелић Далибор

Тим за професионални развој – Ђорђевић Наташа

Тим за културну и јавну делатност – Милошевић Момчилов Хелена

Стручни активи и тимови:

- **Стручни актив за развој школског програма:**

Матић Ирена, Гајић Драгана, Стојковић Тања, Дракулић Нела, Богетић Кристина,
Тришић Бранислава, Анђелковић Марија

- **Стручни актив за развојно планирање:**

Васиљевић Марина, Маринковић Тамара, Вуксановић Слађана, Степановић
Данијела, Анђелковић Марија, Анђелковић Славица – родитељ, Вања Крцавац –
локална самоуправа, Маша Николић 8/4 - ученик

- **Тим за самовредновање:**

Маринковић Тамара, Секулић Драгица, Словић Марина, Прибак Ненад, Адамовић
Марина, Кривокапић Мирјана, Јелена Трифуновић – родитељ, Катарина Чучковић
7/1 - ученик

- **Тим за заштиту деце и ученика од насиља:**

Савић Лидија, Вуксановић Милан, Манић Ивона, Секулић Драгица, Николчевић Наташа, Гајић Драгана, Пантелић Данијела, Анђелковић Марија, Љиљак Пијетловић Марија

- **Тим за кризне догађаје**

Савић Лидија, Маринковић Тамара, Анђелковић Марија, Михајло Милинчић, Данијела Степановић, Крајишник Бранислав, Марјановић Војислав, Бојанић Горан

- **Тим за инклузивно образовање:**

Маринковић Тамара, Анђелковић Марија, Главаш Јелена, Копривица Душан, Владимир Илић, Дамњановић Сања, Петровић Слађана

- **Тим за професионалну оријентацију:**

Маринковић Тамара, Кривокапић Мирјана, Јовановић Наташа, Тица Јасмина, Вуксановић Милан, Рајковић Марина

- **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва:**

Добросављевић Татјана, Јеремић Александар, Косановић Милица, Прошевски Виолета, Турчиновић Милош

- **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:**

Турчиновић Милош, Илић Миријана, Манић Ивона, Чучковић Наташа, Цакић Николић Јована, Шаренац Невена – родитељ, Јована Пејић - локална самоуправа, Нера Јовановић 7/3 – ученик

- **Тим за културну и јавну делатност школе:**

Тица Јасмина, Добросављевић Татјана, Аксентијевић Биљана, Крајишник Бранислав, Пауновић Данијела, Ивков Ивана, Адамовић Марина, Дракулић Нела

- **Тим за професионални развој**

Прибак Ненад, Јелић Далибор, Васиљевић Марина, Јовановић Наташа, Миленковић Александар, Матић Ирена

- **Радна група за израду Летописа школе**

Рајковић Марина, Марјановић Војислав, Кривокапић Мирјана

- **Радна група за одржавање сајта школе и званичне фејсбук странице**

Прибак Ненад, Милошевић Момчилов Хелена, Цакић Николић Јована

5. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Овим активностима обухватиће сви ученици од 1. до 8. разреда, у складу са њиховим интересовањима, уз уважавање различитих потреба и доступних ресурса и капацитета школе, а са фокусом на развој позитивних људских вредности, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

5.1 Преглед секција и недељни фонд часова у старијим разредима

Редни број	Назив секције	фонд	Задужен за секцију
1.	Драмска секција - Вишњица	1	Рајковић Марина Пантелић Данијела
2.	Драмска секција - Сланци	1	Словић Марина
3.	Драмска секција – Велико Село	1	Аксентијевић Биљана
4.	Рецитаторска секција	1	Стојковић Тања
5.	Спортска секција - одбојка	2	Вуксановић Милан
	Спортска секција – одбојка	2	Миличић Михајло
6.	Верска секција	2	Александар Јеремић
7.	Хорска секција	3	Младеновић Татјана
8.	Роботика	1	Турчиновић Милош

5.2 Преглед секција и недељни фонд часова у млађим разредима

Редни број	Назив секције	фонд	Задужен за секцију
1.	Од игре до знања - Вишњица	1	Тришић Бранислава Секулић Драгица Васиљевић Марина
2.	Музичка секција - Вишњица	1	Дамњановић Сања Станисављевић Ивана Јелић Далибор
3.	Фолклор - Вишњица	1	Николић Цакић Јована Манић Ивона
3.	Рецитаторска секција - Сланци	1	Адамовић Марина
4.	Културно – уметничка секција Сланци	1	Петровић Слађана Матић Ирена Гајић Драгана
5.	Креативна секција – Велико Село	1	Ивков Ивана Ђорђевић Наташа
			Дракулић Нела

6.	Ликовна секција – Велико Село	1	Николчевић Наташа
----	-------------------------------	---	-------------------

6. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

6.1 Планирање и припремање наставника

Током школске 2025/26. године вршиће се планирање у оквиру:

- редовне наставе
- допунске наставе
- додатне наставе
- изборне наставе
- ваннаставних активности ученика
- слободних наставних активности ученика
- часова одељењског старешине
- представљање предмета и наставника предметне наставе у 4. разреду

6.2 Дидактичко – методичке припреме наставника за час

Непосредна припрема наставника за рад подразумева израду писане припреме која представља дидактичко – методичко структурирање часа. Састоји се у спецификавању наставне технологије која највише одговара унутрашњој логичкој структури градива наставне јединице. Разлог за израду припреме је да се планира организација часа и што конкретније предвиде активности и односи наставника и ученика.

Припреме наставника ће садржати следеће елементе:

- предмет
- наставну тему
- наставну јединицу
- редни број часа
- тип часа
- циљ часа
- исходе (на крају месеца, теме, године)
- наставне методе
- облике рада
- наставна средства
- литературу
- међупредметне компетенције
- корелацију са другим предметима и у оквиру самог предмета
- ток часа/артикулацију кроз активности наставника и ученика и то кроз три главне садржинске целине (уводни, главни и завршни део часа)
- потребно време за реализацију садржинских целина часа
- изглед табле
- евалуацију, корекције и одступања на основу резултата рада

Документи који прописују планирање наставе:

- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи:

Чл. 10: За планирање и припремање обавезне наставе и непосредног рада у изборној настави утврђује се за наставника предметне наставе 10 часова недељно.

- Правилник о стандардима квалитета рада установе:

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

- Правилник о стручно-педагошком надзору:

Чл. 6: Надзор се обавља:

б) увидом у педагошку документацију коју чине: план рада и припрема наставника, план рада стручног сарадника, школски писмени задатак, домаћи задатак, матурски рад, завршни рад, практични рад, писмена провера знања, радна свеска, записник стручног органа, савета родитеља, ученичког парламента

6.3 Допунска настава

Допунска настава ће се организовати за ученике од првог до осмог разреда који заостају у савлађивању градива. Реализација допунске наставе ослањаће се углавном на индивидуализован и диференциран приступ ученику који бележи слабије резултате у учењу, али и пружање додатне образовне подршке ученицима из осетљивих група, укључујући подршку ученицима који прелазе на следећи ниво образовања.

У допунску наставу се могу укључити и ученици који:

- имају потешкоће у учењу и достизању исхода и стандарда постигнућа, а за које није потребна израда ИОП-а и у складу са њим планирање рада;
- имају потешкоће у разумевању одређених предметних области;
- из различитих разлога, често ситуационих, повремено имају проблеме у учењу;
- наилазе на проблеме у испуњавању одређених захтева и очекивања;
- из различитих разлога имају велики број изостанака;
- немају потешкоће у учењу, али су сами или уз помоћ наставника уочили неки проблем, препреку или застој у разумевању и савладавању одређених наставних области.

Допунска настава може да се организује и за цело одељење уколико наставник утврди да нису остварени одређени исходи, да се касни са достизањем одређених стандарда, или да ученици не поседују довољна знања и вештине које су потребне за даљи рад тј. да не постоји основа за изградњу и развијање нових знања и умења. Допунска настава ће се планирати и реализовати применом савремених метода и технике рада, уз ефикасније вредновање ефеката допунског рада у односу на образовна постигнућа ученика и исходе учења. Допунска настава ће бити облик консултативног рада намењеног свим ученицима, где ће се максимално користити предности вршњачког подучавања. Радиће се на томе да се у највећој мери укључе и родитељи и да пруже подршку (на пример, кроз креирање клубова за учење).

Допунска настава у првом циклусу образовања биће организована у свим разредима из математике, српског језика и природе и друштва/света око нас и

дигиталног света. Допунска настава у другом циклусу образовања биће организована из српског језика и књижевности, енглеског језика, математике, географије, физике, биологије, хемије, француског језика, технике и технологије и по потреби и из осталих предмета. Планови рада допунске наставе се налазе у Школском програму као и у педагошкој документацији школе и прилог су Годишњег плана рада школе.

6.4 Додатна настава

Полазећи од израженог интересовања ученика, додатна настава биће организована за ученике од трећег до осмог разреда. Реализацијом додатне наставе биће обухваћени сви ученици који имају могућности и жеље за унапређивањем образовања у области предмета за које покажу интересовање. Нарочито ће бити додатном наставом покривени предмети за која се организују разни видови такмичења под покровитељством Министарства просвете. Са ученицима који су надарени и за које се пишу индивидуални образовни програми (ИОП-3) такође ће се организовати овај вид наставе. Додатна настава може да се организује за цело одељење и онда кад ученици изразе интересовање за неку актуелну тему. Додатна настава допушта најразноврсније приступе. Осим тога, додатну наставу може да води више наставника заједно, посебно кад се ради о интердисциплинарној или тематској настави. Она, такође, отвара велики простор за разноврсне комбинације и амбициозно пројектовање крајњих резултата.

Додатна настава је значајна за школу, ученике и родитеље јер:

- ученику пружа додатну подршку кроз обогаћивање учења, посебно у темама, научним и уметничким областима и дисциплинама за које постоји занимање ученика
- ученицима који потичу из социјално угрожених средина пружа могућност да развијају своја интересовања, коју без додатне наставе не би имали
- школи омогућава да у локалној средини стекне глас као школа заиста доприноси развоју и напредовању ученика, јер се занима за њихове потребе и интересовања и излази им у сусрет
- родитељима пружа информацију да је школа заинтересована за своје ђаке и да брине не само о томе да задовољи њихова интересовања и потребе, већ и да их унапређује.

Психолог и педагог школе ће помоћи наставницима у идентификацији ученика који су надарени за поједине области и заједно ће пратити резултате. У првом циклусу образовања додатна ће се организовати у 3. и 4. разреду, а у другом циклусу додатна настава биће организована из српског језика и књижевности, енглеског језика, француског језика, географије, историје, математике, физике, хемије, биологије и ТИТ.

Током додатне наставе наставници ће нарочито истицати важност ученичких интересовања и уложеног труда, а не стављати акценат искључиво на изванредна постигнућа и значај такмичења.

Планови рада додатне наставе се налазе у Школском програму као и у педагошкој документацији школе и саставни су део овог Годишњег плана рада школе.

6.5 Продужени боравак

У школи се организује продужени боравак, на претходну иницијативу родитеља, а по добијеној сагласности Министарства просвете.

Радно место учитеља у боравку није систематизовано, већ се утврђује на основу одобрења Министарства просвете за текућу школску годину, а по добијању сагласности за рад продуженог боравка.

Рад продуженог боравка у школској 2025/2026. години се одвија у две смене: од 7:30 до 13:30 и од 12:00 до 18:00.

Полазници: Ученици 1. разреда укључују се у програм продуженог боравка на захтев родитеља уз преузимање плаћања цене једног obroка (уговор са школом), а на основу финансијског плана пословања школе.

Време организације рада: Ученици су у продуженом боравку пре и/или после редовне наставе према потребама родитеља.

6.6 Такмичења

Такмичења ученика ће се организовати из предмета и области према Календару који усвоји Министарство просвете и друге друштвене и дечје организације. У школи ће се организовати школска такмичења из свих предмета која буду обухваћена календаром. Кенгур - такмичење у области математике ће се одржати у школи, а учествоваће сви ученици од 1. до 8. разреда који то желе. Ученици ће учествовати на ликовним и литерарним конкурсима у организацији Пријатеља деце Палилула, на основу Оперативног календара за 2025/26. г. Ученици од првог до осмог разреда узеће учешће у такмичењу на ликовном конкурс за најбољу карикатуру „Мали Пјер“ и осталим конкурсима који се објаве у току школске године. Организоваће се и такмичења унутар школе и то у оквиру 6. Светосавског конкурса на задату тему и 4. хуманитарног Васкршњег базара као такмичење за најлепше осликано васкршње јаје, на којима ће учествовати сви ученици од 1. до 8. разреда.

6.7 Припремна настава

Припремна настава из српског језика, математике, физике, хемије, биологије, географије и историје за полагање завршног испита биће организована у току другог полугодишта и у јуну 2026. године

Припремна настава за ученике 8. разреда који полажу поправни испит биће организована у јуну 2026. године.

Припремна настава за ученике од 1. до 7. разреда упућене на поправне испите и полагање истих биће организована од 20.8. до 31.8.2026. године.

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више предмета, изборног предмета или активности. Ученик може бити неоцењен уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог обавезног предмета, изборног предмета и активности. Ученик који на разредном испиту добије једну или две недовољне оцене, као и ученик који није приступио полагању разредног испита из једног или два обавезна предмета, изборног предмета и активности полаже поправни испит.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из више од два обавезна предмета, укључујући изборни предмет, други страни језик, или који не приступи полагању разредног испита из више од два обавезна предмета, изборног програма и активности, понавља разред. Разредни испит се организује у јуну или августу, што зависи од организационих могућности школе.

6.8 Полагање завршног испита

Школа ће 15., 16. и 17. јуна 2026. године организовати полагање завршног испита за ученике 8. разреда према упутству које буде утврдило Министарство просвете, као и пробно полагање завршног испита 27. и 28. марта 2026. године како би се ученици упознали са начином полагања и проверили своје знање да би завршни испит био са што бољим резултатима.

6.9 Друштвене и слободне активности

План рада друштвених организација и слободних активности ученика заснован је на Програмским основама васпитног рада основне школе (Министарство просвете РС), интересовању ученика, потребама и могућностима школе.

У школи раде следеће ученичке организације:

- Ученички парламент – педагог и психолог
- Подмладак Црвеног крста – Данијела Пауновић
- СПОРТИШ – Михајло Милинчић, Вуксановић Милан и Стефан Исакоски
- Ускршњи карневал у организацији ГО Палилула и удружења Култур шок – учитељи.

Програмски задаци друштвених организација су усклађени са планираним активностима Општине и Града.

6.10 Културне активности школе

Културне активности школе остварују се на основу програма културних активности. Културне активности обухватају: прославу Дана школе, почетка и краја школске године и завршетка основног образовања и васпитања, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе.

6.11 Програм школског спорта и спортско-рекреативних активности

Школа у оквиру школског програма, реализује програм школског спорта којим су обухваћени сви ученици. Школа је дужна да, у оквиру програма школског спорта, у сарадњи са јединицом локалне самоуправе, организује недељу школског спорта најмање једном у току полугодишта.

Спортска такмичења ће се организовати током целе школске године у оквиру организације „СПОРТИШ“. Ученици ће учествовати на кросу „РТС“ -а и у „Марковданској трци“. Ученици трећих разреда ће учествовати у спортском такмичењу под називом „Мале олимпијске игре“, а у спортској манифестацији „Брзином до звезда“, ученици трећег и четвртог разреда. Ученици ће узети учешће и у кросу „Трци за срећније детињство“ у организацији Црвеног крста Општине Палилула.

6.12 Друштвено-користан рад

Кроз различите садржаје друштвено – корисног рада развија се правилан однос према раду, негује сарадња, кооперативност, хуманост и општа људска солидарност. Утиче се на развој спретности и умешности у раду, развијају способности за различита естетска доживљавања. Формирају се особине личности као што су издржљивост, упорност, тачност, хуманост и несебичност, а планира се према узрасту ученика и потребама школе.

Школа ће организовати са родитељима и ученицима хуманитарне акције ослањајући се и на постојеће ресурсе у локалној заједници. На основу анкете о облицима сарадње школе са родитељима, они ће ангажовати и на уређењу и одржавању школских дворишта, унутрашњег простора школе, сакупљању старог папира, пластичне и металне амбалаже, пружању помоћи наставницима и ученицима.

7. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

7.1 Екскурзије

1. Циљ и задаци екскурзије

Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавањем културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно - здравствени опоравак ученика. Такође, овај облик наставе омогућава наставницима да упознају ученике у неформалној атмосфери и стекну бољи увид у њихове социоемоционалне компетенције и степен прихваћености у вршњачкој групи, као и да „осете“ динамику вршњачких односа у одељењу, што је важно за превенцију насиља и неговање вредности сарадње и солидарности.

Задаци екскурзије су образовно - васпитни и здравствени и то:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
- повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња

2. Садржаји екскурзије

Садржаји екскурзије подразумевају остваривање дела наставног и ваннаставног плана и програма и саставни су део Годишњег плана рада за 2025/26. школску годину.

3. Планирани обухват ученика

Екскурзија ће се организовати и извести уз претходну писмену сагласност родитеља, ако се пријави најмање 60% ученика истог разреда.

4. Носиоци предвиђених садржаја и активности

Директор школе биће носилац припреме, организације и извођења плана и програма путовања. Стручни вођа путовања припрема и изводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја. Стручног вођу пута именује директор из реда наставника који остварују наставни план и програм, а који су у вези са циљевима, задацима и садржајима наведених активности. Одељенски старешина обезбеђује организационо - техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених планом и програмом, стара се о безбедности и понашању ученика. После изведеног путовања у року од три дана стручни вођа пута подноси директору Извештај о реализацији екскурзије који треба да садржи дестинацију путовања, бројно стање ученика и наставника, информацију о стеченим знањима и искуствима са путовања, начин њихове интеграције у наставни процес, утиске ученика о реализованом путовању, као и планиране обавезне активности које ће наставници са ученицима осмислити и реализовати у настави и ваннаставним активностима (нпр.пројекти, презентације за родитеље, изложбе и сл.).

5. Техничка организација

Техничка организација ће се обавити у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Службени гласник РС - Просветни гласник бр.30/2019).

6. Начин финансирања

Екскурзију ће финансирати родитељи ученика, тако што ће износ целе екскурзије моћи да плате по унапред одређеној временској динамици на више рата, а средства прикупљена за ту намену уплатиће се на посебан подрачун.

План екскурзија у школској 2025/26. години			
Разред	Дестинација	Време реализације	трајање
I и II	Београд – Авала – Београд	април/мај	1 дан
	Београд – Засавица – Београд	април/мај	1 дан
III и IV	Београд – Опленец – Орашац – Топола – Београд	април/мај	1 дан
V и VI	Београд – Копорин – Свилајнац – Манасија – Београд	април/мај	1 дан
			1 дан
VII и VIII	Београд – Смедерево – Ђердап –	април	3 дана

	Виминацијум – Љубичево – Београд		
--	-------------------------------------	--	--

7.2 План полудневних посета/излета

Разред	Врста	Релација	Време реализације
I, II III и IV	Полудневни излет	Радмиловац/Зоо врт	октобар
	Посете	Позориште	децембар

7.3 План наставе у природи

Разред	Врста	Релација	Време реализације
I – IV	Настава у природи	Гучево	Мај

8. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, САВЕТОДАВНИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

8.1. План рада стручних органа

8.1.1. План и програм рада Наставничког већа

Програмски садржај	Динамика	Носилац
1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2025/26. годину 3. Разматрање Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за 2024/25. годину 4. Разматрање Извештаја стручног усавршавања за 2024/25. школску годину 5. Разматрање Годишњег плана рада школе за 2025/26. годину 6. Разматрање Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2025/26. годину 7. Задужења у 40-часовној радној недељи 8. Именовање чланова Стручног актива за развој школског програма за школску 2025/26. годину 9. Припреме за обележавање Дана школе 10. Текућа питања	Септембар	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, председник Актива за РП, руководилац Тима за професионални развој и Тима за КЈД
1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода 3. Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода 4. Разматрање Анекса Школског програма 5. Разматрање Акционог плана Развојног плана за 2025/26. годину 6. Обележавање Дана школе 7. Текућа питања	Октобар	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, руководилац Тима за КЈД, стручно веће за друштвене науке
1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта 3. Успех и владање ученика на крају првог полугодишта 4. Анализа рада стручних већа и Извештај о стручном усавршавању и одржаним огледним часовима 5. Припреме за прославу Дана духовности 6. Текућа питања	Децембар	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, руководилац Тима за професионални развој, руководилац Тима за КЈД, стручно веће за друштвене науке

1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Разматрање Извештаја о остваривању ГПРШ за прво полугодиште школске 2025/26. године 3. Разматрање Извештаја о раду директора за прво полугодиште школске 2025/26. године 4. Разматрање Извештаја о самовредновању 5. Организовање наставе у другом полугодишту школске 2025/26. године 6. Припреме за израду Школског програма 2026-2030. 7. Прослава Дана духовности 8. Текућа питања	Јануар	Директор, помоћник директора, председници стручних већа, вођа пута екскурзије, руководиоца Тима за самовредновање
1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада на крају 3. класификационог периода 3. Успех и владање ученика на крају 3. класификационог периода 4. Анализа пробног завршног испита 5. Доношење одлуке о избору уџбеника 6. Припреме за организацију рекреативне наставе и екскурзија 7. Израда делова Школског програма 2026-2030. 8. Текућа питања	Март/Април	Директор, помоћник директора педагог, психолог, председници стручних већа
1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада за ученике 8. разреда 3. Успех и владање ученика 8. разреда на крају другог полугодишта 4. Утврђивање предлога за Ђака генерације, носиоце Вукових диплома, Доситејевих диплома и похвалница и проглашење Ђака генерације 5. Организација припремне наставе за полагање поправних и разредних испита и одређивање комисија 6. Организација припремне наставе за завршни испит 7. Припреме за полагање завршног испита 8. Сагласност за наставак рада продуженог боравка 9. Организација свечаности поводом промоције Ђака генерације 10. Текућа питања	Јун/1	Директор, помоћник директора педагог, психолог, председници стручних већа
1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Успех ученика 8. разреда након полагања поправних и разредних испита 3. Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада за ученике од 1.-7. раз. 4. Успех и владање ученика од 1.-7. разреда на крају другог полугодишта 5. Организација припремне наставе за полагање	Јун/2	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, вође пута екскурзија

поправних и разредних испита и одређивање комисија 6. Избор представника ШО из редова наставника 7. Извештај о одржаним такмичењима и постигнутим резултатима 8. Извештаји о реализацији рекреативне наставе и екскурзија 9. Разматрање новог Школског програма 26-30. 10. Иницијатива за продужени боравак 11. Припреме за израду ГПРШ-а 12. Припреме за пријем првака 13. Текућа питања		
1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Успех ученика након полагања разредних испита 3. Извештај о резултатима полагања завршног испита 4. Предлог поделе часова, одељења и предмета на наставнике и избор председника стручних већа 5. Разматрање Извештаја о унапређивању квалитета рада школе на основу резултата самовредновања 6. Припреме за израду ГПРШ-а 7. Упознавање са календаром за школску 2026/27. годину 8. Текућа питања	Јул	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, председници стручних већа, руководилац Тима за самовредновање
1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Новине у организацији образовно-васпитног процеса школе 3. Организација припремне наставе за полагање поправних и разредних испита и одређивање комисија 4. Организација рада школе, подела предмета на наставнике, одељењска старешинства 5. Програм приредбе за пријем првака 6. Именовање комисије за преглед матичних књига и е-дневника 7. Текућа питања	Август/1	Директор, помоћник директора, председници стручних већа, стручно веће за разредну наставу
1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Резултати разредних и поправних испита и анализа успеха на крају школске године 3. Израда Годишњег плана рада школе 4. Годишњи извештаји о раду стручних сарадника 5. Организационо-техничке припреме за почетак рада у школској 2026/27. години 6. Разматрање распореда часова за школску 2026/27. годину 7. Структура одељења 5. разреда 8. Текућа питања	Август/2	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, председници стручних већа

8.1.2. План и програм рада Педагошког колегијума

План и програм рада Педагошког колегијума заснован је на Закону о основама система образовања и васпитања и усклађен је са Планом и програмом рада Наставничког већа. Надлежност, начин рада и одговорност Педагошког колегијума уређује се Статутом установе.

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Руководилац Педагошког колегијума је директор школе – он председава и руководи овим органом.

Педагошки колегијум разматра и даје мишљење у вези са следећим пословима директора: начин планирања и организовања остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе; обезбеђивање квалитета, самовредновања и стварање услова за спровођење спољашњег вредновања; остваривање стандарда образовних постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада; остваривање Развојног плана установе; сарадњу са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима; пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничких образовања и предузетничких активности установе; организацију и вршење инструктивно-педагошког увида; праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

Педагошки колегијум се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда образовних постигнућа, развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика; предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решава друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Педагошки колегијум установе доноси ИОП на предлог Тима за инклузивно образовање.

Садржај рада	Динамика	Сарадници и извршиоци
1. Разматрање ГПРШ-а за 2025/26. годину 2. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2024/25. годину 3. Разматрање Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2025/26. годину	Септембар	Директор, помоћник директора, председници стручних већа, председници актива, руководиоци Тимова,

		стручни сарадници
--	--	-------------------

1. Разматрање одсуства наставника и стручних сарадника ради стручног усавршавања 2. Израда плана ангажовања ментора и праћење наставника-приправника 3. Редовно праћење часова и преглед педагошке документације 4. Педагошко-инструктивни рад са наставницима	Током године По потреби	чланови колегијума
1. Разматрање предлога за увођење индивидуалних образовних планова – дефектолог	Октобар	чланови колегијума
1. Праћење реализације свих облика наставе и ваннаставних активности, предлог мера за унапређење наставе 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода 3. Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, као и рада са ученицима са проблемима у понашању	Новембар	чланови колегијума
1. Разматрање извештаја о Самовредновању рада школе 2. Предлози и мере за унапређење образовно-васпитног рада 3. Праћење постигнућа ученика 4. Евалуација примене ИОП 1,2,3 5. Реализација угледних часова, интердисциплинарне наставе 6. Извештај о реализацији редовне наставе, СНА и ваннаставних активности 7. Организовање такмичења 8. Припреме за израду ШП-а	Децембар/ јануар	чланови колегијума
1. Праћење реализације свих облика наставе и ваннаставних активности, предлог мера за унапређење наставе 2. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода 3. Праћење рада наставника приправника и ментора 4. Евалуација примене ИОП-а 5. Израда ШП-а	Март /април	чланови колегијума
1. Анализа успеха и владања ученика 8. разреда на крају другог полугодишта 2. Организација припремне наставе и завршног испита за ученике 8. разреда	Јун/1	чланови колегијума
1. Анализа успеха и владања ученика од 1. до 7. разреда на крају другог полугодишта 2. Разматрање предлога стручних већа о		чланови колегијума

подели предмета на наставнике 3. Евалуација примене ИОП-а 4. Анализа резултата са завршног испита 5. Разматрање предлога директора школе о подели одељењских старешинстава	Јун/2	
1. Разматрање предлога стручних већа о подели предмета на наставнике 2. Разматрање предлога наставничког већа о подели одељењских старешинстава 3. Организационо-техничке припреме за почетак рада у новој школској години 4. Израда плана рада Педагошког колегијума за следећу школску годину и извештаја о раду	Август	чланови колегијума

8.1.3. План и програм рада стручних већа

Стручно веће за разредну наставу

Председник: Сања Дамњановић

Програмски садржај	Динамика	Носилац
1. Израда плана и програма рада СВ за наредну школску годину и избор председника 2. Стручно усавршавање наставника разредне наставе за школску 2025/26. годину у установи и ван ње 3. Предлог набавке наставних средстава 4. Програм приредбе за пријем првака 5. Предлог активности за обележавање Недеље сећања и заједништва	Август/ септембар	Чланови већа
1. Сарадња наставника разредне наставе са предметним наставницима 2. Договор о посетама: биоскопу, позоришту, музејима... 3. Договор о припреми задатака за проверу знања ученика и уједначавање критеријума	Септембар	Чланови већа
1. Укључивање ученика у допунску и додатну наставу 2. Обележавање Дечије недеље 3. Припреме за Дан школе – програм приредбе за ученика од 1. до 4. разреда	Октобар	Чланови већа
1. Реализација свих видова образовно - васпитног рада на крају 1. класификационог периода 2. Анализа постигнућа ученика на крају 1. клас. периода	Новембар	Чланови већа
1. Ефекти допунске и додатне наставе 2. Реализација свих видова образовно- васпитног рада на крају првог полугодишта 3. Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта 4. Евалуација исхода постигнућа ученика са додатном подршком у образовању 5. Анализа примене описног оцењивања 1.разред 6. Припреме за прославу Дана духовности и организација Светосавског конкурса у млађим разредима (подела задужења)	Децембар	Чланови већа Нела Дракулић Наташа

7. Угледни час: „Празници – Нова година“		Николчевић
1. Прослава Дана духовности 2. Припреме за израду ШП-а	Јануар	Чланови већа
1. Избор уџбеника и прибора за наредну школску годину 2. Пројектна настава: „Празници – маме на дар“ 3. Припреме за израду ШП-а	Март	Чланови већа Учитељи из Вишњице
1. Реализација свих видова образовно-васпитног рада на крају 3. класификационог периода 2. Анализа постигнућа ученика на крају 3. класиф. периода; закључци и предлог мера 3. Угледни час: Такмичарске игре брзине и спретности (физичко васпитање) 4. Пројекат: Мај месец математике 5. Израда ШП-а	Април/ Мај	Руководиоци одељењских већа Учитељи из Сланаца од 1. до 4. Разреда Н. Ђорђевић И. Ивков
1. Реализација свих видова образовно-васпитног рада на крају школске године 2. Анализа постигнућа ученика на крају школске године 3. Евалуација исхода постигнућа ученика са додатном подршком у образовању 4. Анализа реализације огледних часова 5. Припреме за пријем првака 6. Предлог плана и програма рада стручног већа за наредну школску годину 7. Израда извештаја о раду стручног већа	Јун	Чланови већа

План и програм рада у продуженом боравку

У оквиру продуженог боравка планира се реализовање следећих активности:

1. Организација дневних образовних задатака у складу са васпитно-образовним потребама ученика која подразумева:
 - самосталан рад ученика,
 - упућивање, објашњавање, пружање помоћи ученицима у савладавању наставних садржаја,
 - праћење израде домаћих задатака,
 - рад на продубљивању и систематизовању наставних садржаја
2. Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, радно-техничке, естетске...). Слободне активности подразумевају: креативне радионице, психолошке радионице, спортско-рекреативне активности, културно уметничке активности - музичке, ликовне, драмско – рецитаторске, едукативне игре и др.
3. Организовање слободног времена ученика;
4. Организовање рекреативних активности како у школи, тако и ван школског објекта;
5. Брига о правилној исхрани ученика;
6. Редовна сарадња са родитељима и извештавање о раду и напредовању ученика;
7. Брига о уређењу и функционисању радног простора и набавка потребног материјала;
8. Дежурство наставника;
9. Месечно и дневно планирање рада продуженог боравка;
10. Вођење евиденције о полазницима продуженог боравка;
11. Организација родитељских састанака;
12. Сарадња са учитељима у редовној настави (праћење програма рада учитеља у редовној настави са посебним освртом на циљеве и задатке, успостављање контроле над дневним образовним задацима и образовним потребама појединог ученика);
13. Сарадња са стручним сарадницима;
14. Стручно усавршавање учитеља;
15. Учествовање у културним догађајима и обележавању значајних датума школе.

Циљеви и задаци рада продуженог боравка:

Циљеви:

- социјални и емоционални развој деце кроз стицање потребних знања и социјалних вештина
- развијање позитивне слике о себи и самопоуздање
- развијање самоконтроле код ученика
- спремност на сарадњу, разумевање потреба других, бољи вршњачки односи
- умеће ненасилног решавања сукоба
- развијање креативности и стваралаштва
- промовисање здравог начина живота
- развој опште културе
- стицање навика лепог понашања

Задаци:

- развијање радних навика код ученика
- контрола и помоћ у изради домаћих задатака
- проширивање и продубљивање знања
- развој социјализације код деце
- обезбеђивање услова за интелектуални, емоционални, естетски, социјални, психофизички развој личности детета
- организација слободних активности сарадња са родитељима.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА
Септембар	• Формирање групе продуженог боравака од ученика првог и другог разреда • Организација рада, распоред звоњења и смена • Васпитно-образовни рад, планови рада и усвајање • Организација и спровођење хигијенско-здравствених мера • Набавка дидактичког материјала за продужени боравак • Упознавање ученика са дужностима, обавезама, понашањем у школи и на јавном месту. Упознавање са градивом и уџбеницима које треба савладати. Израда домаћих задатака и утврђивање пређеног градива
Октобар	• Анализа успеха на крају првог класификационог периода • Анализа владања ученика на настави у продуженом бораваку • Размена искустава и унапређивање рада • Учешће у „Дечијој недељи“ • Тема јесен – пано у учионици
Новембар	• Израда таблица сабирања, као и прављење дидактичког материјала за занимљивије и лакше савладавање градива из математике. • Прављење панора азбуке. • Посета кабинету информатике
Децембар	• Анализа успеха на крају првог полугодишта • Смернице за побољшање рада у продуженом бораваку за друго полугодиште • Тема зима – пано у учионици • Прављење честитки и украса за Нову годину • Прослава Нове године
Јануар	• Игре на снегу • Ликовне илустрације за светосавску свечаност
Фебруар	• Игре на снегу • Час у библиотеци

Март	• Шетња околином и уочавање промена у природи • Гледање образовних емисија • Примреме за Васкршњи базар
Април	• Ликовни радионице поводом Васкрса • Припремање изложбе радова и сређивање паноа у холу школе • Дан планете земље
Мај	• Мај – месец математике • Дан река • Шетња околином и уочавање промена у природи. Активности везане за физичко васпитање. Гледање образовних емисија.
Јун	• Редовне активности са ученицима • Анализа успеха на крају другог полугодишта • Анализа успешности рада у продуженом боравку • Анализа спровођења хигијенско-здравствених мера у току школске године • Предлози за побољшање ефикасности рада у продуженом боравку

Једном у току полугодишта биће организован Дан отворених врата за родитеље када ће бити приказани резултати рада ученика у оквиру слободних активности.

Стручно веће за српски језик

Председник: Марина Рајковић

Програмски садржај	Динамика	Носилац
1. Израда Годишњег плана и програма рада Стручног већа и избор председника 2. Усклађивање планова и програма рада редовне, допунске, додатне наставе – корелација 3. Планирање писмених задатака и других видова писмених проверавања 4. Договор о подели секција 5. Предлог за набавку наставних средстава 6. Планирање стручног усавршавања 7. Предлог активности за обележавање Недеље сећања и заједништва	Август	Чланови већа
1. Провера оспособљености ученика у читању и писању ћирилице и латинице 2. Провера знања из српског језика за 5. разред (припрема, реализација и анализа) 3. Анализа резултата иницијалних тестова 4. Критеријуми оцењивања и прецизно одређивање захтева за одређени ниво знања 5. Период праћења и идентификација ученика који имају тешкоће у учењу 6. Обележавање Међународног дана писмености 8.9. 7. Распоред писмених и контролних задатака 8. Састанак са Стручним већем за вештине ради договора о прослави Дана школе	Септембар	Чланови већа
1. Избор тема за писмене задатке и вредновање писмених задатака 2. Усаглашавање критеријума оцењивања – минимум знања из српског језика 3. Обележавање Дана школе 4. Посета Сајму књига 5. Договор о изради ИОП-а по потреби 6. Коришћење школске библиотеке, повезивање рада библиотеке са остваривањем програма из језика и књижевности	Октобар	Чланови већа библиотекар
1. Естетско уређење учионичког простора 2. Анализа успеха ученика после 1. класификационог периода	Новембар	Чланови већа
1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта (писменост, усмено изражавање, познавање језика и правописа; посебно за 5. разред) 2. Анализа реализације допунске и додатне наставе 3. Припрема за прославу Дана духовности	Децембар	Чланови већа

1. Прослава Дана духовности 2. Припрема и организација школских такмичења из језика, књижевности и рецитовања 3. Припреме за израду ШП-а	Јануар	чланови већа
1. Школско такмичење из српског језика и књижевности; такмичење рецитатора 2. Обележавање Међународног дана матерњег језика 21.2.	Фебруар	Чланови већа
1. Општинско и градско такмичење из српског језика и језичке културе и такмичење рецитатора 2. Анализа писмености – праћење писмености кроз писмене задатке, вежбе и анализу дела 3. Текући литерарни конкурси 4. Посете биоскопу и позоришту 5. Анализа пробног завршног теста 6. Организација припремне наставе за ученике осмих разреда за завршни испит 7. Припреме за израду ШП-а	Март	Чланови већа
1. Успех ученика на крају трећег класификационог периода 2. Такмичење рецитатора 3. Анализа успеха на досадашњим нивоима такмичења 4. Угледни час: Дечаци Павлове улице, Ф. Молнар (шести разред) 5. Учествовање у изради делова ШП-а	Април	Чланови већа Марина Словић
1. Обележавање Недеље сећања и заједништва 2. Израда тестова за крај школске године 3. Организовање припремне наставе за завршни испит из српског језика 4. Резултати са такмичења и предлози за доделу посебних диплома и признања 5. Стручна тема: Анализа лирске песме кроз текстове популарне музике 6. Учешће у литерарним конкурсима (анализа)	Мај	Чланови већа
1. Успех ученика на крају школске године – извештај и анализа 2. Анализа резултата ученика 8. разреда на завршном испиту 3. Подела одељења на наставнике и друга задужења за наредну годину 4. Предлог плана рада већа за наредну годину 5. Анализа рада стручног већа на крају школске године и израда Извештаја о раду већа	Јун	Чланови већа

Стручно веће за стране језике

Председник: Бранислав Крајишник

Програмски садржај	Динамика	Носиоци
1. Израда Годишњег плана и програма рада стручног већа и избор председника 2. Задужења у оквиру СНА и ваннаставних активности (секција) 3. Планирање стручног усавршавања у установи и ван ње 4. Предлог активности за обележавање Недеље сећања и заједништва	Август/ септембар	Чланови већа
1. Усаглашавање критеријума оцењивања и прецизно одеђивање захтева за одређени ниво знања 2. Анализа резултата иницијалних тестова 3. Планирање и израда распореда писмених задатака и других видова писмених провера знања за прво полугодиште 4. Период праћења и идентификација ученика који имају тешкоће у учењу 5. Критеријуми оцењивања и прецизно одређивање захтева за одређени ниво знања 6. Припреме за обележавање Дана европских језика	Септембар	Чланови већа
1. Договор у вези са израдом ИОП-а 2. Организовање секција, допунске и додатне наставе 3. Интердисциплинарна настава – физика у корелацији са енглеским језиком: Measurement in geography	Октобар	Чланови већа Горан Бојанић Хелена М. Момчилов
1. Анализа успеха после првог класиф. периода 2. Избор садржаја (вежби и задатака) за писмене задатке и вредновање писмених задатака 3. Организација припремне наставе за општинско такмичење из француског и енглеског језика	Новембар	Чланови већа
1. Коришћење школске библиотеке, повезивање рада библиотеке са остваривањем програма из страних језика 2. Анализа квалитета допунске, додатне наставе, секција и ИОП-а 3. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Децембар	Чланови већа, библиотекар

1. Зимски семинари - осврт на похађане семинаре (дискусија) из француског и енглеског језика 2. Школско такмичење из енглеског и француског језика за ученике 8. разреда 3. Планирање и израда распореда писмених задатака и других видова писмених провера знања за друго полугодиште	Јануар/ фебруар	Чланови већа
1. Резултати такмичења - анализа 2. Избор уџбеника и наставних средстава за наредну школску годину	Март	Чланови већа
1. Успех ученика на крају трећег класификационог периода 2. Ефекти допунске и додатне наставе 3. Стручна тема: Утицај мобилних телефона на школски живот ученика 4. Угледни час: Mon quartier	Април/ Мај	Чланови већа Б. Крајишник С. Вуксановић
1. Анализа успеха ученика 8. разреда на крају школске године 2. Резултати са такмичења за ученике 8. разреда и предлози за доделу Доситејевих диплома и похвалница	Јун/1	Чланови већа
1. Анализа успеха ученика од 1. до 7. на крају школске године 2. Предлог поделе одељења на наставнике и друга задужења 3. Извештај са такмичења – учешће и освојена места 4. Предлог плана рада већа за наредну годину 5. Израда Извештаја о раду стручног већа	Јун/2	Чланови већа

Стручно веће за природне науке

Председник: Данијела Пауновић

Програмски садржај	Динамика	Носилац
1. Израда Годишњег плана и програма рада стручног већа и избор председника 2. Задужења у оквиру СНА и ваннаставних активности 3. Планирање стручног усавршавања у установи и ван ње 4. Предлог активности за обележавање Недеље сећања и заједништва	Август	Чланови већа
1. Планирање и распоред писмених задатака и других видова писмених провера знања 2. Анализа резултата иницијалног тестирања 3. Одређивање ученика за рад у секцијама, додатној и допунској настави 4. Период праћења и идентификација ученика који имају тешкоће у учењу 5. Критеријуми оцењивања и прецизно одређивање захтева за одређени ниво знања 6. Интердисциплинарна настава – физика у корелацији са енглеским језиком: Measurement in geography	Септембар/ октобар	Чланови већа Горан Бојанић Хелена М. Момчилов
1. Анализа успеха ученика после првог класификационог периода 2. Реализација допунске и додатне наставе 3. Припреме за такмичења (тестови и задаци)	Новембар	Чланови већа
1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Планирање и распоред писмених провера знања за друго полугодиште 3. Планирање и припремање тестова за школско такмичење из природне групе предмета	Децембар	Чланови већа
1. Резултати са школског такмичења из природне групе предмета 2. Припреме за израду ШП-а 3. Угледни час: Хемијске реакције 4. Угледни час: Мерила и мерни инструменти, директно и индиректно мерење – мерење запремине (6. разред)	Јануар/ фебруар	Чланови већа Наташа Чучковић Миријана Илић

1. Резултати са општинских такмичења 2. Анализа пробног завршног испита и резултата из хемије, биологије и физике 3. Избор уџбеника за наредну школску годину 4. Припреме за израду ШП-а	Март	Чланови већа
1. Резултати са градских такмичења 2. Анализа успеха на крају 3. класификационог периода 3. Организовање припремне наставе из свих природних предмета за полагање завршног испита 4. Угледни час: Екологија 5. Израда делова ШП-а	Април/мај	Чланови већа Наташа Јовановић
1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 2. Анализа резултата ученика 8. разреда на завршном испиту 3. Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада 4. Предлог ученика 8. разреда за доделу Доситејевих диплома 5. Анализа рада стручног већа и предлог плана за наредну школску годину 6. Предлог поделе одељења на наставнике и друга задужења 7. Припрема за израду годишњих планова рада за наредну школску годину и корелација међу предметима 8. Израда Извештаја о раду стручног већа	Јун	Чланови већа

Стручно веће за друштвене науке

Председник: Владимир Илић

Програмски садржај	Динамика	Носилац
1. Израда Годишњег плана и програма рада стручног већа и избор председника 2. Задужења у оквиру СНА и ваннаставних активности (секција) 3. Планирање стручног усавршавања у установи и ван ње 4. Предлог активности за обележавање Недеље сећања и заједништва	Август/ септембар	Чланови већа
1. Планирање и распоред провера знања за прво полугодиште 2. Анализа резултата иницијалних тестова 3. Период праћења и идентификација ученика који имају тешкоће у учењу 4. Критеријуми оцењивања и прецизно одређивање захтева за одређени ниво знања	Септембар	Чланови већа
1. Избор ученика за рад у секцијама, допунској и додатној настави 2. Договор о изради ИОП-а по потреби 3. Корелација међу предметима 4. Обележавање Дана школе	Октобар	Чланови већа
1. Успех ученика на крају 1. класификационог периода 2. Реализација допунске и додатне наставе	Новембар	Чланови већа
1. Успех ученика на крају 1. полугодишта 2. Припрема и организација школских такмичења 3. Припрема за прославу Дана духовности и организација Светосавског конкурса	Децембар	Чланови већа

1. Стручно усавршавање – семинари у току зимског распуста – дискусија 2. Планирање и распоред провера знања за друго полугодиште 3. Тематска недеља – Свети Сава 4. Припреме за израду ШП-а	Јануар	Чланови већа
1. Резултати школског и општинског такмичења 2. Припрема за градско такмичење 3. Избор уџбеника за наредну школску годину 4. Интердисциплинарна настава: Хришћанство: српски средњовековни манастири (историја, географија) 5. Припреме за израду ШП-а	Март	Чланови већа К.Богетић, В.Илић
1. Успех ученика на крају 3. класификационог периода 2. Додатна настава и постигнути резултати на одржаним такмичењима 3. Анализа резултата са пробног завршног испита – историја и географија 4. Стручна тема: Историјско-географско-религијске карактеристике Долине јоргована 5. Израда делова ШП-а	Април/мај	Чланови већа В. Илић, Д. Копривица, К. Богетић, А. Миленковић, вероучитељи
1. Успех ученика на крају школске године 2. Резултати такмичења и предлог ученика 8. разреда за доделу Доситејевих диплома и похвалница 3. Предлог плана рада стручног већа за наредну школску годину	Јун/1	Чланови већа
1. Анализа резултата ученика 8. разреда на завршном испиту 2. Припрема за израду годишњих планова рада за наредну школску годину и корелација међу предметима 3. Анализа рада већа у протеклој години и израда извештаја о раду 4. Предлог поделе одељења на наставнике за следећу школску годину и остала задужења	Јун/2	Чланови већа

Стручно веће уметности и вештина

Председник: Јасмина Тица

Програмски садржај	Динамика	Носилац
1. Израда Годишњег плана и програма рада стручног већа и избор председника 2. Задужења у оквиру СНА и ваннаставних активности (секција) 3. План стручног усавршавања у установи и ван ње 4. Предлог активности за обележавање Недеље сећања и заједништва	Август/ септембар	Чланови већа
1. Формирање секција за музичку културу и физичко васпитање 2. Естетско уређење школе 3. Анализа резултата иницијалног тестирања 4. Период праћења и идентификација ученика који имају тешкоће у савладавању вештина 5. Критеријуми оцењивања и прецизно одређивање захтева за одређени ниво знања 6. Припрема за крос 7. Припреме за прославу Дана школе	Септембар	Чланови већа
1. Утисци о способностима ученика 5. разреда 2. Договор у вези са предстојећим такмичењима (корелација са већем учитеља) 3. Припреме за Спортску недељу 4. Обележавање Дана школе	Октобар	Чланови већа
1. Успех ученика на крају 1. класификационог периода 2. Организација међуодељењских такмичења 3. Реализација општинских такмичења – СПОРТИШ 4. Угледни час: Атлетика – скок у вис (маказице) 6. разред	Новембар	Чланови већа Милан Вуксановић
1. Успех ученика на крају 1. полугодишта 2. Резултати рада ученика и проблеми на које наилазимо при реализацији програма 3. Извештај о стручном усавршавању 4. Тематска недеља – Свети Сава 5. Угледни час: Гимнастика – вежбе на тлу (6. разред) 6. Угледни час: Величина облика (5. разред)	Децембар/ Јануар	Чланови већа Стефан Исакоски Јасмина Тица

1. Учествовање на конкурсима (ликовни, музички) 2. Организација и учешће у спортским манифестацијама 3. Припреме за израду ШП-а 4. Угледни час: Гимнастика – прескоци (разношка) 8. разред	Фебруар	Чланови већа Михајло Милинчић
1. Сарадња са хуманитарним организацијама и школама (приредбе, изложбе) 2. Припреме за Пролећни крос 3. Избор уџбеника за наредну школску годину 4. Припреме за израду ШП-а	Март	Чланови већа
1. Успех ученика на крају 3. класификационог периода 2. Крос – Марковданска трка 3. Учесће на такмичењима и освојена места 4. Угледни час: Инструменти са диркама (6. разред) 6. Израда делова ШП-а	Април	Чланови већа Татјана Добросављевић
1. Успех ученика 8. разреда на крају школске године 2. Резултати такмичења и предлог ученика 8. разреда за Доситејеве дипломе и похвалнице 3. Изложбе и приредбе на крају школске године (корелација са Већем учитеља) 4. Организација приредбе за испраћај ученика 8. разреда – Додела ружа	Јун/1	Чланови већа
1. Предлог поделе одељења на наставнике и задужења за наредну школску годину 2. Предлог програма рада стручног већа за наредну школску годину 3. Израда Извештаја о раду стручног већа	Јун/2	Чланови већа

Стручно веће за математику, технику и технологију и информатику

Председник: Војислав Марјановић

Програмски садржај	Динамика	Носилац
1. Израда Годишњег плана и програма рада Стручног већа 2. Задужења у оквиру СНА и ваннаставних активности 3. План стручног усавршавања у установи и ван ње 4. Предлог активности за обележавање Недеље сећања и заједништва	Август/ септембар	Чланови већа
1. Планирање и израда распореда за допунску, додатну, секције 2. Критеријуми оцењивања и прецизно одређивање захтева за одређени ниво знања 3. Анализа резултата иницијалног тестирања 4. Период праћења и идентификација ученика који имају тешкоће у учењу 5. Планирање и распоред писмених задатака и других видова писмених провера знања	Септембар	Чланови већа
1. Припреме за такмичења из математике 2. Сарадња на састављању задатака за први писмени задатак из математике 3. Идентификација ученика на нивоу стручног већа за ИОП и договор о изради планова 4. Одређивање ученика за рад у секцијама, допунској и додатној настави 5. Угледни час: Питагорина теорема – примена у другим научним дисциплинама, седми разред	Октобар	Чланови већа Виолета Прошевски
1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Реализација допунске и додатне наставе	Новембар	Чланови већа
1. Успех ученика на крају првог полугодишта 2. Стручно усавршавање – анализа (одржани и посећени огледни часови) 3. Сарадња на састављању задатака за други писмени задатак из математике	Децембар	Чланови већа

4. Припреме за општинско такмичење из математике		
1. Стручно усавршавање – семинари у току зимског распуста (учешће и анализа) 2. Припреме за такмичење из Технике и технологије 3. Припреме за израду ШП-а 4. Угледни час: Струја у кући – како ради и како је повезати, осми разред 5. Угледни час: Пирамида – од геометрије до експеримента, осми разред	Јануар/ фебруар	Чланови већа Војислав Марјановић Мирјана Кривокапић
1. Избор уџбеника, прибора и конструкторских комплета за наредну школску годину 2. Оријентациони задаци за трећи писмени задатак из математике 3. Организација математичког такмичења Кенгур 4. Организација општинског такмичења из Технике и технологије – расподела задужења 5. Извештај о реализованом општинском такмичењу из математике 6. Анализа пробног завршног испита из математике 7. Угледни час: Конструкторско моделовање – модули, израда пројектног задатка, пети разред 8. Угледни час: Појам и особине пропорције, 6. разред 9. Угледни час: Правоугли координатни систем у равни, 6. разред 10. Припреме за израду ШП-а	Март	Чланови већа Милица Лукић Дувњак Милош Турчиновић Ненад Прибак
1. Успех ученика на крају 3. класификационог периода 2. Анализа пробног завршног теста из математике 3. Мере за побољшање успеха ученика 4. Стручно усавршавање – анализа посећених и одржаних огледних часова 5. Израда делова ШП-а	Април	Чланови већа
1. Мај – месец математике	Мај	
1. Успех ученика 8. разреда на крају школске године 2. Предлог ученика 8. разреда за похвалнице и Доситејеве дипломе	Јун/1	

3. Организација припремне наставе из математике за полагање завршног испита 4. Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП-а на нивоу стручног већа		
1. Успех ученика од 5. до 7. разреда на крају школске године 2. Анализа резултата ученика 8. разреда на завршном испиту 3. Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП на нивоу стручног већа 4. Анализа стручног усавршавања на нивоу већа 5. Предлог поделе одељења на наставнике и задужења за наредну школску годину 6. Предлог програма рада Већа за наредну школску годину 7. Израда Извештаја о раду стручног већа и избор председника већа	Јун/2	Чланови већа

8.1.4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ОД I ДО IV РАЗРЕДА

Руководилац: Ирена Матић

Програмски садржај	Динамика	Носилац
1. Договор о планирању рада на почетку школске 2025/26. године 2. Договор о начину описног оцењивања за ученике 1. разреда 3. Упознавање са структуром одељења 1. разреда 4. Тимско планирање и израда плана и провере знања и усаглашавање критеријума при оцењивању за прво полугодиште 5. Израда педагошких свезака за праћење напредовања ученика 6. План посете позориштима и биоскопима 7. Сарадња са родитељима 8. Припреме за Дан школе	Септембар	Чланови већа педагог, психолог
1. Договор о планирању рада и изради ИОП-а по потреби 2. Обележавање Дана школе 3. Припреме за такмичење из математике	Октобар	Чланови већа
1. Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада 2. Разговор о прилагођености ученика 1. разреда и постигнути резултати 3. Успех и владање ученика на крају 1. класификационог периода за ученике 2., 3. и 4. разреда 4. Праћење напредовања ученика и предлог мера за побољшање успеха 5. Уређење школског ентеријера – Нова година	Новембар	Чланови већа, педагог
1. Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада 2. Постигнути резултати ученика 1. разреда на крају 1. полугодишта 3. Успех и владање ученика на крају 1. полугодишта за ученике 2., 3. и 4. разреда 4. Евалуација исхода постигућа ученика са додатном подршком у образовању 5. Припреме за извођење посета и једнодневних екскурзија 6. Тимско планирање и израда плана провере знања	Децембар	Чланови већа

за друго полугодиште		
1. Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада 2. Постигнути резултати ученика 1. разреда на крају 3. класификационог периода 3. Успех и владање ученика на крају 3. класификационог периода за ученике 2., 3. и 4. разреда 4. Предлог мера за побољшање успеха ученика 5. Организација васкршњег базара	Април	Чланови већа
1. Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада 2. Постигнути резултати ученика 1. разреда на крају школске године 3. Успех и владање ученика на крају школске године за ученике 2., 3. и 4. разреда 4. Евалуација исхода постигућа ученика са додатном подршком у образовању 5. Извештај о резултатима постигнутим на такмичења и конкурсима 6. Анализа одржаних огледних часова и интердисциплинарних часова (пројектна настава) 7. Анализа реализације плана посета, излета и екскурзија 8. Предлог дестинација за наставу у природи и екскурзија за наредну школску годину 9. Анализа реализације плана одељењског већа и предлог плана за наредну школску годину 10. План организације и договор о изради програма за пријем првака	Јун	Чланови већа
1. Договор о изради годишњих и месечних планова рада 2. Израда и усвајање плана рада одељењског већа за наредну школску годину 3. Распоред часова за наредну школску годину 4. Израда извештаја о раду већа 5. План организације и договор о изради програма за пријем првака	Август	Чланови већа

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ОД V ДО VIII РАЗРЕДА

Руководилац: Милош Турчиновић

Програмски садржај	Динамика	Носилац
1. Распоред часова и коришћење наставних средстава 2. Договор о начину реализације изборних предмета 3. Предлог распореда контролних и писмених задатака 4. Израда педагошке свеске за праћење напредовања ученика	Септембар	Чланови већа
1. Идентификација ученика са посебним образовним потребама и израда ИОП-а 2. Избор ученика за ваннаставне активности/секције 3. Прослава Дана школе 4. Предмети из којих ће се изводити допунска настава	Октобар	Чланови већа
1. Реализација свих видова образовно-васпитног рада на крају 1. класификационог периода 2. Успех и владање ученика на крају 1. класификационог периода 3. Предлог мера за побољшање успеха са посебним освртом на ученике који имају проблеме у савладавању градива 4. Припрема ученика за такмичења 5. Припреме за прославу Нове године	Новембар	Чланови већа
1. Реализација свих видова образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта 2. Успех и владање ученика на крају првог полугодишта 3. Евалуација исхода постигућа ученика са додатном подршком у образовању 4. Припреме за прославу Дана духовности 5. Интересовања ученика осмог разреда за упис у средњу школу 6. Анализа одржаних огледних часова 7. Учесће и успех ученика на такмичењима	Децембар	Чланови већа
1. Прослава Дана духовности 2. Предлог распореда контролних и писмених задатака	Јануар	Чланови већа
1. Реализација свих видова образовно-васпитног рада на крају 3. класификационог периода 2. Успех и владање ученика на крају 3. класификационог периода 3. Помоћ ученицима са недовољним оценама 4. Припреме за организацију екскурзија 5. Припреме за Васкршњи базар	Април	Чланови већа

6. Учешће и успех ученика на такмичењима		
1. Реализација свих видова образовно-васпитног рада на крају 2. полугодишта за ученике 8. разреда 2. Успех и владање ученика 8. разреда на крају 2. полугодишта; евидентирање ученика за поправни и разредни испит 3. Предлог ученика за носиоце Доситејевих диплома, Вукових диплома и ученика генерације 4. Распоред припремне наставе за полагање завршног испита 5. Учешће и успех ученика 8. разреда на такмичењима	Јун 1	Чланови већа
1. Реализација свих видова образовно-васпитног рада на крају 2. полугодишта за ученике 5., 6. и 7. разреда 2. Успех и владање ученика 5., 6. и 7. разреда на крају 2. полугодишта; евидентирање ученика за поправни и разредни испит 3. Евалуација исхода постигућа ученика са додатном подршком у образовању 4. Анализа одржаних огледних часова 5. Разматрање извештаја о реализованим посетама, излетима и екскурзијама 6. Учешће и успех ученика 5., 6. и 7. разреда на такмичењима	Јун 2	Чланови већа
1. Утврђивање успеха ученика после поправних и разредних испита 2. Новине у образовно-васпитном процесу у школи 3. Анализа реализације плана и програма Одељењског већа 4. Израда и разматрање плана рада Одељењског већа за наредну школску годину	Август	Чланови већа

8.1.5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

План рада Стручног актива за развој школског програма

Председник: Ивана Ивков

Садржај рада	Реализатори	Време реализације
1. Избор нових чланова и координатора стручног актива за школску 2025/2026. годину 2. Израда плана и програма рада Актива за школску 2025/2026. годину 3. Разговор о изради Школског програма 4. Договор о раду и обавезама чланова Актива током године	Чланови тима	Август, септембар
1. Анализа годишњих и месечних планова 2. Анекс Школског програма 3. Евидентирање ученика за додатну, допунску наставу и слободне активности	Чланови тима	Октобар и током године
1. Праћење и анализа реализације плана и програма редовне наставе 2. Праћење и анализа плана и програма часова допунске и додатне наставе 3. Праћење и анализа плана и програма секција и СНА 4. Припреме за израду Школског програма	Чланови тима	Новембар
1. Праћење и анализа реализације плана редовне наставе 2. Праћење и анализа плана и програма часова допунске и додатне наставе 3. Праћење и анализа плана и програма секција и СНА 4. Праћење и анализа посета, излета и екскурзија 5. Припреме за израду Школског програма (подела задужења)	Чланови тима, стручна већа	Јануар, фебруар
1. Избор уџбеника за наредну школску годину 2. Припреме за израду Школског програма (израда табела за све обавезне и изборне предмете по разредима) 3. Анализа пробног завршног испита ученика 8.	Чланови тима, стручна већа	Март

разреда 4. Израда плана извођења екскурзија, излета и посета		
1. Праћење и анализа реализације плана и програма редовне наставе 2. Праћење и анализа плана и програма часова допунске и додатне наставе 3. Праћење и анализа плана и програма секција и СНА 4. Израда Школског програма	Чланови тима	Април/мај
1. Школски програм – припрема материјала за разматрање и усвајање програма 2. Праћење и анализа реализације плана и програма редовне наставе 2. Праћење и анализа плана и програма часова допунске и додатне наставе 3. Праћење и анализа плана и програма секција и СНА 4. Анализа резултата завршног испита ученика 8. разреда 5. Праћење и анализа посета, излета и екскурзија 6. Анализа реализације предвиђених активности у оквиру Недеље сећања и заједништва 7. Израда и анализа анкета за изборне предмете, секције и СНА 8. Израда годишњег извештаја о раду тима	Чланови тима	Јун

План рада Стручног актива за развојно планирање

Координатор: Ивана Станисављевић

Садржај рада	Реализатори	Време реализације
1. Избор нових чланова и координатора Стручног актива за школску 2025/26. годину 2. Израда плана рада Актива за школску 2025/26. годину 3. Припреме за израду Акционог плана РП-а и подела задужења 4. Усклађивање активности предвиђених Акционим планом РП-а са планираним областима самовредновања 5. Разматрање пристиглих предлога стручних већа за активности у оквиру рада школе	Актив за РП, Тим за самовредновање, руководиоци стручних већа	Август/септембар
1. Израда Акционог плана РП-а 2. Договор о задужењима чланова Актива у вези са праћењем остваривања активности предвиђених Акционим планом РП-а 3. „Сандуче поверења“ – све што желите да кажете о животу у школи, а не бисте наглас	Актив за РП, одељенске старешине, Ученички парламент	Септембар
1. Праћење реализације активности предвиђених Акционим планом РП-а 2. Присуство чланова Актива за развојно планирање састанцима других стручних већа према потреби	Актив за РП	Новембар/децембар
1. Разматрање предлога Савета родитеља у вези са програмом сарадње са породицом и сугестије 2. Спровођење активности планираних новим Развојним планом за период од 2025-2030. године	Актив за РП, Тим за самовредновање	Друго полугодиште
1. Разматрање јаких и слабих страна школе и планирање стратегије за превазилажење проблема 2. Планирање унапређивања квалитета рада школе на основу резултата самовредновања	Актив за РП, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и	Март

3. Сарадња са Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе	развој школе	
1. Разматрање предлога Савета родитеља у вези са програмом сарадње са породицом и сугестије 2. Праћење реализације активности предвиђених Акционим планом РП за школску 2025/26. годину 2. Анализа реализације плана рада Актива 3. Извештај о раду Актива	Актив за РП	Јун

План рада Тима за самовредновање рада школе

Руководилац: Марија Анђелковић

Садржај рада	Реализатори	Време реализације
1. Избор руководиоца и чланова Тима за школску 2025/2026. годину 2. Израда плана и програма рада за школску 2025/2026. годину 3. Прикупљање доказа о тренутном стању у различитим аспектима рада у школи 4. Договор о вредновању области квалитета рада школе 5. Усклађивање планирања из области самовредновања са Акционим планом РП-а	Тим, Актив за РП	Август
1. Договор о динамици, методологији рада и подела задужења 2. Прилагођавање постојећих инструмената за испитивање специфичности школе 3. Разматрање упитника за ученике из приручника о самовредновању – предлози УП 4. Припрема гугл упитника за планиране области вредновања	Тим	Септембар/ Октобар
1. Прослеђивање упитника наставницима, ученицима и родитељима 2. Прикупљање података путем разговора, чек листа, посматрања, посете часовима, анализе расположиве школске документације 3. Анализа и интерпретација резултата самовредновања	Педагог, психолог, Тим	Новембар
1. Израда Извештаја о самовредновању 2. Разматрање Извештаја у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе	Тим, педагог, психолог, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Децембар
1. Разматрање извештаја на седницама НВ и Савета родитеља 2. Усвајање Извештаја о самовредновању на седници Школског одбора	Педагог, психолог, Тим	Јануар
1. Планирање унапређивања квалитета рада школе на основу резултата самовредновања 2. Сарадња са Активом за РП и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе	Педагог, психолог, Тим, Актив за развојно планирање, Тим	Март

	за обезбеђивање квалитета и развој школе	
1. Унапређивање квалитета рада школе на основу резултата самовредновања 2. Праћење активности за унапређивање квалитета рада школе	Тим	Април/мај
1. Израда извештаја о спроведеним мерама унапређења за 2025/26. годину 2. Анализа реализације плана и програма рада Тима 3. Израда извештаја о раду Тима	Педагог, Тим	Јун

План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Руководилац: Тамара Маринковић

Садржај рада	Време реализације	Реализатори
1. Избор нових чланова Тима 2. Израда плана и програма рада Тима за школску 2025/26. годину 3. Упознавање нових чланова са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање 4. Договор о предстојећим активностима Тима, динамици и начину рада и подела задужења 5. Предлог стручног усавршавања запослених 6. Предлог активности за обележавање Недеље сећања и заједништва 7. Платформа „Чувам те“ – нове онлајн обуке	Август	Тим, руководилац
1. Постављање паноа са именима чланова Тима 2. Планирање превентивних активности на основу анализе безбедности ученика, анализе ситуација насиља и ризичног понашања ученика (претходна школска година) 3. Планирање активности на основу процене снага и специфичности установе да адекватно реагује на кризни догађај 4. Уочавање ученика у ризику и појачан рад са њима (ученици који су склони испољавању насиља и ученици који трпе насиље) 5. Анализа постојећих интерних правилника и дефинисање правила понашања 6. Унапређивање менталног здравља кроз различите превентивне активности 7. Упознавање нових запослених са поступањем у случају кризног догађаја	Септембар/ октобар	Одељењске старешине, наставници, родитељи, Тим
1. Праћење и анализа стања у вези са заштитом од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања (након 1. класификационог периода) 2. Учешће у интервентним активностима 3. Учешће у превентивним активностима	Новембар	Тим, одељењске старешине, актив за РП
1. Праћење и анализа стања у вези са заштитом од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања 2. Реализација превентивних и интервентних	Децембар	Тим, психолог, педагог

активности		
1. Примена утврђених процедура и поступака у ситуацијама насиља 2. Примена утврђених поступака и активности у случају дешавања кризног догађаја 3. Правовремено реаговање и усмеравање активности ка решавању насиља 4. Реаговање установе у случају сазнања о кризном догађају 5. Састанци Тима уколико дође до ситуација насиља другог или трећег нивоа 6. Вођење евиденције о ситуацијама насиља 7. Формирање тимова за појачан васпитни рад са појединим ученицима - Коришћење платформе „Чувам те“ као Ресурса за едукацију и осмишљавање различитих активности (ЧОС)	Током године	Тим, одељењски старешине, родитељи
1. Анализа стања о учесталости, врстама насиља, нивоу и начинима реаговања на ситуације насиља и дискриминације и резултата примењених мера 2. Информисање о превентивним активностима школе и анализа ефеката предузетих активности 3. Израда полугодишњег извештаја о раду Тима и реализацији програма заштите од насиља и дискриминације и програма поступања установе у кризним ситуацијама	Јануар/ фебруар	Тим
1. Учешће у интервентним активностима 2. Разматрање ситуација насиља другог и трећег нивоа 3. Праћење и анализа стања у вези са заштитом од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Април	Тим, одељењске старешине
1. Анализа реализације превентивних активности 2. Анализа реализације плана и програма рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 3. Планирање стручног усавршавања Тима 4. Писање извештаја о раду Тима	Јун	Тим, психолог, педагог

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
И ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Програм превентивних активности	динамика	Носиоци реализације
- Израда Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и Програма поступања установе у кризним ситуацијама (чији је он саставни део) - Планирање активности у оквиру „Недеље (месеца) сећања и заједништва“ - Подсећање запослених, родитеља и ученика на националну платформу „Чувам те“ у циљу превенције насиља - Упознавање родитеља са Правилником о понашању родитеља и ученика - Разматрање безбедности ученика и наставника - Правила понашања у одељењу и школи - Обележавање Дана Европских језика - Како да сачувамо ментално здравље? – предлог активности	септембар	Психолог, педагог, Тим, одељењске старешине, помоћник директора
- Подсећање свих актера школског живота на поступање установе у кризним ситуацијама - Процена снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са потенцијалним кризним догађајима - Стручно усавршавање запослених у циљу пружања психосоцијалне подршке, реализације плана евакуације и друге обуке ради ефикасног реаговања школе у различитим кризним ситуацијама		
- Дечија недеља - Светски дан менталног здравља 10.10. - Обележавање Дана школе 23.10. - Информативни пано за родитеље и ученике о нивоима насиља и процедури реаговања на насиље - Како би живот у школи могао да буде лепши? – сандуче поверења - Пружање помоћи и подршке новим одељењским старешинама за превентиван рад у одељењима - Веће укључивање и ангажовање ученика у ваннаставне активности (секције, тамичења,	октобар	Тим, Тим за КЈД, одељ. старешине, наставници, психолог, педагог, представници УП

пројекти,обележавање важних датума у календару) - Укључивање родитеља у превентивне активности школе - Разговор са ученицима о њиховим правима, обавезама и одговорностима		
- Обележавање Светског дана права детета 20.11. - Разматрање плана дежурства и безбедности у постојећој организацији рада школе и предлог мера за унапређење	новембар	Одељењске старешине наставници, ученици
- Превентивне радионице и разговори са ученицима Чосовима - Реализација пројекта МУП „Заједно и безбедно кроз детињство“ за све разреде од 1. до 8. разреда - Активности које иницирају сами ученици (међуодељењски сусрети, такмичења, посете) - Коришћење платформе „Чувам те“ у раду одељењских старешина на Чос-у - Подизање нивоа свести за препознавање насиља, злостављања,занемаривања ученика, родитеља и свих запослених у Школи	Током године	Одељењске старешине Ученички парламент Тим, ученици
- Тематска недеља посвећена Светом Сави (литерарни и ликовни конкурс) - Анкетирање ученика о појави насиља, злостављања и занемаривања у њиховом одељењу - Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља – Дан розе мајица - Праћење укључивања ученика у ван наставне активности	Јануар/ фебруар	Тим за КЈД, наставници одељ. старешине, Тим за заштиту
- Промоција школе – радионице за предшколце - Хуманитарни васкршњи базар - Светски дан дечије књиге 2.4.	Март/април	Учитељи 4.разреда, психолог, наставници, Тим, ОС, Тим за КЈД библиотекар
- Недеља фер-плеја (спортска такмичења) - Радионице за предшколце - Реализација активности у оквиру недеље сећања и заједништва - Светски дан Црвеног крста 8.5.	Мај	Наставници физ.васпитања, одељењске старешине учитељи 4. разреда

- Посете одговарајућим позоришним и биоскопским представама, музејима и установама културе - Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља Промовисање ученичких радова о пријатељству толеранцији, емпатији Подстицање укључивања ученика у ликовне и литератне конкурсе у организацији Друштва пријатеља деце Палилуле - Превенција насиља кроз садржаје појединих наставних предмет - Реаговање у случајевима дигиталног насиља	Током године	наставници, педагог, психолог, директор, одељењске старешине Наставници српског језика, наставник ликовне културе, одељ. старешине предметни наставници МУП
- Сарадња са стручним службама на превенцији насиља, злостављања и занемаривања и у случају кризних догађаја	Током године	ЦСР, МУП, здравствене институције

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Садржај активности	Динамика	Носиоци Реализације
- Израда програма заштите о дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности - Упознавање нових наставника са садржајем Програма заштите од дискриминације - Планирање активности у оквиру „Недеље сећања и заједништва“ (избор тема узимајући у обзир вредности међусобног поштовања, сарадње у уважавању различитости) - Анализа стања у заступљености равноправности, распрострањености различитих облика нетолеранције и дискриминације, сагледавања потреба учесника у образовању за додатном подршком	Септембар	Тим, психолог, педагог, помоћник директора одељењске старешине
- Едукација запослених у школи и родитеља о томе шта је дискриминација, шта су предрасуде и стереотипи - Разговори са ученицима на тему дискриминације реаговања у одељењу (ЧОС) - Информативни пано за родитеље и ученике - Укључивање ученика са посебним образовним потребама у ваннаставне активности (секције, конкурсе, приредбе...) - Формирање група за учење у старијим разредима (ученици са бољим оценама помажу ученицима којима је потребна подршка) - Разматрање мера за подршку ученицима из осетљивих група	Октобар	Тим, психолог, педагог, одељењске старешине дефектолог
- Обележавање међународног Дана толеранције 16.11. - Обележавање Светског дана права детета 20.11. - Анализа разговора свих актера школског живота на теме међусобног поштовања и уважавања различитости	новембар	Тим, Одељењске старешине наставници, ученици, Тим за КЈД

- Унапређивање толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости код свих учесника школског живота - Значај реаговања и евидентирања дискриминаторног понашања	Током године	Тим, одељ.старешине наставници, ученици
- Континуирано пружање додатне подршке ученицима и родитељима из мањинских група њихово укључивање у све аспекте живота у школи - Предузимање мера за интеграцију ученика са потребама за додатном подршком	Током године	Тим, одељ. старешине наставници, стручни сарадници
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама дискриминације	Током године	Тим, одељ. старешине наставници, стручни сарадници
- Константно стручно усавршавање запослених како би се унапредиле компетенције за развијање културе права и превазилажење стереотипа и предрасуда	Током године	Тим, одељ. старешине наставници, стручни сарадници
- Превенција дискриминације кроз садржаје појединих слободних наставних активности	Током године	наставници
- Дан родне равноправности у Р. Србији, 11.6. - Извештај о остваривању Програма превенције дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности	Јун	Тим, ОС, тим за КЈД

Програмски садржај интервентних активности	Динамика	Носилац реализације
1. Примена утврђених процедура и поступака у ситуацијама насиља	По потреби	ОС, психолог, педагог директор
2. Континуирано евидентирање ситуација насиља	Током године	ОС, Тим, психолог
3. Сарадња са стручним службама, саветодавни рад са родитељима и ученицима	Током године	Одељ. старешине, Тим, Центар за соц. рад, МУП
4. Праћење и континуирани рад са ученицима који показују промене у понашању	Током године	Психолог, педагог
5. Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање	Током године	Тим, одељ. старешине
6. Саветодавни рад са децом која трпе насиље	Током године	психолог
7. Саветодавни рад са децом која врше насиље	Током године	Тим, одељ. старешине стручне институције
8. Правовремено реаговање и усмеравање активности ка решавању насиља	Током године	Тим, директор
9. Ублажавање и отклањање последица насиља	Током године	Тим, одељењске старешине, родитељи
Интервенција у кризним ситуацијама	Динамика	Носиоци реализације
1. Тим за кризне ситуације прикупља податке, процењује потребе и обавештава надлежне органе	Током године	Тим, директор
2. Успоставља сарадњу са спољашњом мрежом заштите	По потреби	Тим, директор
3. Сарађује и заједнички делује са мобилним тимом за кризне интервенције	По потреби	Тим, директор
4. Благовремено информисање ученике, родитеље, запослене и медије о догађају	По потреби	Директор
5. Пружа психосоцијалну подршку ученицима и запосленима	Током године	Психолог, педагог
6. Израђује и реализује план рада установе у измењеним условима и стабилизује рад у установи	По потреби	Тим, директор

Инклузивно образовање

Циљ инклузивног образовања јесте повећање укључености, напредовања и самосталности сваког ученика, тј. да током школовања ученик добије образовање које ће га опремити, за што је могуће, већи степен самосталности и укључености у живот заједнице. У школи ће бити заступљено инклузивно образовање.

Концепт инклузивног образовања према међународним и домаћим документима може се сумирати на следећи начин:

- Сва деца могу да уче и имају право на образовање и васпитање
- Деца најбоље уче у природној вршњачкој групи и зато им треба омогућити школовање у редовним предшколским, основним и средњешколским установама
- Наставници и школе треба да прилагоде начин рада тако да излазе у сусрет потребама деце
- Некој деци, због сметњи у развоју потребна је додатна помоћ у образовању

Ученици који се уписују у одређени разред основне школе треба да достигну опште исходе образовања за тај разред. За ученике који не могу да их постигну Закон о основама система образовања и васпитања (члан 76) омогућује одговарајућу потребну подршку која може да се одвија кроз:

- индивидуализацију
- индивидуализовани поступак рада са учеником
- индивидуални образовни план са прилагођеним начином рада и услова у којима се одвија образовно-васпитни рад (ИОП1) који подразумева прилагођавање метода, материјала, простора, услова и др.
- индивидуални образовни план са прилагођавањем циљева садржаја и начина остваривања програма наставе и учења и исхода образовно-васпитног рада (ИОП2)
- индивидуални образовни план са проширеним и продубљеним садржајима образовно-васпитног рада за ученика са изузетним способностима (ИОП3)

Стручни тим за инклузивно образовање има за циљ пружање подршке наставнику и родитељу у прављењу и праћењу индивидуалних образовних планова (ИОП). За сваког ученика у школи формирају се мањи Тимови за пружање додатне подршке ученику којег чине: одељењски старешина, предметни наставници, стручни сарадник и родитељи који раде на изради педагошких профила, ИОП-а и евалуацији истих. Школски тим за инклузивно образовање сарађује са Интерресорном комисијом на општини Палилули.

План рада Тима за инклузивно образовање

Координатор: Данијела Степановић

Садржај рада	Реализатори	Време реализације
1. Избор нових чланова Тима и руководиоца 2. Израда плана рада Тима за инклузивно образовање за школску 2025-2026. годину 3. Упознавање нових чланова Тима за ИО са документацијом за израду ИОП-а 4. Планирање стручног усавршавања	Тим за ИО, директор	Август
1. Идентификација ученика са посебним образовним потребама 2. Прикупљање података о специфичним потребама ученика и породице у циљу пружање адекватне подршке 3. Израда распореда часова за ученике који обухваћени ИОП-има 4. Израда педагошких профила за ученике који су обухваћени ИОП-ом 5. Препорука за похађање онлајн семинара на платформи „Чувам те“	Наставници и одељ. старешине Дефектолог и стручни сарадници, директор	Септембар/током године
1. Информисање наставника који ће учествовати у изради ИОП-а 2. Формирање мањих Тимова за ИОП, за потребе одређеног ученика 3. Анализа података о ученицима, израда педагошких профила, одређивање приоритета у пружању подршке, састављање ИОП-а 4. Израда и ажурирање ИОП-а 5. Укључивање деце са посебним образовним потребама у ваннаставне активности 6. Усвајање ИОП-а од стране Педагошког колегијума	Тим за ИО Педагошки колегијум, ПП служба	Октобар
1. Информисање родитеља оних одељења која похађају ученици са посебним образовним потребама 2. Сензибилизација родитеља деце са посебним образовним потребама кроз остваривање сарадње: - саветодавни рад са родитељима - разговори на тему инклузије - организовање тематских родитељских састанака	Тим за ИО, одељењске старешине	Октобар, током године

1. Праћење спровођења ИОП-а 2. Вредновање и самовредновање реализације исхода ИОП-а 3. Предлог мера за побољшање остварености исхода код ученика где је то потребно 4. Анализа прилагођености ученика у одељење	Тим за ИО, ПП служба	Класификациони периоди
1. Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП-а кроз: ваннаставне активности, обавезне изборне предмете, путем пројектних школских активности, кроз заједничке радионице 2. Јачање професионалних компетенција наставника путем: - предавања - саветодавно - упућивањем на стручну литературу - организовањем семинара	Тим, одељењске старешине, ПП служба	Током године
1. Анализа рада и напредовање ученика са ИОП-има и индивидуализацијом 2. Извештај о раду Тима на крају првог полугодишта 3. Сарадња са здравственим установама, интерресорном комисијом, локалном заједницом 4. Размена искустава са другим школама везано за инклузивну праксу 5. Сарадња са дефектолозима са општине (града)	Тим за ИО, одељењске старешине ПП служба	Децембар
1. Припрема и реализација стручне теме дефектолога школе („Кроз игру и покрет до знања“) 2. Припрема тестовног материјала за полагање завршног испита за ученике 8. разреда који су наставне садржаје усвајали по ИОП2	Тим за ИО, одељењске старешине, предметни наставници	Март
1. Вредновање и самовредновање реализације исхода ИОП-а 2. Анализа рада Тима 3. Извештај о раду Тима	Тим за ИО	Јун

План и програм подршке за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом

Програмски садржај	Време	Реализација
1. Израда распореда часова по објектима за ученике којима се пружа подршка у савладавању наставних садржаја као и са специфичним проблемима у областима психомоторике, комуникацијских вештина развоју језика и говора 2. Израда индивидуалних планова рада на основу процењених знања и вештина ученика уз сарадњу са наставницима и родитељима/старатељима 3. Прикупљање података о специфичним потребама ученика и породице у циљу пружање адекватне подршке	Септембар/ Октобар	дефектолог, наставници
1. Анализа остварености исхода постављених ИОП-ом, евалуација; праћење напредовања ученика на 1. класификационом периоду 2. Мере за побољшање успеха и адаптације ученика у одељење 3. Сарадња са родитељима ученика 8. разреда - разговор о одабиру будуће професије и средње школе; припрема за полагање завршног испита	Новембар	дефектолог, наставници
1. Анализа остварености исхода постављених ИОП-ом, евалуација; праћење напредовања ученика у 1. полугодишту 2. Подршка вршњачке групе ученику са ИОП-ом 3. Сарадња са родитељима – пружање саветодавне подршке 4. Размена информација са одељењским старешинама, наставницима, инклузивним тимом, директором школе, ПП службом, Педагошким колегијумом	Децембар	дефектолог
1. Анализа остварености исхода постављених ИОП-ом, евалуација; праћење напредовања ученика на 3. класификационом периоду 2. Ефикасни облици рада на часу 3. Припрема ученика 8. разреда за полагање пробног завршног испита	Март/ Април	дефектолог, наставници
1. Анализа остварености исхода постављених ИОП-ом, евалуација; успех ученика на крају 2. полугодишта 2. Анализа реализације плана подршке за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом	Мај/ Јун	дефектолог, наставници
1. Израда и усвајање плана подршке за наредну	Август	дефектолог

школску годину		
2. Уџбеници и прибор за рад за наредну школску годину		

План рада Тима за професионалну оријентацију

Руководилац: Михајло Милинчић

Професионално васпитање и усмеравање ученика одвијаће се и усмеравати кроз све облике наставног и ваннаставног рада.

Циљеви и задаци:

- Упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве и развијати способности и интросовања за поједине делатности.
- Створити код ученика реалан став према личним способностима и у складу са њима усмеравати њихова интересовања.
- Откривати ученике који имају сметње у развоју (физиолошком и психолошком) и рад на њиховом професионалном усмеравању.
- Сарадња са средњим школама и радним организацијама у циљу прикупљања података о занимањима различитих профила.
- Оформљење сталног паноа посвећеног професионалној оријентацији ученика.
- Деловање на усклађивању жеља родитеља и њихових захтева са способностима, могућностима и жељама детета.

Координатори послова из области професионалне оријентације су педагог и психолог, а носиоци послова су разредне старешине и предметни наставници.

Програм професионалне оријентације обухвата координирано праћење психофизичког развоја ученика у току васпитно-образовног рада.

Садржај рада	Реализатори	Време реализације
1. Избор нових чланова Тима 2. Израда плана и програма рада Тима за школску 2025/26. годину 3. Упознавање чланова Тима са организацијом рада и активностима 4. Избор радионица	Координатор Тима, психолог	Август
1. Информисање родитеља ученика 8. разреда о активностима које школа организује у оквиру ПО (родитељски састанак за тромесечје)	Психолог	Октобар
1. Реализација програма ПО у 7. и 8. разреду (радионице на ЧОС-овима, упитници, тестирање ученика 8. разреда) 2. Вредновање радионица од стране ученика	ОС 7. и 8. разреда, педагог	Током године

3. Професионално интересовање ученика – упитник		
1. Разговор са члановима УП-а о томе колико су информисани о упису у средњу школу 2. Индивидуални разговори са ученицима о избору занимања 3. Тест професионалног опредељења	Ученички парламент, психолог, педагог	Фебруар/ Март

1. Успостављање мреже школа (сарадња са другим основним и средњим школама) 2. Саветовање и информисање ученика о занимањима и средњим школама 3. Информисање ученика о Сајмовима занимања које организују школе	Психолог, педагог ОС, предметни наставници	Током године
1. Реални сусрети: - гостовање представника средњих школа - посета средњим школама за које се ученици 8. разреда интересују (индивидуално или групно)	Тим, ПП служба, одељењске старешине	Април/ Мај
1. Анализа плана и програма рада Тима за ПО 2. Извештај реализације програма Професионалне оријентације	Тим	Јун

План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Координатор: Далибор Јелић

При изради плана рада овог тима, руководили смо се: Планом за унапређивање квалитета рада школе након екстерног вредновања, резултатима самовредновања рада школе у претходним годинама, различитим анализама и извештајима рађеним у школи, Правилником о стандардима квалитета рада школе, Приручником за самовредновање рада школе, Развојним планом рада и препоруком МПНТР.

Нагласак у раду тима ће бити на:

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе
- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој школе
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника
- сарадњи са органима школе и другим субјектима у школи на испуњавању задатака из своје надлежности
- изради пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развоја школе
- учествовању у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој школе
- праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

Садржај рада	Реализатори	Динамика
1. Избор чланова и координатора Тима 2. Израда плана рада Тима за школску 2025/26. годину 3. Упознавање чланова Тима са потребним законским и школским документима 4. Припрема и примена образаца у планирању и припремању наставе 5. Израда списка неопходних наставних средстава	Чланови тима, руководиоци Стручних већа за области предмета	септембар
1. Организација праћења квалитета васпитно-образовног рада у школи 2. Учествовање у организацији и реализацији Дана школе 3. Израда плана међусобних посета часовима на нивоу стручних већа са циљем унапређивања сопственог рада и рада колеге 4. Израда плана рада ментора са приправницима 5. Анализа постигнућа ученика и начина	одељењске старешине Тим за ИО Руководиоци Стручних већа Наставници ментори	Октобар/ новембар

реализације наставе		
1. Увођење у рад нових запослених 2. Одржавање технологије у функционалном стању 3. Укључивање у националне и међународне пројекте 4. Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе 5. Реализација активности које подстичу сарадњу са другима и тимски рад 6. Мотивисање наставника, пружање подршке и признања	Стручна већа, Педагошки колегијум, наставници и учитељи	Током године
1. Анализа постигнућа ученика и начина реализације наставе 2. Праћење квалитета рада наставника 3. Процена задовољства ученика огледним и иновативним часовима 4. Предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада 5. Праћење примене рада са ученицима кроз употребу ИКТ-а	Одељењске старешине	Јануар
1. Планирање унапређивања квалитета рада школе 2. Сарадња са Стручним активом за развојно планирање и Тимом за самовредновање 3. Анализа постигнућа ученика и начина реализације наставе 4. Праћење остваривања стандарда постигнућа ученика на пробном завршном испиту 5. Вакршњи базар – организација и реализација	Тим	Март/ Април
1. Праћење остварености предложених мера за унапређивање квалитета рада 2. Праћење квалитета рада наставника 3. Процена задовољства ученика огледним и иновативним часовима	Педагошки колегијум	мај
1. Анализа постигнућа ученика на завршном испиту и предузимање мера за побољшање у наредном периоду 2. Анализа рада Тима 3. Писање извештаја о раду Тима	Педагошки колегију	јун

План рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Руководилац: Бранислава Тришић

Надлежности тима:

- 1) учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 2) израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;
- 3) прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 4) учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 5) сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности. Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Садржај рада	Носиоци реализације	Време реализације
1. Избор чланова тима и координатора 2. Израда плана рада Тима 2025/26. школску годину 3. Упознавање чланова тима са организацијом рада и усвајање плана и активности тима 4. Подела задужења члановима Тима	Чланови Тима	Август
1. Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање „Дечје недеље“ и „Дана здраве хране“ 2. Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Дана школе и интегрисање свих предмета у активности	Руководиоци стручних већа, предметни наставници	Октобар
1. Анализа постојећих педагошких свезака и њихово усклађивање на нивоу стручних већа за области предмета 2. Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој	Чланови Тима, руководиоци стручних већа	Током целе године

међупредметних компетенција		
1. Праћење примене одредаба прописа чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва 2. Израда полугодишњег извештаја	Чланови Тима	Децембар
1. Вођење евиденције о запажањима са часова на којима се примењују и развијају међупредметне компетенције 2. Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција 3. Утврдити степен коришћења међупредметних компетенција у реализацији наставног процеса и ефикасност њене примене 4. Анализа рада на развоју међупредметних компетенција	Чланови Тима, Руководиоци стручних већа	Током целе године
1. Анализа плана међусобних посета часовима на нивоу стручних већа са циљем унапређивања развоја међупредметних компетенција 2. Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз реализацију тематског дана „Васкршњи базар“ 3. Развијање предузетничког духа и израда практичних радова који ће бити изложени на васкршњем базару	Чланови Тима, Стручна већа за образовне области, Тим за пројекат	Март
1. Анализа годишњих и оперативних планова – утврђивање односа планираних и реализованих међупредметних компетенција 2. Утврдити степен примене међупредметних компетенција у реализацији наставног процеса 3. Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта „Мај-месец математике“ – обележавање месеца математике кроз разне активности	Чланови Тима, Руководиоци стручних већа стручно веће за математику	Током целе године
1. Развијање дигиталних компетенција наставника 2. Анализа рада на развоју међупредметних компетенција 3. Анализа рада Тима 4. Израда Годишњег извештаја о раду тима 5. Предлог плана рада	Чланови Тима, стручна већа за образовне области	Јун

План рада Тима за професионални развој

Руководилац: Наташа Ђорђевић

Садржај рада	Реализатори	Време реализације
1. Конститутивни састанак тима 2. Установљавање активности тима 3. Израда плана рада Тима 4. Именовање чланова тима и избор записничара 5. Подела задужења 6. Анализа планова професионалног развоја запослених 7. Израда плана стручног усавршавања на нивоу школе за 2025/2026. годину 8. Упознавање чланова Наставничког већа са планом професионалног развоја, Правилником о сталном стручном усавршавању, Правилником о вредновању сталног стручног усавршавања у установи 9. Упознавање запослених о плану стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину 10. Избор теме и договор о плану и начину организације стручног скупа на нивоу школе	Руководилац, чланови тима	До 15. септембра
1. Избор стручног већа које ће у школској 2025/2026. години користити средства за стручно усавршавање 2. Анализа стручног усавршавања запослених школске 2024/25. године 3. Припрема базе података за евидентирање стручног усавршавања запослених	Руководилац, чланови тима	Октобар
1. Анализа каталога стручног усавршавања и одабир семинара на основу плана стручног усавршавања 2. Контактирање водитеља семинара 3. Одређивање датума реализације семинара 4. Израда спискова запослених којима је потребан семинар 5. Координација са стручним већем изабраним да у школској 2025/2026. години користи средства за стручно усавршавање 6. Координација са директором и рачуноводством око финансијских трансакција	Руководилац, чланови тима	Октобар, током школске године
1. Анализа остварености плана стручног усавршавања 2. Израда полугодишњег извештаја	Руководилац, Чланови тима	Јануар

1. Анализа Правилника о сталном стручном усавршавању запослених и напредовање у струци	Стручна већа	Јануар, фебруар
1. Помоћ заинтересованим колегама око израде портфолија 3. Координација око регистрације и организације стручног скупа	Руководилац, чланови тима	Март, април, мај
1. Прикупљање сертификата 2. Достављање копија сертификата секретару 3. Подела оригиналних сертификата запосленима 4. Убацивање у базу података за сваког запосленог	Руководилац, чланови тима	Током године
1. Анализа остварености плана стручног усавршавања 2. Сачињавање годишњег извештаја о раду тима	Руководилац, чланови тима	Јун

План рада Тима за културне и јавне делатности (КЈД)

Руководилац: Хелена Милошевић Мочилов

Садржај рада	Реализатори	Време реализације
1. Избор нових чланова и руководиоца Тима 2. Израда плана и програма рада за школску 2025/26. годину 3. Договор о динамици, методологији рада и подела задужења 4. Програм свечаности поводом пријема првака	Тим	Август
1. Пријем првака 2. Обележавање значајних датума предвиђених планом активности Тима 3. Припреме за обележавање Дана школе 4. Објаве на сајту и друштвеним мрежама	Тим Учитељи 1. и 4. разреда Наставници српског и страних језика директор, помоћник директора	Септембар
1. Обележавање значајних датума предвиђених планом активности Тима 2. Припреме за обележавање Дана школе 3. ДАН ШКОЛЕ 4. Објаве на сајту и друштвеним мрежама	Тим, руководиоца Одељењске старешине Директор, помоћник директора Учитељи, наставници српског језика, наставник музичке културе, наставник ликовне културе, наставници информатике	Октобар
1. Обележавање значајних датума предвиђених планом активности Тима 2. Објаве на сајту и друштвеним мрежама 3. Нова година, уређење школа и учионица 4. Извештавање о оствареним активностима које су предвиђене планом за прво полугодиште	Тим, руководиоца Наставници историје Помоћник директора, учитељи Наставници страних језика, српског језика, грађанског васпитања, Наставник географије	Новембар/децембар
1. Свети Сава – Дан духовности	Тим,Стручно веће	Јануар/фебруар

2. Обележавање значајних датума предвиђених планом активности Тима 3. Објаве на сајту и друштвеним мрежама	друштвених наука Наставници српског језика, Музичке културе, ликовне културе, учитељи, наставници информатике Директор, помоћник директора Руководилац	
1. Обележавање значајних датума предвиђених планом активности Тима 2. Хуманитарни васкршњи базар 3. Радионице за предшколце (сарадња са ПУ) 4. Објаве на сајту и друштвеним мрежама	Тим Учитељи, вероучитељи, наставници српског језика, страних језика, географије, биологије, историје, ликовног Помоћник директора Руководилац	Март/април
1. Мај – месец математике 2. Недеља сећања и заједништва 3. Обележавање значајних датума предвиђених планом активности Тима 4. Панои за испраћај осмака 5. Испраћај осмака – Додела ружа 6. Радионице за предшколце 7. Објаве на сајту и друштвеним мрежама	Тим Учитељи Наставници српског језика, музичке културе, одељењске старешине и ученици 7. и 8. разреда Директор, помоћник директора	Мај
1. Обележавање значајних датума предвиђених планом активности Тима 2. Промоција Бака генерације 3. Подела књижица и сведочанстава 4. Извештавање о оствареним активностима које су предвиђене планом за друго полугодиште 5. Објаве на сајту и друштвеним мрежама 6. Израда Извештаја о раду Тима за КЈД	Тим Наставници биологије и географије Одељењске старешине осмих разреда Директор, помоћник директора Руководилац	Јун

СЕПТЕМБАР 2025.

Активност	Датум	Опис активности	Носиоци	Временски оквир
Пријем првака	1.9.2025.	Приредба за пријем првака. Уређење паноа у ходницима објекта	Учитељи будућих 4. разреда Учитељи првих разреда	Припрема од 19.8. до 30.8. Пано стоји од 2.9. до 13.9.
Међународни дан писмености	8.9.2025.	Обавештење кроз књигу обавештења. Уређење паноа у ходницима објекта. Израда материјала за паное почиње 2.9. и траје до 6.9.	Помоћник директора Дежурни учитељи/наставници Стручно веће за српски језик	8.9.2025. Пано стоји од 6.9. до 24.9.
Европски дан језика	26.9.2025.	Уређење паноа у ходницима објекта. Израда материјала за паное почиње 18.9. и траје до 25.9.	Стручно веће страних језика	Панои стоје од 25.9. до 4.10.
Објаве на сајту и друштвеним мрежама	Септембар	Објављивање школских активности	Ненад Прибак Хелена Милошевић Момчилов	По пријему материјала од стране учитеља и наставника

ОКТОБАР 2025.

Активност	Датум	Опис активности	Носиоци	Временски оквир
Дечја недеља	Прва недеља октобра	Маскенбал за млађе разреде (свако у свом објекту) Радионице на ЧОС-овима за ученике старијих разреда на тему права детета Уређење паноа у ходницима објекта на тему Дечје недеље	Учитељи Одељењске старешине Договор одељењских старешина и учитеља по објектима	Договор око датума на нивоу стручног већа за разредну наставу Током недеље Панои стоје од 4.10. до 11.10.
Генерална проба за Дан школе	Октобар	Припрема програма за Дан школе	Сви запослени	Октобар

Светски дан менталног здравља	10.10. 2025.	Обавештење кроз књигу дежурства	Помоћник директора Дежурни учитељи/наставници	10.10. 2025.
Дан здраве хране	16.10.2025.	Обавештење кроз књигу дежурства Ученици и наставници се обавештавају да 16.10. донесу здраву ужину	Помоћник директора Дежурни учитељи/наставници	16.10. 2025.
Дан сећања на жртве у Другом светском рату	21.10.2025.	Проглас кроз књигу обавештења 21.10.	Помоћник директора Дежурни учитељи/наставници	21.10.2024.
ДАН ШКОЛЕ	23.10.2025.	Пригодан програм Уређење паноа у објектима на тему Дан школе Израда материјала за паное почиње 8.10. и траје до 13.10.	Учитељи, наставници српског језика, наставница музичке културе, наставница ликовне културе, наставници информатике Наставница ликовне културе, учитељи	Припрема почиње 2.9.2025. Пробе по договору Панои стоје од 14.10. до 31.10.
Објаве на сајту и друштвеним мрежама	Октобар	Објављивање школских активности	Ненад Прибак Хелена Милошевић Момчилов	По пријему материјала од стране учитеља и наставника

НОВЕМБАР 2025.

Активност	Датум	Опис активности	Носиоци	Временски оквир
Дан просветних радника	8.11.2025.	Пригодна честитка на сајту школе и друштвеним мрежама	Ненад Прибак Хелена Милошевић Момчилов	8.11.2025.
Дан примирја у Првом светском рату	11.11.2025.	Уређење паноа у ходницима објеката Израда материјала за паное почиње 24.10. и траје до 31.10.	Наставници историје	Панои стоје од 1.11. до 15.11. 2025.
Светски дан права детета	20.11.2025.	Обједињено обавештење кроз књигу дежурства за оба датума Уређење паноа по ходницима објеката.	Помоћник директора Дежурни учитељи/наставници У договору учитеља, наставника ликовне	15.11.2025. Пано стоји од 18.11. до 13.12.2025.

		Израда материјала за паное почиње 1.11. и траје до 8.11.	културе, наставника страних језика, наставника српског језика, наставника грађанског васпитања	
Објаве на сајту и друштвеним мрежама	новембар	Објављивање школских активности	Ненад Прибак Хелена Милошевић Момчилов	По пријему материјала од стране учитеља и наставника

ДЕЦЕМБАР 2025.

Активност	Датум	Опис активности	Носиоци	Временски оквир
Светски дан планина	11.12.2025.	Обавештење кроз књигу дежурства Уређење паное у ходницима објеката. Израда материјала за паное почиње 2.12. и траје до 6.12.	Помоћник директора Дежурни учитељи/наставници Наставници географије, биологије, ликовне културе	Обавештење се чита у понедељак 11.12.2025. Пано стоји од 11.12. до 16.12.
Дан библиотекара	14.12.2025.	Обавештење кроз књигу дежурства	Помоћник директора Дежурни учитељи/наставници	13.12.2025.
Нова година	31.12.2025.	Уређење паное у објектима, хола и учионица. Израда материјала за паное почиње 6.12. и траје до 16.12.	Учитељи, наставник ликовне културе, наставници страних језика	Пано стоји од 17.12. до краја зимског распуста
Објаве на сајту и друштвеним мрежама	Децембар	Објављивање школских активности	Ненад Прибак Хелена Милошевић Момчилов	По пријему материјала од стране учитеља и наставника

ЈАНУАР 2026.

Активност	Датум	Опис активности	Носиоци	Временски оквир
Свети Сава – Дан духовности	27.1.2026.	Приредбе по објектима 7. Светосавски литерарни и ликовни конкурс Уређење паноа у објектима. Почетак уређења је 22.1.	Наставници српског језика, учитељи, наставници информатике Сртучно веће друштвених наука Учитељи, наставници српског језика, ликовне културе, веронауке и историје	27.1.2026. Отварање конкурса 1.12. – затварање конкурса 27.12.2025. Панои стоје почев 22.1. до 12.2.2026.
Објаве на сајту и друштвеним мрежама	Јануар	Објављивање школских активности	Ненад Прибак Хелена Милошевић Момчилов	По пријему материјала од стране учитеља и наставника

ФЕБРУАР 2026.

Активност	Датум	Опис активности	Носиоци	Временски оквир
Дан државности Србије - Срећење	15.2.2026 .	Обавештење кроз књигу дежурства прочитати 14.2.2025. Уређење паноа у објектима од 5.2. – 10.2.2025.	Наставници историје	Панои стоје од 12.2. – 21.2.2026.
Међународн и дан матерњег језика	21.2.2026 .	Обавештење кроз књигу дежурства	Помоћник директора Дежурни учитељи/наставници	21.02.2026.
Дан борбе против вршњачког насиља	28.2.2026 .	Ученици и наставници обучени у розе гардеробу У периоду од 12.2. до 20.2. на ЧОС-у урадити радионице на којима ће ученици исписати поруке и сл. Уредити паное у објектима.	Учитељи, одељењске старешине	Панои стоје од 24.2. до 4.3.2026.
Објаве на сајту и друштвеним мрежама	Фебруар	Објављивање школских активности	Ненад Прибак Хелена Милошевић Момчилов	По пријему материјала од учитеља и наставника

МАРТ 2026.

Активност	Датум	Опис активности	Носиоци	Временски оквир
Међународни дан жена	8.3.2026.	Радионице на часовима ликовне културе Уређење паноя по објектима	Учитељи, наставник ликовног	У периоду од 24.2. до 7.3. Панои стоје од 3.3. до 14.3.
Светски дан вода	22.3.2026.	Уређење паноя у објектима на тему Дунав кроз предмете. Израда материјала за паное почиње 10.3.	Помоћник директора Дежурни учитељи/наставници Учитељи, наставници српског језика, страних језика, географије, биологије, историје	Панои стоје од 17.3. до 15.4. (Плус пролећни панои)
Објаве на сајту и друштвеним мрежама	Март	Објављивање школских активности	Ненад Прибак Хелена Милошевић Момчилов	По пријему материјала од стране учитеља и наставника

АПРИЛ 2026.

Активност	Датум	Опис активности	Носиоци	Временски оквир
Хуманитарни васкршњи базар	Април	Уредити паное по објектима. Припрема за базар и уређење паноя почиње 1.4.2025.	Руководилац тима, вероучитељ, учитељи, одељењске старешине. Учитељи, наставник ликовне културе	1.4.2025. Панои стоје од 7.4. до 30.5.
Светски дан дечије књиге	2.4.2026.	Радионица са библиотекаром	Учитељи, одељењске старешине, библиотекар	
Дан сећања на Досијета Обрадовића	10.4.2026.	Обавештење кроз књигу дежурства	Помоћник директора Дежурни учитељи/наставници	10.4.2026.
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	22.4.2026.	Обавештење кроз књигу дежурства	Помоћник директора Дежурни учитељи/наставници	22.4.2026.
Светски дан планете земље	22.4.2026.			

Објаве на сајту и друштвеним мрежама	Април	Објављивање школских активности	Ненад Прибак Хелена Милошевић Момчилов	По пријему материјала од стране учитеља и наставника
--------------------------------------	-------	---------------------------------	--	--

МАЈ 2026.

Активност	Датум	Опис активности	Носиоци	Временски оквир
Мај месец математике	мај	Израда паноя у објектима. Почетак израде материјала за паное почиње 22.4.	Наставници математике	Панои стоје од 26.4. до 26.5.
Светски дан Црвеног крста	8.5.2026.	Четврти разреди иду на такмичење „Шта знаш о Црвеном крсту“ Радионице прве помоћи Ликовни конкурс.	Учитељи 4. разреда, наставник задужен за сарадњу са Црвеним крстом	8.5.2026.
Дан победе	9.5.2026.	Обавештење кроз књигу дежурства	Помоћник директора Дежурни учитељи/наставници	9.5.2026.
Недеља сећања и заједништва	Током месеца маја	Активности усмерене на неговање културе сећања и одавања поштовања. Развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога	Сви запослени	Током месеца маја
Испраћај осмака	30.5.2026.	Приредбе по објектима, подела ружа. Припремне активности почињу 12.5.2025.	Наставници српског језика, музичке културе, одељењске старешине, наставница ликовне културе. Одељењске старешине и ученици седмих разреда	Панои стоје од 27.5. до краја школске године.
Радионице за предшколце	мај	Радионице	Психолог, педагог Учитељи четвртог разреда	мај
Објаве на сајту и друштвеним мрежама	мај	Објављивање школских активности	Ненад Прибак Хелена Милошевић Момчилов	По пријему материјала учитеља и наставника

ЈУН 2026.

Активност	Датум	Опис активности	Носиоци	Временски оквир
Светски дан заштите животне средине	5.6.2026.	Обавештење кроз књигу дежурства	Помоћник директора, дежурни наставници/учитељи	5.6.2026.
Национални дан родне равноправности	11.6.2026.	Обавештење кроз књигу дежурства	Помоћник директора, дежурни наставници/учитељи	
Видовдан	28.6.2025.	Подела сведочанстава и књижица	Учитељи и одељењске старешине	28.6.2026.
Промоција ђака генерације	јун	Промоција ђака генерације и носиоца Вукових и посебних диплома Уређење паноа са сликама Вуковаца	Одељењске старешине осмих разреда	Крај јуна
Објаве на сајту и друштвеним мрежама	јун	Објављивање школских активности	Ненад Прибак Хелена Милошевић Момчилов	По пријему материјала од стране учитеља и наставника

8.2. План и програм рада руководећих органа

8.2.1. План и програм рада директора

Послови директора школе се могу поделити на сталне, који се јављају током целе године и посебне, који се обављају у складу са процесом образовно-васпитног рада.

Стални послови

А. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ

У овој области директор школе ће се бавити:

- Развојем културе учења
- Стварањем здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- Обезбеђивањем инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- Праћење и подстицање постигнућа ученика

Б. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

У овој области директор ће се бавити:

- Планирањем рада школе
- Организацијом школе
- Контролом рада школе
- Управљањем информационом системом школе
- Управљањем системом обезбеђења квалитета у установи

В. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

У овој области директор ће се бавити:

- Планирањем, селекцијом и развојем запослених
- Професионалним развојем запослених
- Унапређивањем међуљудских односа
- Вредновањем резултата рада, мотивисањем и награђивањем запослених

Г. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАРОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У овој области директор ће се бавити:

- Сарадњом са родитељима/старатељима
- Сарадњом са органом управљања и репрезентативним синдикатом
- Сарадњом са државном управом и локалном самоуправом
- Сарадњом са широм заједницом

Д. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

У овој области директор ће се бавити:

- Управљање финансијским ресурсима
- Управљање материјалним ресурсима
- Управљање административним процесима

Ћ. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА ШКОЛЕ

У овој области директор ће се бавити:

- Праћењем релевантних прописа
- Израдом општих аката и документације школе
- Применом општих аката и документације

8.2.2. План и програм рада помоћника директора

Школа има помоћника директора, у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање установе. Решењем директора за школску 2025/26. годину на послове помоћника директора распоређена су два наставника која имају професионални углед и искуство у установи.

Помоћник директора ће обављати следеће послове:

- Организовање и руковођење педагошким радом установе
- Помоћник директора је одговоран за педагошки рад установе
- Координира рад стручних актива
- Координира рад других стручних органа у установи
- Обавља друге послове у складу са статутом установе
- Обавља послове наставника, у складу са решењем директора
- Обавља друге послове по налогу директора.

По овлашћењу директора, помоћник директора може руководити наставничким веће и Педагошким колегијумом.

8.3. План и програм рада стручних сарадника

8.3.1. План и програм рада психолога

I	Садржај радне активности	Време рада											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	
1	Израда концепције и делова Годишњег плана рада школе												
2	Учествовање у изради Школског програма												
3	Припремање плана посете образовно-васпитним активностима												
4	Израда програма стручних већа и актива, стручног усавршавања наставника, програма професионалне оријентације												

	сарадње школе и породице, подршке ученицима, заштите ученика од насиља												
5	Учествовање у припреми ИОП-а за ученике												
6	Припремање и израда годишњег плана рада психолога и месечних планова												
7	Припремање плана рада сопственог стручногусавршавања и професионалног развоја												
8	Учествовање у изради Акционог Развојног плана												
9	Планирање и организовање појединих облика сарадње са другим институцијама												

	Садржај радне активности	Време рада											
II	Праћење и вредновање образовно-васпитнограда	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање успешности школе и задовољавању образовних и развојних потреба ученика												
2	Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју												
3	Праћење и вредновање мера индивидуализације ИОП-а за ученике												
4	Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности у школи												
6	Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе												
III	Рад са наставницима	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања развоја и учења ученика												
2	Подршка наставницима у реализацији образовно-васпитног рада, а нарочито у области прилагођавања рада об.васпитним потребама ученика (ефикасно управљање процесом учења, праћење и напредовање учењу и развоју, вредновање постигнућа ученика, стварање подстицајне атмосфере на часу и развијање кон.комуникације)												
3	Подршка у јачању компетенција наставника (комуникација, решавање сукоба,подршка развоју личности ученика)												
	Упознавање наставника са принципима												

4	успешног процеса учења, групне динамике социјалне интеракције, природом мотивације за учење													
5	Помоћ наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (тимско израђивање педагошког профила, ИОП-а)													
6	Оснаживање наставника за рад са талентованим ученицима													
7	Подршка наставницима у раду са ученицима којима је утврђен психолошки узрок неуспеха или неадаптивни облици понашања													
8	Оснаживање наставника да препознају склоности ученика које су у функцији развоја проф. каријере													
9	Подршка наставницима у вођењу ученичког колектива													
10	Подршка наставницима у раду са родитељима													
11	Давање повратне информације наставницима о посећеним часовима и предлог мера за унапређење об.-васпитног процеса													
12	Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и проф. развоја													
IV	Рад са ученицима	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1	Праћење процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа													
2	Праћење напредовања развоја и учења ученика													
3	Идентификовање ученика којима је потребна подршка у образовању и васпитању													
4	Тестирање деце уписане у основну школу. Провера спремности за полазак у школу детета старости од 6—до 6,6 година													
5	Формирање одељења првог и по потреби других разреда													
6	Испитивање способности, особина личности, професионалних опредељења, ставова, групне динамике одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура													
7	Саветодавни рад са ученицима са развојним емоционалним и социјалним тешкоћама, проблемима понашања и тешкоћама у учењу													
8	Подршка ученицима који раде по ИОП-у													

9	Идентификовање талентованих ученика												
10	Предлагање мера и учешће у активностима, смањење насиља и конструктивно решавање конфликта, промовисање здравих стилова живота												
11	Професионално информисање и саветовање ученика												
12	Пружање психолошке помоћи у акцидентним кризама												
13	Пружање помоћи и подршке ученицима у УП и других и других УО												
14	Појачан васпитни рад са ученицима који непоштују правила понашања у школи												
V	Рад са родитељима	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у развоју, учењу и понашању												
2	Подршка јачању родитељских васпитних Компетенција												
3	Сарадња са родитељима ученика који се школују по ИОП-у												
4	Подршка родитељима при усмеравању општег и професионалног развоја њихове деце												
5	Учествовање у реализацији програма сарадње родитеља и школе												
6	Сарадња са Саветом родитеља												
7	Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у кризној ситуацији												
VI	Рад са директором и стручним сарадницима	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Сарадња са директором и сс на планирању Активности и изради докумената школе												
2	Сарадња са педагогом и директором у вези приговора и жалби ученика и родитеља												
3	Сарадња са директором и с.сарадницима на обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада школе												
4	Сарадња са стр. сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања												
5	Размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима												

VII	Рад у стручним органима и тимовима	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Учествовање у раду НВ												
2	Учествовање у раду Педагошког колегијум стручних већа												
	Учествовање у раду стручних актива и тимова												
3	Координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања												
4	Учествовање у раду тимова школе који се образују ради остваривања одређеног програма или пројекта												

VII	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и др. Установама												
2	Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образ.-васпит. рада												
3	Учествовање у раду стручних друштава и органа												
4	Сарадња са психолозима других установа од значаја за остваривање образ.-васпитног рада и добробити ученика												
IX	Вођење документација, припрема за рад и стручно усавршавање	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Вођење дневне, месечне и годишње евиденције												
2	Вођење евиденције о анализама, истраживањима, тестирањима и посећеним												
3	Припрема за послове предвиђене годишњим месечним плановима рада												
4	Прикупљање и чување личних података у												
5	Стално стручно усавршавање												

8.3.2. План и програм рада педагога

Садржај радне активности		Време рада											
I	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Израда концепције и делова Годишњег плана рада школе												
2	Учествовање у изради Школског програма												
3	Израда плана самовредновања												
4	Израда методологије за самовредновање, задавање упитника свим актерима васпитно-образовног процеса и израда Извештаја о самовредновању												
5	Планирање мера за унапређење рада школе												
6	Припремање годишњег и месечних планова рада педагога												
7	Пружање помоћи наставницима у изради годишњих и месечних планова редовне наставе, допунског, додатног рада, плана рада ОС, секција												
8	Учествовање у припреми ИОП-а за ученике												
9	Планирање и организовање појединих облика сарадње са другим институцијама												
10	Припремање плана посете образовно-васпитним активностима												
11	Припремање плана рада сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја												
12	Учествовање у изради Акционог Развојног плана установе												
Садржај радне активности		Време рада											
II	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Праћење реализације образовно-васпитног рада												
2	Праћење ефеката иновативних активности као и ефикасности нових организационих облика рада												
3	Учешће у изради извештаја о свом раду и раду појединих тимова												
4	Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда квалитета рада												
5	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима,												

	као и предлагање мера за њихово побољшање													
6	Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика													
7	Праћење узрока неуспеха ученика у учењу и предлагање мера за побољшање школског успеха													
8	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика													
III	Рад са наставницима	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1	Помоћ наставницима при конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада													
2	Помоћ наставницима при унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, наставе увођењем иновација и коришћењем савремених метода облика рада													
3	Помоћ наставницима у проналажењу начина за увођење општих и посебних стандарда квалитета рада													
4	Рад на подизању квалитета нивоа ученичких знања и умења													
5	Мотивисање наставника да се континуирано стручно усавршавају													
6	Праћење вођења педагошке документације наставника													
7	Иницирање и пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања													
8	Помоћ наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровити, са тешкоћама у развоју)													
9	Оснаживање наставника за тимски рад кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија													
10	Помоћ наставницима у остваривању плана и програма професионалне оријентације													
11	Помоћ наставницима у реализовању огледних часова													
12	Помоћ одељењским старешинама у реализовању појединих садржаја ЧОС-ова													
13	Помоћ наставницима приправницима у													

	процесу увођења у посао													
14	Помоћ наставницима у примени различитих техника и поступака самовредноања													

IV	Рад са ученицима	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Тестирање деце уписане у основну школу												
2	Праћење развоја и напредовања ученика												
3	Праћење оптепегености ученика школским и ваншколским активностима												
4	Саветодавни рад ученицима												
5	Стварање услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке												
6	Пружање помоћи и подршке ученицима у раду УП												
7	Идентификовање и отклањање педагошких проблема у учењу и понашању												
8	Професионална оријентација ученика и каријерно вођење												
9	Помоћ при планирању и организовању активности у слободно време												
10	Предлагање мера и учешће у активностима за смањење насиља и конструктивно решавање конфликта												
11	Учествовање у изради педагошког профил ученика и израда ИОП-а												
12	Појачан васпитни рад са ученицима који непоштују правила понашања у школи												
V	Рад са родитељима, односно старатељима	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Учествовање у родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада												
2	Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада школе												
3	Подршка родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, развоју, проблемима у понашању, ПО												
4	Подршка и помоћ родитељима у осмишљавању слободног времена ученика												
5	Сарадња са Саветом родитеља												

VI	Рад са директором и стручним сарадницима	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење												
2	Сарадња са директором и стручним сарадницима у раду стручних тимова												

3	Сарадња са директором и стручним сарадницима на планирању активности и изради докумената школе												
4	Сарадња са директором и психологом на формирању одељења												
5	Тимски рад на унапређивању вођења педагошке документације												
6	Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања аставничких и личних компетенција												
7	Сарадња са психологом и директором у вези приговора и жалби ученика и родитеља												
VII	Рад у стручним органима и тимовима	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Учествовање у раду НВ												
2	Учествовање у раду Педагошког колегијума, Стручних већа												
3	Учешће у раду Актива за развој школског програма, Тима за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања, Актива за развојно планирање и Тима за инклузивно образовање												
4	Руководилац Тима за самовредновање школе												
5	Предлагање мера за унапређивање рада Стручних органа школе												
VIII	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и др. Установама												
2	Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа												

3	Осмишљавање активности за унапређење партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе												
4	Учествовање у раду стручних друштава и органа												
5	Сарадња са НСЗ												

IX	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Вођење сопствене дневне, месечне и годишње евиденције												
2	Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности												
3	Припрема за послове предвиђене годишњим и месечним плановима рада												
4	Прикупљање и чување личних података ученика												
5	Педагог се стално стручно усавршава												

8.3.3. План рада библиотекара

План рада библиотекара

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информационих и просветно-културних активности, доприноси унапређивању свих облика подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса.

Задаци школске библиотеке су:

1. Учешће у остваривању наставног плана и програма;
2. Омогућавање слободног приступа информацијама, знањима и идејама садржаним у библиотечко-информационој грађи и изворима;
3. Омогућавање ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања информација и самосталног и сталног учења током читавог живота;
4. Развијање и неговање навике читања, као и коришћење библиотеке током читавог живота.

Образовно-васпитна делатност школске библиотеке обухвата:

1. Учествовање у образовно-васпитном процесу у складу с принципима, циљевима и стандардима образовања и васпитања;
2. Стварање услова за интердисциплинарни приступ настави;
3. Остваривање сарадње са директором школе, наставницима, учитељима, стручним сарадницима и родитељима.
- 4.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Подручје рада	Време реализације	Носилац активности	Сарадници
1. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова	Током целе године	библиотекар	
2. Планирање и програмирање рада са ученицима и наставницима	Током целе године	библиотекар	чланови стручних већа
3. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	Током целе године	библиотекар	директор, стручна већа, педагог и психолог
4. Рад на сређивању фонда књижне и некњижне библиотечке грађе	Током целе године	библиотекар	
5. Планирање развоја школске библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада	IX, X, XI	библиотекар	директор, стручна већа, педагог и психолог
6. Рад на сређивању постојећег програма за аутоматску обраду података	Током целе године	библиотекар	
7. Израда годишњег плана рада рецитаторске секције	IX, X, XI	библиотекар	
8. Рад на Ревизији (отпис изгубљених/невраћених књига у текућој години)	Током целе године	библиотекар	

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Подручје рада	Време реализације	Носилац
1. Учесће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе	VI, IX	библиотекар, директор, стручни сарадници, наставници
2. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)	Током целе године	библиотекар, наставници и стручни сарадници
3. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања (ИБГ- инвентарисање и каталогизација)	Током целе године	библиотекар
4. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	Током целе године	директор, стручни сарадници и наставници
5. Праћење и вредновање реализације активности школских пројеката (Читам, па шта и друго)	IX-IV	Библиотекар, учитељи и наставници српског
6. Праћење наставних планова и усаглашавање наставних садржаја више предмета ради лакшег организовања часова тематске наставе и планираних школских пројеката (кроз сарадњу са наставницима)	Током целе године	библиотекар, учитељи и наставници

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Подручје рада	Време реализације	Носиоци
1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада	Током целе године	библиотекар, наставници српског језика, учитељи и професори разредне наставе
2. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	Током целе године	
3. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних	Током целе године	библиотекар,

извора информација		наставници српског језика и професори разредне наставе
4. Организовње наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци	X, V, VI	библиотекар, наставници и учитељи
5. Сарадња са наставницима и учитељима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћење наставничко-сарадничког дела школске библиотеке	Током целе године	библиотекар, наставници српског језика и учитељи
6. Евиденција о читању књига, похвале и награде најбољим читаоцима и опомене за враћање књига након рока	Током целе године	библиотекар, учитељи и разредне старешине
7. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новообјављеним књигама, стручним часописима и другој грађи	Током целе године	библиотекар
8. Сарадња са учитељима и наставницима српског језика на промоцији читања ради задовољства кроз пројекат „Читам, па шта“	XI, XII, I, II, III, IV	библиотекар, учитељи и наставници српског језика
9. Сарадња са наставницима српског језика и учитељима око избора набавке књига за награђене ученике на крају школске године	IV, V, VI	библиотекар, учитељи и наставници српског језика
10. Сарадња са учитељима и наставницима српског језика око рецитаторске секције и такмичења рецитатора	X-III	библиотекар, учитељи, наставници српског језика и родитељи
11. Сарадња са учитељима и наставницима поводом литерарно-ликовног конкурса Библиотеке града Београда, дечје одељење „Чика Јова Змај“ поводом Светског дана књиге за децу	II-IV	библиотекар, учитељи, наставници српског и ликовног
12. Сарадња са учитељима и наставницима око активности „Мали кутак велике маште“	Током целе године	библиотекар

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Подручје рада	Време реализације	Носиоци
1. Пружање помоћи при избору литературе и друге грађе	Током целе године	библиотекар, учитељи и наставници српског
2. Упознавање ученика са радом библиотеке, позајмљивање лектире и књиге за слободан	Током целе године	библиотекар, учитељи и наставници српског

избор		
3. Неговање навике долажења у школску библиотеку и учешће у њеним културно-просветним активностима	Током целе године	библиотекар, учитељи и наставници српског
4. Подстицање читалачке културе кроз пројекат „Читам, па шта“	Током целе године	библиотекар, учитељи и наставници српског
5. Сарадња са учитељима и наставницима поводом литерарно-ликовног конкурса Библиотеке града Београда, Дечје одељење „Чика Јова Змај“ поводом Светског дана књиге за децу	II-IV	Библиотекар, учитељи, наставници српског и ликовног
6. Вођење рецитаторске секције	Током целе године	библиотекар, учитељи и наставници српског језика
7. Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом	Током целе године	библиотекар, учитељи и наставници српског
8. Развијање метода самосталног рада за коришћење књижног и некњижног материјала	Током целе године	библиотекар, учитељи и наставници српског
9. Обележавање важних дана у вези са књигом, језиком, читањем и библиотеком	Током целе године	библиотекар, учитељи и наставници српског
10. Организовање сусрета са познатим писцима и другим јавним и културним радницима	Током целе године	библиотекар
11. Посета октобарском Сајму књига у Београду	X	библиотекар
12. Израда поклончића, мотивационих порука и медаља будућим првацима у знак добродошлице	III, IV, V	библиотекар, ученици
13. Сарадња са учитељима, наставницима и децом око израде активности „Мали кутак велике маште“	Током целе године	библиотекар
14. Израда захвалница ученицима који су донирали књиге школској библиотеци	V, VI	библиотекар

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Подручје рада	Време реализације	Носиоци
1. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	Током целе године	библиотекар, учитељи, наставници српског и родитељи
2. Сарадња са родитељима у вези са реализацијом пројекта „ <i>Читам, па шта</i> “	Током целе године	библиотекар, учитељи, наставници српског и родитељи
3. Сарадња са родитељима деце рецитатора-поводом учешћа на општинском и градском такмичењу	III, IV, V	библиотекар, учитељи, наставници српског и родитељи

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Подручје рада	Време реализације	
1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке	Током целе године	библиотекар и остали чланови стручних већа
2. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку	X, XI, XII	библиотекар, учитељи и наставници српског
3. Учешће у припремању прилога и изради интернет презентације школе, вођење странице библиотеке	Током целе године	библиотекар
4. Припремање и организовање активности поводом обележавања важних дана у вези са књигом, читањем и библиотекама	Током целе године	библиотекар, учитељи и наставници српског

5. Израда поклончића, мотивационих порука и медаља будућим првацима у знак добродошлице (које добијају приликом тестирања за полазак у први разред)	III, IV,V	библиотекар
---	-----------	-------------

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Подручје рада	Време реализације	
1. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора	Током целе године	
2. Рад у стручним тимовима на промоцији школе и свих активности које се реализују	Током целе године	

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Подручје рада	Време реализације	Носиоци
1. Сарадња са издавачима поводом набавке, награђивања, промоција књига	Током целе године	библиотекар
2. Припремање и организовање сусрета са писцима	Током целе године	библиотекар
3. Сарадња са другим Школским библиотекарима, на нивоу општине у виду Актива библиотекара, надзорницима Библиотеке града Београда	Током целе године	библиотекар
4. Припремање и организовање школског такмичења у рецитовању	III, IV	

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Подручје рада	Време реализације	Носиоци
1. Вођење дневне, месечне и годишње евиденције позајмљене и враћење библиотечке грађе	Током целе године	библиотекар
2. Стручно усавршавање на нивоу школе	Током целе године	библиотекар
3. Учествовање на седницама стручних и других органа школе	Током целе године	библиотекар
4. Учествовање на семинарима, стручним саветовањима и трибинама	Током целе године	библиотекар
5. Учествовање у раду Актива школских библиотекара општине Палилула	Током целе године	библиотекар
6. Сарадња са Народном библиотеком, Библиотеком града Београда и другим институцијама	Током целе године	библиотекар

8.4. План и програм рада Савета родитеља

Савет родитеља представља саветодавно тело у чији састав улази по један родитељ из сваког одељења од 1. до 8. разреда.

Чланови Савета међу собом бирају председника, заменика председника и записничара.

Савет родитеља:

1. Предлаже представнике родитеља ученика у орган управљања;
2. Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада
3. Учествоје у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника
4. Предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених од донација и средстава родитеља
5. Разматра услове за рад установе
6. Учествоје у поступку прописивања мера и начина заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује установа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе
7. Даје сагласност на програм и организовање екскурзија, односно програме наставе у природи, висину надокнаде за бригу о деци и разматра извештај о њиховом остваривању
8. Предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге Тимове установе
9. Разматра и друга питања утврђена статутом

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

Начин избора Савета родитеља школе уређује се статутом школе, а рад пословником савета.

Поред осталог Савет родитеља обављаће и следеће послове:

Програмски садржај	Динамика	Носилац
1. Конституисање Савета родитеља и избор председника, заменика и записничара 2. Избор родитеља за Општински Савет родитеља и за школске Активе и Тимове 3. Разматрање програма рада Савета родитеља за школску 2025/26. годину 4. Разматрање Извештаја о раду директора и раду школе за 2024/25. школску годину 5. Разматрање ГПРШ за школску 2025/26. годину 6. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању за 2024/25. школску годину и Плана стручног усавршавања за 2025/26. школску годину 7. Разматрање Извештаја о завршном испиту за школску 2024/25. годину 8. Извештавање о плану екскурзија и доношење одлуке о висини дневнице наставницима	Септембар	Председник СР Директор, помоћник директора и стручни сарадници

9. Осигурање ученика 10. Припремљеност школе за почетак наставе 11. Текућа питања		
1. Извештај о успеху и владању ученика на крају 1. класификационог периода 2. Услови рада у школи 3. Разматрање Анекса Школског програма 4. Разматрање Акционог плана РП-а 5. Презентовање активности „Паметно и безбедно“ 6. Текућа питања	Новембар	Председник СР, директор, помоћник директора и стручни сарадници, представник родитеља
1. Извештај о успеху и владању ученика на крају 1. полугодишта 2. Разматрање Извештаја о раду директора и раду школе за 1. полугодиште школске 2025/26. године 3. Разматрање Извештаја о самовредновању 4. Испитивање задовољства програмом сарадње са породицом и сугестије 5. Текућа питања	Јануар/ фебруар	Председник СР Директор, помоћник директора и стручни сарадници
1. Извештај о успеху и владању ученика на крају 3. класификационог периода 2. Професионална интересовања ученика 8. разреда 3. Припрема за завршни испит 4. План посета и екскурзија од 1. до 8. разреда 5. Информисање о избору уџбеника за наредну школску годину 6. Текућа питања	Април	Председник СР Директор, помоћник директора и стручни сарадници
1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године 2. Разматрање извештаја о спроведеним мерама унапређења за 2025/2026. годину 3. Разматрање Школског програма за 2026-2030. годину 4. Извештај о успеху ученика на такмичењима 5. Извештај о реализацији посета, излета, екскурзија 6. Иницијатива за продужени боравак 7. Предлог представника из редова родитеља за нови сазив ШО 8. Испитивање задовољства програмом сарадње са породицом и сугестије 9. Текућа питања	Јун	Председник СР Директор, помоћник директора и стручни сарадници

Поред горе наведених послова Савет родитеља обављаће и остале послове који су му статутом и Законом стављени у надлежност. Рад Савета родитеља ће се одвијати на седницама које се одржавају 5 пута годишње, а по потреби и више пута.

8.5. План и програм рада Школског одбора

Школски одбор као орган управљања у школи обавља послове који су му Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе стављени у дужност:

- Доноси Статут школе, правила понашања у установи и друге опште акте
- Доноси Школски, Годишњи план рада Школе, развојни план и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
- Расписује конкурс за избор директора школе
- Даје мишљење и предлаже министру избор директора
- Усваја извештаје о остваривању рада школе
- Усваја извештаје о пословању, завршног обрачуна школе, извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи
- Доноси финансијски план установе (одлучивање о коришћењу средстава Школе у складу са законом)
- Разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада
- Одлучује по жалби, односно приговору по решењу директора
- Обавља и друге послове који се појаве у току године, а који по Закону и Статуту спадају у његову надлежност

Послови Школског одбора обављају се на седницама. Седнице се заказују по потреби, а обавезно у септембру и крајем јуна месеца. ШО одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова. Седницама школског одбора по потреби присуствују и учествују у њиховом раду представник Ученичког парламента и представник Синдиката у школи, без права одлучивања.

Рад Школског одбора се обавља према Пословнику о организацији и раду Школског одбора.

Школски одбор новог сазива, конституисан је у септембру 2022. године на период од 4 године, има 9 чланова, од тога 3 члана из локалне заједнице, 3 члана из Школе, 3 члана из Савета родитеља у Школи.

За реализацију програма рада Школског одбора задужени су Председник и чланови Школског одбора, директор Школе.

Програмски садржај	Динамика	Учесници
1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Усвајање Извештаја о остваривању ГПРШ за 2024/25. годину 3. Усвајање Извештаја о раду директора школе за 2024/25. годину 4. Усвајање ГПРШ за школску 2025/26. годину 5. Усвајање извештаја о реализацији плана	Септембар	Директор, секретар, помоћник директора, педагог, шеф рачуноводства

стручног усавршавања запослених за школску 2024/25. годину 6. Доношење Плана стручног усавршавања за школску 2025/26. годину 7. Именовање свих чланова Стручног актива за развојно планирање 8. Именовање члана локалне самоуправе за учествовање у раду Стручног актива за развојно планирање и Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе 9. Усвајање извештаја о завршном испиту за школску 2024/25. годину 10. Доношење одлуке о изнајмљивању слободних термина и закупа дела школског простора 11. Осигурање ученика 12. Текућа питања		
1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Извештај о успеху и владању на крају 1. класификационог периода 3. Услови рада у школи 4. Усвајање Анекса Школског програма 5. Усвајање Акционог плана РП-а за 2025/26. годину 6. Текућа питања	Новембар	Директор, секретар, помоћник директора
1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Извештај о успеху и владању на крају 1. полугодишта 3. Усвајање завршног рачуна 4. Усвајање извештаја о попису 5. Усвајање Извештаја о самовредновању 6. Ваннаставне активности и такмичења 7. Доношење финансијског плана 8. Текућа питања	Јануар/ фебруар	Директор, шеф рачуноводства секретар ученик
1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Извештај о успеху и владању на крају 3. класификационог период 3. Планиране екскурзије и настава у природи за следећу школску годину 4. Усвајање Правилника о похвалама и наградама ученика 5. Текућа питања	Април	Директор, секретар, помоћник директора

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Анализа успеха и владања ученика на крају године 3. Резултати полагања завршног испита 4. Извештај о успеху ученика на такмичењима 5. Извештај о реализацији посета и екскурзија 6. Извештај о реализацији акционог плана РП 7. Усвајање Школског програма за 2026-2030. годину 8. Иницијатива за продужени боравак 9. Текућа питања	Јун/јул	Директор, секретар, помоћник директора, педагог, ученик
1. Праћење финансијског пословања школе 2. Усвајање нормативних аката школе 3. Разматрање актуелних питања и доношење одлука које су Законом о основама система образовања и васпитања и другим законским и подзаконским актима у надлежности школског одбора 4. Текућа питања	Током године	Директор, секретар

9. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Програмски садржај	Динамика	Реализатори
1. Формирање Ученичког парламента и избор одбора 2. Усвајање Пословника о раду Ученичког парламента 2. Предлог и усвајање Плана и програма Ученичког парламента 3. Избор представника УП за школске Активе, Тимове и ШО 4. Разматрање Годишњег плана рада школе за 2025/26. годину 5. Предлози за унапређење атмосфере и рада у школи (пр. „Сандуче поверења“)	Септембар	ПП служба
1. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика 2. Разговор о међусобном односу ученика са наставницима и стручним сарадницима 3. Избор питања за самовредновање – упитник за ученике	Октобар/ новембар	ПП служба
1. Давање мишљења о избору уџбеника 2. Разматрање Школског програма 3. Колико смо информисани о упису у средње школе? 4. „Драга Савета“ 5. Актуелне теме ученика	Фебруар/ март	ПП служба
1. Упознавање са Правилником о похвалама и наградама ученика 2. Резултати које смо остварили на такмичењима 3. Недеља сећања и заједништва 4. Колико смо задовољни успехом на крају школске године? 5. Анализа рада Ученичког парламента и предлог плана и програма за следећу школску годину	Април/Мај	ПП служба

10. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Свако одељење у школи има одељењског старешину. Одељењски старешина је непосредни педагошки, организациони и административни организатор рада у одељењу.

Одељењски старешина:

- Обезбеђује непосредну сарадњу са наставницима и стручним сарадницима који остварују наставу у одељењу и усклађује њихов рад
- Остварује континуирани увид у рад и владање ученика одељења у школи и ван ње
- Разматра проблеме ученика код савлађивања наставних садржаја и изналази начине и могућности за побољшање успеха ученика
- Остварује увид у социјалне и породичне прилике ученика и обезбеђује сталну сарадњу са родитељима
- Организује и сазива родитељске састанке и руководи са њима
- Прати остваривање наставног плана и програма у одељењу и посебно прати оцењивање ученика
- Прати редовно похађање наставе ученика и правда изостанке
- Издаје похвале ученицима у оквиру своје надлежности
- Води школску евиденцију
- Потписује ђачке књижице, дипломе и сведочанства
- Руководи радом одељењског већа свог одељења
- Предлаже одељењском већу оцену из владања
- По потреби изриче васпитну меру опомена или укор одељењског старешине
- Упознаје ученике са правилима понашања у школи, радним обавезама и дисциплинским мерама за кршење правила и неизвршавање школских обавеза
- Учествује у припремама и извођењу екскурзија и стара се о безбедности и дисциплини ученика на екскурзијама
- Обавештава родитеље о дисциплинским прекршајима и поступку који се води према ученику и доставља им одлуке о изреченим васпитним и васпитно дисциплинским мерама које су изречене ученику
- Обавља и друге послове који су му законом, подзаконским актима или одлуком директора школе стављени у надлежност

Програмски садржај	Време
1. Упознајем се са другарима из одељења 2. Шта могу да учиним за друга или другарицу 3. Моја школа, моја учионица 4. Како да безбедно стигнемо до школе?	Септембар
1. Правила понашања (шта ученик сме, а шта не) 2. Другарство је... (Еликсир толеранције 1) 3. Обележавамо Дан школе 4. Која задужења имају укућани – играње улога 5. Упознајемо се са школском библиотеком	Октобар
1. МУП – Безбедност деце у саобраћају 2. Уређујемо нашу учионицу и бринемо о хигијени 3. Без вређања, молим! 4. Да ли користимо мобилни телефон?	Новембар
1. Ко сам ја и шта волим? 2. Час у библиотеци 3. Моја омиљена игра 4. Прослава Нове године	Децембар
1. Обележавамо дан Светог Саве 2. Како сам провео свој први зимски распуст?	Јануар
1. Уређујемо пано у нашој учионици 2. Моја осећања 3. Ученици причају о занимањима својих родитеља, дека, бака	Фебруар
1. Спремамо приредбу за маме и баке 2. Да ли и како користимо интернет? 3. Значај правилне исхране 4. Шта да радим ако се посвађам са другом	Март
1. Како да сачувамо природу од загађења? 2. Како се односимо према школској имовини? 3. Како се понашамо на улици, парку, игралишту? 4. Сва жива бића настају од својих родитеља	Април
1. Представимо друга лепим речима (Недеља сећања и заједништва) 2. Кад сам у невољи помажу ми... (Еликсир толеранције 1) 3. Топлина лепих речи (Недеља сећања и заједништва) 4. Недеља здравља зуба и уста	Мај
1. Како бих волео да проведем свој први летњи распуст? 2. Весели одељењски састанак	Јун

* Одржавање предавања у оквиру пројекта МУП-а Заједно и безбедно кроз детињство зависиће од распореда предавача.

Програмски садржај	Време
1. Поново у школи – повратак у школу 2. Богатство различитости (по чему смо слични, а по чему различити) 3. Волео/ла бих да ми се оствари... 4. Лепо понашање (приручник Одељењски старешина)	Септембар
1. Дечја недеља 2. Дечија права и одговорности (приручник Одељењски старешина) 3. Мој страх и како да га превазиђемо 4. Обележавамо Дан школе 5. Час у библиотеци	Октобар
1. Д као другарство – како да будемо добри другари? 2. Семафор лепих речи (Еликсир толеранције 1) 3. МУП – Безбедност деце у ванредним ситуацијама 4. Како сам изабрао позив – прича нам један ђачки родитељ	Новембар
1. Уредимо учионицу – уређивање паноа 2. Причајмо о томе како се осећамо 3. Причамо о успеху на полугодишту 4. Прослава Нове године	Децембар
1. Обележавамо дан Светог Саве 2. ЧОС по избору ученика	Јануар
1. Како сам провео зимски распуст? 2. Поштујемо старије када говоримо 3. Кад порастем бићу...	Фебруар
1. Честитка за маму, баку поводом 8. марта 2. Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији? 3. Да ли и колико користимо интернет? 4. Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље?	Март
1. Како се понашамо на улици, парку, игралишту? 2. У сусрет пролећу – чувајмо природу 3. Шта треба да читам? 4. Шта да радим ако са неким другом не причам	Април
1. Представимо друга лепим речима (Недеља сећања и заједништва) 2. Како помоћи неком ко је усамљен? (Недеља сећања и заједништва) 3. Мостови пријатељства 4. Недеља здравља зуба и уста	Мај
1. Договор о задацима у новој школској години 2. Желим да се представим – припремамо приредбу за крај	Јун

* Одржавање предавања у оквиру пројекта МУП-а Заједно и безбедно кроз детињство зависиће од распореда предавача.

3. разред

Програмски садржај	Време
1. Поново у школи 2. Моја школа је мој други дом – правила понашања 3. Избор одбора одељењске заједнице 4. Ово сам ја – представљамо себе и колико се познајемо међу собом	Септембар
1. Посета пошти, продавници, вртићу... (службама које обезбеђују развој града) 2. Дечја недеља 3. Другарство (приручник – Одељењски старешина) 4. Обележавамо Дан школе 5. Како учимо да бисмо боље разумели?	Октобар
1. Како да решавамо конфликте мирним путем? 2. Да ли и како користимо интернет? 3. Како користим слободно време? 4. Наш однос према природи, животињама и људима	Новембар
1. Уређујемо нашу учионицу (зимски пано) 2. Толеранција према разликама 3. Хајде да се дружимо – како се дружимо? 4. Прослава Нове године	Децембар
1. Обележавамо дан Светог Саве 2. Шта ми се у школи допада, а шта не?	Јануар
1. Како сам провео распуст? 2. Сарадња (приручник Одељењски старешина) 3. Час у библиотеци	Фебруар
1. Приредба посвећена мамама и бакама 2. Буквар здравља 3. У сусрет пролећу – уређујемо пано 4. Шта треба да читам	Март
1. Весели одељењски састанак – Први април дан шале 2. Ускршњи штанд 3. Родитељ нам прича о свом занимању (посета једног родитеља ЧОС) 4. МУП – Безбедност деце у саобраћају	Април
1. Представимо друга лепим речима (Недеља сећања и заједништва) 2. Мостови пријатељства	Мај

3. Разговарамо о нашем успеху и понашању на крају школске године	
4. Недеља здравља зуба и уста	
1. Договор о задацима у новој школској години	Јун
2. Весела одељењска приредба	

* Одржавање предавања у оквиру пројекта МУП-а Заједно и безбедно кроз детињство зависиће од распореда предавача.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ
1. Поново у школи – избор одбора одељенске заједнице 2. Богатство различитости 3. Ми смо тим – представљање одељења 4. Поштујемо правила	Септембар
1. Чувајмо нашу планету 2. Како да учимо да бисмо боље разумели 3. Решавање проблема 1 (приручник- Одељењски старешина) 4. Прослава Дана школе 5. Моје слободно време	Октобар
1. Кад порастем бићу 2. Учимо о пријатељству 3. Бонтон 4. Сазнање о себи и препознавање осећања	Новембар
1. Уређујемо нашу учионицу (пано – зима) 2. Успех у школи и избор занимања 3. Да ли безбедно користимо интернет? 4. Новогодишњи маскенбал	Децембар
1. Обележавамо дан Светог Саве 2. Како сам провео распуст?	Јануар
1. Шта највише волим да радим 2. Да ли смо испунили досадашњи циљ – успех ученика 3. МУП – Безбедност деце у ванредним ситуацијама	Фебруар
1. Честитка за маму, баку 2. У сусрет пролећу – уређујемо пано у учионици 3. Шта је шала, а шта физичко насиље првог нивоа? 4. Здрава храна	Март
1. Ускршњи вашар 2. На које све начине бринемо о здрављу 3. Шта треба да читамо – час у библиотеци 4. Како реагујемо на насиље?	Април
1. Представимо друга лепим речима (Недеља сећања и заједништва) 2. Толеранција према разликама 3. Недеља здравља зуба и уста 4. Моје четворогодишње путовање	Мај
1. Спремни смо за пети разред 2. Желим да се представим – приредба	Јун

* Одржавање предавања у оквиру пројекта МУП-а Заједно и безбедно кроз детињство зависиће од распореда предавача.

Програмски садржај	Време
1.Упознајемо разредног старешину и предметне наставнике 2. Избор одбора одељењске заједнице 3. Моја школа је мој други дом – правила понашања 4. Како се сналазимо у петом разреду?	Септембар
1. Лични знак/упознавање (приручник за ЧОС) 2. Како да се што пре адаптирамо на предметну наставу? 3. Методе и технике учења (педагог) 4. Час посвећен Дану школе 5. Час у библиотеци	Октобар
1. Формирамо групе за учење 2. Разговор о радним навикама и планирању времена 3. Решавање проблема (одељењски старешина – Приручник) 4. МУП – Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	Новембар
1. Примена социограма (психолог) 2. Друштвене мреже – платформа „Чувам те“ 3. Успех на крају полугодишта 4. Како ћемо прославити Нову годину	Децембар
1. Обележавамо дан Светог Саве 2. ЧОС по избору ученика	Јануар
1. Да ли смо задовољни успехом на крају првог полугодишта? 2. Како сам провео распуст? 3. Физичке разлике међу половима	Фебруар
1. Која занимања знаш? (Шта ти је потребно да би био успешан у послу) 2. Односи у породици 3. Скривено благо (приручник за ЧОС) 4. Шта је шала, а шта физичко насиље првог нивоа?	Март
1. Мале лажи, ситне крађе израстају у пороке 2. Стресне ситуације (приручник Одељењски старешина) 3. Моје бриге 4. Наш допринос заштити и очувању природе	Април
1. Представимо друга лепим речима (Недеља сећања и заједништва) 2. Прихватимо разлике међу нама 3. Којим пословима се баве људи око мене? 4. Шта радимо у слободно време, а шта бисмо могли?	Мај
1. Наш успех и понашање на крају 5. разреда 2. Весели одељењски сусрет	Јун

* Одржавање предавања у оквиру пројекта МУП-а Заједно и безбедно кроз детињство зависиће од распореда предавача.

Програмски садржај	Време
1. Избор одбора одељењске заједнице 2. Како сам се провео на летњем распусту? 3. Подсећамо се на наша права, обавезе и правила понашања 4. Богатство различитости	Септембар
1. Час у библиотеци 2. Шта нам је заједничко (израда плаката) 3. Пушење је штетно – ја имам став, а ти? 4. Час посвећен Дану школе 5. Како учимо? – облици учења	Октобар
1. Прихватање потреба других 2. Да ли се послови деле на мушке и женске, чисте и прљаве? 3. Насиље као негативна појава 4. Идемо заједно у позориште (биоскоп)	Новембар
1. Зашто је добро бавити се спортом? 2. Платформа „ Чувам те “ – друштвене мреже 3. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола 4. Како ћемо да прославимо Нову годину?	Децембар
1. Обележавамо дан Светог Саве 2. ЧОС по избору ученика	Јануар
1. Разговарамо о полугодишњем успеху и планирамо успех за крај године 2. По бонтону (Приручник за ЧОС) 3. МУП – Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу: Онлајн игре	Фебруар
1. Навике у исхрани и здравље 2. Којим послом се баве људи око мене? 3. Како изгледамо? (Да ли одело чини човека?) 4. Превенција и заштита деце од трговине људима	Март
1. Како решавамо конфликте? 2. Болести зависности (приручник – Одељ. старешина) 3. Развијање личне одговорности за бригу о телу 4. Волео бих да путујем	Април
1. Представимо друга лепим речима (Недеља сећања и заједништва) 2. Одолевање социјалним притисцима 1 (приручник – Одељ. старешина) 3. Које особине има добар наставник? 4. Час посвећен екологији	Мај
1. Наши проблеми и успех на крају године 2. Весели одељењски сусрет	Јун

* Одржавање предавања у оквиру пројекта МУП-а Заједно и безбедно кроз детињство зависиће од распореда предавача.

7. разред

Програмски садржај	Време
1. Избор одбора одељењске заједнице и представника за Ученички парламент 2. Подсећамо се на наша права и обавезе 3. Како комуницирамо једни са другима 4. Шта нам је заједничко?	Септембар
1. Прве оцене у 7. разреду – помоћ слабим ученицима (групе за учење) 2. Конфликти и шта са њима 3. Час посвећен Дану школе 4. Припреме за екскурзију, правила понашања на путу 5. Утисци са екскурзије	Октобар
1. Навике у исхрани и здравље 2. Како доживљавамо пубертет? 3. У свету интересовања (радионица ПО) 4. Одупирање вршњачким притисцима (радионица – приручник „Како деца кажу“)	Новембар
1. Ко су моји идоли и зашто? 2. Дрога (приручник за ЧОС) 3. Ненасилно решавање сукоба (радионица – приручник „Како деца кажу“) 4. Прослава Нове године	Децембар
1. Обележавамо дан Светог Саве 2. Разговарамо о полугодишњем успеху и планирамо успех за крај године	Јануар
1. Методе и технике учења 2 (радионица – приручник за ЧОС) 2. Час у библиотеци 3. Прикупљање и начин обраде информација о школи и занимању (радионица ПО)	Фебруар
1. МУП – Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу: Онлајн игрице 2. Симпатије, заљубљеност, љубав – врсте љубави 3. Адолесценција – предавање (педагог) 4. Како да заштитим себе и друге на интернету – „Чувам те“	Март
1. Стресне ситуације (приручник за ЧОС) 2. Занимања за која оспособљавају београдске средње школе (психолог) 3. Представљам вам своје будуће занимање (радионица ПО)	Април

4. ЧОС по избору ученика	
1. Представимо друга лепим речима (Недеља сећања и заједништва) 2. Колико смо спремни да прихватимо различитости 3. Утицај медија на развој личности 4. Интернет – предности и недостаци	Мај
1. Анализа успеха и понашања на крају године 2. Весели одељењски сусрет	Јун

* Одржавање предавања у оквиру пројекта МУП-а Заједно и безбедно кроз детињство зависиће од распореда предавача.

8. разред

Програмски садржај	Време
1. Избор одбора одељењске заједнице и представника ученика за Ученички парламент 2. Подсећамо се на наша права и обавезе 3. Како се слажемо са другим одељењима? 4. Шта кажу и како их разумем? (Умеће одрастања)	Септембар
1. Планирамо успех да бисмо уписали школу коју желимо 2. Графикон интересовања (радионица ПО) 3. Припреме за екскурзију, правила понашања на путу 4. Час посвећен Дану школе 5. Утисци са екскурзије	Октобар
1. Коришћење слободног времена 2. Професионално интересовање ученика – упитник (педагог) 3. Превенција сексуалног и дигиталног насиља над децом – „Чувам те“ 4. У туђим ципелама (радионица)	Новембар
1. Превенција полно преносивих болести 2. Критеријум за избор средње школе (радионица ПО) 3. Кад сам бесан дође ми да... 4. Како ћемо прославити Нову годину?	Децембар
1. Недеља посвећена Светом Сави 2. ЧОС по избору ученика	Јануар
1. Да ли смо задовољни успехом на крају првог полугодишта? 2. Анкета – Мишљење о наставницима 3. Мрежа средњих школа (радионица ПО)	Фебруар
1. Реци НЕ пушењу, алкохолу и дроги 2. Моја одлука о занимању 3. Навике у исхрани 4. Тест професионалних интересовања (психолог)	Март

1. МУП – Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу: Безбедна прослава матуре 2. Час посвећен екологији 3. Колико смо задовољни успехом и понашањем на крају осмог разреда? 4. Лажно и право другарство	Април
1. Представимо друга лепим речима (Недеља сећања и заједништва) 2. Одупирање вршњачким притисцима (радионица – Приручник за ЧОС) 3. Како ћемо се сећати основне школе? 4. Свечаност поводом завршетка основне школе	Мај

* Одржавање предавања у оквиру пројекта МУП-а Заједно и безбедно кроз детињство зависиће од распореда предавача.

11. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

11.1. Програм васпитног рада са ученицима

Програм васпитног рада реализоваће се на часовима редовне и изборне наставе, одељењског старешине, слободних и ваннаставних активности, друштвено-корисног рада, културне делатности школе, сарадње са родитељима и друштвеном средином и у оквиру програма рада стручних органа школе.

Носиоци васпитно-образовних активности су наставници, стручни сарадници и директор школе.

Програмски садржај	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	разред	РЕАЛИЗАТОР
Учење и дисциплина	Разговори на ЧОС-у Вођење дисциплинских свесака, ес-дневник	I-VIII V-VIII	Одељ. старешине
	Саветодавни разговори	I-VIII	Педагог и психолог
Неговање другарства, толеранције, уважавање и поштовање различитости и хуманих односа међу половима; Обележавање Недеље сећања и заједништва	Разговори и радионице на ЧОС-у	I-VIII	Одељ. старешине
	Организовање посета, екскурзија, настава у природи	I-VIII	Одељ. старешине
	Заједничке прославе рођендана у млађим разредима	I-IV	Учитељи
	Спортске активности Активност: ЧОС, градиво појединих предмета, секције, СНА, посете	I-VIII	Наставници и родитељи
Формирање радних и хигијенских навика	Организовање друштвено корисних акција (прикупљање папира, лименки, електронског отпада, уређење дворишта) Разговори на ЧОС и часовима редовне наставе Уређивање учионица	I-VIII	Одељењске старешине Ученички парламент Родитељи

	и школског простора		
Правила понашања ученика	Упознавање са правилником о понашању на почетку школске године, ЧОС – договор о правилима понашања на нивоу одељења Превентивни рад Радионице	I-VIII	Одељ. старешине Психолог и педагог
Хуманитарне акције и акције солидарности	Учешће у хуманитарним активностима кроз акције Црвеног крста, хуманитарни Ускршњи базар	IV-VIII	Руководиоци ЦК и УП Одељ. старешине Педагог, психолог
Планирање радног и слободног времена	Разговори на ЧОС о радним навика и правилном коришћењу слободног времена	V-VIII	Одељ. старешине, педагог и психолог
Друштвено користан рад (превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика)	Активности се организују појединачно, у групи, одељењу са циљем да се развију пожељни и позитивни облици понашања	I - VIII	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници
Учествовање ученика у различитим ваннаставним активностима и пројектима у школи и ван ње	Секције, такмичења, квизови, пројекти, обележавање значајних датума из календара, конкурси	I - VIII	Одељ. старешине, наставници, библиотекар, психолог, учитељи из продуженог боравка
Методе и технике успешнијег учења	Упознавање са методама и техникама учења кроз разговор и учење на примерима, успешно усвајање радних навика; формирамо групе за учење	V-VIII	Педагог и психолог, одељењске старешине, предметни наставници
Разговори о	Предавање,	VI-VIII	Педагог, психолог,

проблемима пубертета	саветодавни разговори		одељ. старешине
-----------------------------	-----------------------	--	-----------------

Развијање ненасилне комуникације (превентивне радионице)	ЧОС, Саветодавни разговори,	I – VIII	Психолог, одељењске старешине
Оспособљавање ученика за препознавање различитих облика насиља и дискриминаторског понашања	Превентивни рад на ЧОС-овима, индивидуални и групни разговори са ученицима	I-VIII	Тим за заштиту ученика од насиља, одељењске старешине, психолог, педагог, МУП
Појачан васпитни рад са одељењем или појединим ученицима	Разговори у оквиру одељења, индивидуални разговори	I-VIII	ОС, педагог, психолог, директор, наставници, родитељи
Разговори о актуелним догађајима	Разговор на ЧОС, Ученички парламент	V-VIII	Одељ. старешине, психолог, педагог
Праћење изостајања ученика	Разговор на ЧОС Сарадња са родитељима (јачање родитељских компетенција)	I-VIII	Одељ. старешине, психолог, педагог
Пружање помоћи ученицима	Разговори на ЧОС, индивидуални разговори,	IV-VIII	Педагог, психолог, одељењске старешине
Професионална оријентација	Активности дате у програму професионалне оријентације	I-VIII	Психолог, педагог, одељењске старешине
Анализа односа на релацији наставник – ученик	Кроз интерну евалуацију, обиласке часова и давање повратних информација наставницима, кроз сарадњу са родитељима у	I-VIII	Педагог и психолог, директор школе, Одељ. старешине, Ученички парламент

	индивидуалним разговорима и на Савету родитеља, индивидуални разговори са ученицима, разговори на УП		
Превентивни рад на сузбијању болести зависности, полно преносивих болести	Превентивни рад у форми разговора и радионица	VI-VIII	Педагог, психолог, одељ.старешина
Превенција малолетничке деликвенције и других облика ризичног понашања	Предавања и разговори ЧОС	V - VIII	Одељењски старешина/ МУП - одељење за малолетничку деликвенцију
Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	Предавања	I – VIII	МУП и Министарство просвете

11.2. Програм професионалне оријентације

Школа у сарадњи са установама за професионалну оријентацију помаже родитељима, односно старатељима и ученицима у избору средње школе и занимања, према склоностима и способностима ученика и у том циљу прати њихов развој и информише их о карактеру и условима рада појединих занимања.

Овај програм обухвата задатке у областима: идентификовања, подстицања, праћења, усмеравања, испитивања професионалних интересовања ученика, као и помоћ приликом професионалног опредељивања ученика.

Програмом су обухваћени ученици 1. до 8. разреда, а најинтензивније активности усмерене су на ученике старијих разреда, посебно осмог разреда.

Програм ће се реализовати у оквиру часова редовне наставе, слободних активности ученика, а посебно кроз часове одељењског старешине и рад психолога и педагога.

Школа формира Тим за професионалну оријентацију у чијем су саставу стручни сарадници и наставници (одељењске старешине) ради праћења индивидуалних склоности ученика и пружања помоћи ученицима и њиховим родитељима у избору средње школе и занимања.

Тим за ПО реализује програм професионалне оријентације за ученике 7. и 8. разреда.

Професионална оријентација у 1., 2. и 3.разреду

Програмски садржај	Динамика	Носилац реализације
1. Која задужења имају укућани – играње улога 2. Посета пошти, продавници, вртићу... (службема које брину о развоју града)	Октобар	одељењски старешина 1. разреда одељењски старешина 3. разреда
1. Како сам изабрао позив – прича нам један ђачки родитељ 2. Кад порастем бићу	Новембар	одељењски старешина 2. разреда и 4. разреда
1. Ученици причају о занимањима својих дека, бака 2. Кад порастем бићу...	Фебруар	одељењски старешина 1. разреда одељењски старешина 2. разреда
1. Родитељ нам прича о свом занимању (посета једног родитеља часу ОС)	Април	одељењски старешина 3. разреда родитељ
1. Квизови, певање, рецитовање садржаја на тему појединих области рада	Током године	одељењски старешина родитељ

Професионална оријентација у 4., 5. и 6. разреду

Програмски садржај	Динамика	Носилац реализације
1. Идентификовање деце са склоностима за уметност, природне и друштвене науке 2. Стицање потпунијих знања о занимањима кроз различите наставне предмете	Током године	учитељи наставници
1. Разговор о радним навикама и планирању времена 2. Да ли се послови деле на мушке и женске, чисте и прљаве?	Новембар	одељењски старешина 5. и 6. разреда
1. Успех у школи и избор занимања	децембар	одељењске старешине 4. разреда
1. Која занимања знаш, шта ти је потребно да би био успешан у послу?	Март	одељењски старешина 5. разреда
1. Којим пословима се баве људи око мене?	Мај	одељењски старешина 5. разреда

Професионална оријентација у 7. и 8. разреду

Програмски садржај	Динамика	Носилац реализације
1. Детаљно информисање ученика о подручјима рада, образовним профилима и занимањима 2. Посета школама за које се ученици 8. р. интересују (индивидуално или групно) 3. Индивидуално професионално саветовање (разговори)	Током године	Педагог, психолог одељ. старешине 7. и 8. Разреда
1. Планирамо успех да бисмо се уписали у школу коју желимо 2. Графикон интересовања (радионица ПО - час) , 8. разред	Октобар	Одељ. старешина 8.раз., психолог
1. У свету интересовања (радионица ПО-час) , 7. разред 2. Упитник „Професионална интересовања ученика“, 8. разред 3. Информисање родитеља о професионалној оријентацији ученика	Новембар	Одељењске старешина 7 и 8. раз. педагог, психолог, тим

1. Критеријум за избор средње школе (радионица ПО- час), 8. раз.	Децембар	ОС 8.разред, ПП
1. Мрежа средњих школа (радионица ПО- час), 8. раз. 2. Прикупљање и начин обраде информација о школи и занимању (радионица ПО - час), 7. раз	Фебруар	Педагог, психолог Одељ. старешине 7. и 8. раз., Тим
1.Тест професионалне оријентације и петостепена скала процене 2. Индивидуални разговори у вези избора занимања	Март	Психолог, педагог
1. Занимања за која оспособљавају београдске средње школе 2. Представљам вам своје будуће занимање (радионица ПО - час), 7. раз. 3. Како родитељи могу да помогну својој деци при избору занимања? 4. Избор средње школе и будућег занимања	Април	Педагог, психолог, одељењски старешина 7. и 8.раз.
1. Моја одлука о занимању, 8. разред	Мај	Одељ. старешина

11.3. Програм здравствене заштите ученика

Циљеви програма здравствене заштите ученика су:

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота
- унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- остваривање узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика
- превенција употребе дрога

Начин реализације:

- путем целокупне организације живота и рада у школи
- кроз предавања и радионице на часовима ОС
- кроз наставу и ваншколске активности. путем стручних тема, мини истраживања и предавања за родитеље
- кроз сарадњу са развојним саветовалиштем Дома здравља Палилула и саветовалиштем за младе.

Теме које ће бити реализоване:

Програмски садржај	Облик и динамика	Носилац реализације
Вршњачки односи и правила понашања на часовима	Радионоце, разговор	Наставници, одељ. старешине
Промене у пубертету – девојчице 5. и 6. разреда	Радионице, разговор	Едукатори
Адолесценција	Предавање	Педагог
Здравље зуба	Радионице, разговор,	Школски стоматолог
Недеља здравља уста и зуба	ЧОС	Учитељи
Хигијенске навике ученика	Разговор	Учитељи
Репродуктивно здравље (превенција од полно преносивих болести)	Часови, разговори	Одељењски старешина
Превенција менталног здравља	ЧОС, УП,	Одељењски старешина,

	радионице	психолог, педагог
Светски дан менталног здравља 10.10.	Књига обавештења	Помоћник директор
Обележавање Дана здраве хране 16.10.	Доноси се здрава ужина у школу	Одељењске старешине
Пушење је штетно – ја имам став, а ти	ЧОС 6. разред	Одељењске старешине
Болести зависности	ЧОС 6. разред	Одељењске старешине
Дрога	ЧОС 7. разред	Одељењске старешине
Пушење, алкохол, дрога – НЕ	Радионица 8. разред	Одељењски старешина
Превенција употребе алкохола и дрога	Индивидуални разговори	Одељењске старешине, психолог, педагог
Физичка активност и здравље	Разговор	Учитељи, ОС
Спортски дан – полигони	Активност	Наставници, родитељи
Прављење паноа на тему "Здравље и здрави стилови живота"	Пано по одељењима	Одељењске старешине

Ученици су под сталном здравственом контролом школског лекара, стоматолога и медицинских сестара Дома здравља "Др Милутин Ивковић".

Школски лекар и стоматолог обављају систематске прегледе ученика (први, трећи, пети и седми разред у току првог полугодишта) и контролне прегледе ученика (други, четврти, шести и осми разред у току другог полугодишта), вакцинацију ученика према календару вакцинација и контролне прегледе ученика који одлазе на екскурзије и наставу у природи. Сви прегледи се обављају у амбуланти Дома здравља јер школа нема адекватан простор. Обавеза школе је да родитеље обавести о терминима прегледа и вакцинације.

11.4.Програм заштите животне средине

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој еколошке свести, развијање љубави према природи, као и значај очувања природних ресурса. Реализација овог програма омогућава услове за креативно провођење слободног времена, подстиче ученике на унапређење и очување животне средине, развија позитиван став и мишљење о школи, развија толеранцију, другарство, солидарност и хуманост.

Теме које ће бити реализоване:

Програмски садржај	Облик	Носилац реализације
Заштита животне средине (однос према природи)	Часови, разговор	Учитељи, одељењске старешине
Уређење учионица и школског дворишта	Панои, ЧОС, сађење цвећа, чишћење дворишта	Учитељи, наставници, одељењске старешине
Наш однос према природи, животињама и људима	ЧОС	Учитељи 3. разред
Светски дан планина 11.12.	Разговор, пано	ОС, наставници географије
Обележавање Дана вода 22.03.	Уређење паноа по објектима	ОС, наставници географије
Обележавање Дана планете Земље 22.04.	Разговор, пано	ОС, наставници географије
Обележавање Дана заштите животне средине 05.06.	Разговор	ОС, наставници биологије

11.5.Програм социјалне заштите

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих група. Садржаји рада биће усмерени на израду социјалне карте школе. У току школске године школа планира да организује хуманитарне акције. Планирана је организација Васкршњег базара у сарадњи са друштвеном средином. Досадашња је пракса школе да организујемо и друге хуманитарне акције према потреби, а у складу са могућностима. Оствариће се сарадња са подмлатком Црвеног крста и општином Палилула.

Програмски садржај	Носилац реализације	Динамика
Евидентирање ученика који имају потребу за социјалном подршком	Одељењске старешине, секретар, психолог школе	Септембар/октобар
Сарадња са Центром за социјални рад и другим институцијама које се баве социјалном заштитом и подршком	Директор, педагошко-психолошка служба	Током године
Организовање хуманитарних акција у циљу прикупљања средстава за потребе угрожених ученика	Наставници грађанског васпитања и верске наставе	Током године
Саветодавни рад и подршка ученицима	Психолог, педагог, одељењске старешине	Током године
Саветодавни рад и сарадња са родитељима, односно старатељима ученика којима је потребна социјална подршка	ПП служба, одељењске старешине	Током године

11.6.Програм превенције малолетничке деликвенције и превенције других облика ризичног понашања

Циљеви програма су:

- а) јачање поверења личности у саму себе
- б) уочавање могућности каналисаног испољавања нагомилане енергије
- в) укључивање у здраву, ужу и ширу средину.

Програм је усмерен на спречавање неприлагођених облика понашања и на развијање протективних облика понашања.

Програм превенције малолетничке делинквенције оствариваће се кроз редовну наставу, слободне активности, часове одељењског старешине и рад психолога.

Овај програма биће реализован кроз рад са ученицима, рад са родитељима и сарадњу са друштвеном средином (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља).

Програмски садржај	Носилац реализације	Динамика
ЧОС	Одељењске старешине	Током године
Евидентирање ученика са поремећајима понашања	Одељењске старешине, психолог школе	Током године
Сарадња са Центром за социјални рад, МУП-ом и другим установама које се баве овим проблемима	Директор, педагошко-психолошка служба	По потреби
Предавања и радионице из програма превенције различитих облика ризичног понашања (употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци и малолетничке деликвенције)	Психолог, одељењске старешине	Током године
Саветодавни рад и подршка ученицима	Психолог, педагог	Током године
Саветодавни рад и сарадња са родитељима, односно законским заступницима ученика са поремећајима понашања	Директор, ПП служба, одељењске ст.	Током године

11.7.Програм сарадње са породицом

ЦИЉЕВИ:

- ❖ Успостављање сарадње породице и школе, међусобног уважавања и поверења;
- ❖ Развијање сарадничких односа између родитеља и наставника;
- ❖ Детаљно информисање, саветовање и консултовање у вези са значајним питањима у образовно - васпитном процесу;
- ❖ Подржавање и подстицање развоја ученика и њиховог напредовања у образовно-васпитном процесу.

ЗАДАЦИ:

- Информисање родитеља о раду и напредовању ученика;
- Развијање партнерског деловања породице и школе у образовању и васпитању ученика;
- Обезбеђивање редовне и квалитетне комуникације између породице и школе;
- Остваривање позитивне интеракције наставник - родитељ;
- Обезбеђивање информисаности породице о дешавањима која се остварују у школи.

Програм сарадње са породицом (родитељима, тј. другим законским заступницима ученика), односи се на информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе, консултовање у доношењу одлука око безбедоносних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређења квалитета образовања и васпитања.

Сарадња са родитељима одвијаће се непосредно на састанцима Савета родитеља, а посредно школа ће сарађивати са свим родитељима ученика преко: одељенских старешина, наставника, стручних сарадника и директора школе.

Непосредна сарадња са родитељима одвијаће се путем:

- ❖ Родитељских састанака
- ❖ Дана отворених врата
- ❖ Отворени дан школе (присуствовање образовно-васпитном раду)
- ❖ Индивидуалних разговора
- ❖ Предавања и трибина
- ❖ Спортске активности
- ❖ Ликовне радионице

Родитељи ће благовремено бити обавештени о успеху и владању ученика као и мерама које треба предузети у циљу превазилажења постојећих проблема. Ако родитељ, односно старатељ не долази на родитељске и индивидуалне састанке одељењски старешина је у

обавези да га у писменој форми обавести о успеху и оценама, евентуалним тешкоћама и изостанцима ученика и последицама изостајања. Родитељи ће бити укључени у све информације везане за допунску наставу, са свим повратним информацијама које ће помоћи ученицима у савладавању потешкоћа у учењу и савладавању градива.

Родитељи ће се нарочито ангажовати:

- на активностима којима је циљ побољшање услова живота и рада ученика, уређењу школског простора
- у доношењу одлука о извођењу екскурзија и наставе у природи, избору агенције и сл.
- у активностима у вези са безбедношћу ученика у школи,
- у организовању хуманитарних, радних и других акција,
- у организовању програма и плана слободних активности,
- у решавању животних проблема ученика,
- у избору слободних и ваннаставних активности
- у остваривању појединих делова програма професионалне оријентације,
- у решавању организационих и других питања преко Савета родитеља
- у изради дидактичког материјала и прибора у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,
- у свим областима које су од важности за ученике и саму школу.

11.7.1. Родитељски састанци

Програмски садржај	Динамика	Носилац реализације
1. Наставни предмети који ће се реализовати у текућој школској години 2. Представљање изборних предмета 3. Облици сарадње породице и школе, календар одржавања родитељских састанака и Дана отворених врата 4. Правилник о понашању родитеља и ученика 5. Избор члана Савета родитеља 6. Предавања за родитеље првог разреда: Полазак у први разред (очекивана понашања и ученика; сарадња са школом) 7. Прелазак са разредне на предметну наставу	Септембар	Одељ.старешина од 1. до 8. р. Одељ. стар. 1.р. Директор, педагог, психолог Одељ.стар. 5.р.

1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог квалификационог периода 2. Предузимање адекватних мера у оквиру породице како би се успех задржао или побољшао 3. Предавања за родитеље: - Радни дан ученика и коришћење слободног времена - Информисање о профес. оријентацији ученика 4. Упознавање родитеља са новинама у процесу самовредновања	Октобар	Одељ. старешина од 1. до 8. р. Одељ. старешина од 5. до 8.р. Психолог 8.р.
1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2. Предлог мотивационих мера за побољшање успеха ученика 3. Усклађивање васпитног деловања школе и породице	Јануар	Одељ. старешина од 1. до 8. р.
1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода 2. Како родитељи могу да помогну својој деци при избору занимања 3. Успех у школи и избор школе и будућег занимања 4. Предавање за родитеље: - Утицај књиге и штампе - Награда и казна	Април	Одељ. старешина од 1. до 8.р. Одељ. старешина 8.р. Одељ. старешина 7.р. Библиотекар 2.р. Психолог 1.р.
1. Анализа успеха и владања ученика на крају 2. полугодишта 2. Уџбеници, лектира, прибор за рад у наредној школској години 3. Утисци о школској 2025/26. години	Јун	Одељ. старешина од 1. до 8. р.

11.8.Програм школског спорта и спортских активности

Програмски садржај са активностима	Динамика	Носиоци активности
1. Градско првенство у стоном тенису 2. Општинско и градско првенство у одбојци 3. Школско првенство у рукомету 4. Крос	октобар	Ученици 5. до 8. разреда наставници физичког васпитања
1. Општинско и градско првенство у рукомету 2. Спортска недеља	новембар	Ученици 5. до 8. разреда, наставници физичког васпитања и разредне наставе
1. Школско, општинско и градско такмичење у кошарци	децембар	Ученици од 5. до 8. разреда, наставници физичког васпитања
1. Градско првенство у пливању	јануар/фебруар	Ученици од 5. до 8. разреда, наставници физичког васпитања
1. Општинско и градско првенство у атлетици 2. Спортска недеља	април	Ученици од 5. до 8. разреда, наставници физичког васпитања
1. Мале олимпијске игре 2. Марковданска трка 3. Крос РТС-а	мај	Ученици 3. разреда, учитељи, ученици од 5. до 8. рзреда, наставници физичког васпитања
1. Такмичења у организацији општине – одбојка и фудбал 2. Такмичења у организацији општине	април/мај	Наставници физичког васпитање
1. Учешће на осталим спортским манифестацијама	током године	Ученици, наставници физичког васпитања, учитељи

12. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. Гласник РС број 109/21) и Правилником о стручном усавршавању запослених ОШ „Иван Милутиновић“ израђен је план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника који је усклађен са Школским развојним планом и резултатима самовредновања и вредновања рада школе.

Програм стручног усавршавања одвијаће се кроз два вида:

а) унутар школе (путем предавања; извођења угледних часова, радионица, посета часовима; излагања на састанцима стручних органа; учешћа у истраживањима, пројектима у установи и пројектима мобилности, радионица и др.).

б) ван школе (кроз рад актива, стручних друштава и удружења на нивоу Општине и Града – похађањем стручних скупова и семинара и планирањем и реализацијом акредитованог Стручног скупа).

12.1 Угледни часови, пројектна настава, радионице, предавања

НАЗИВ	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР/И
Интердисциплинарна настава: „Measurement in geography“	Енглески језик/ Физика	Шести	Октобар	Хелена Милошевић Момчилов Горан Бојанић
Угледни час: „Питагорина теорема – примена у другим научним дисциплинама“	Математика	Седми	Октобар	Виолета Прошевски
Угледни час: „Атлетика – скок у вис (маказице)“	Физичко васпитање	Шести	Новембар	Милан Вуксановић
Угледни час: „Гимнастика – вежбе на тлу“	Физичко васпитање	Шести	Децембар	Стефан Исакоски
Угледни час:	Ликовна	Први и	Децембар	Нела Дракулић

„Празници – Нова година“	култура	трећи		Наташа Николчевић
Угледни час: „Величина облика“	Ликовна култура	Пети	Јануар	Јасмина Тица
Угледни час: „Хемијске реакције“	Хемија		Јануар/ фебруар	Наташа Чучковић
Угледни час: „Мерила и мерни инструменти, директно и индиректно мерење – мерење запремине“	Физика	Шести	Јануар/ фебруар	Миријана Илић
Угледни час: „Струја у кући – како ради и како је повезати“	Техника и технологија	Осми	Фебруар	Војислав Марјановић
Угледни час: „Пирамида – од геометрије до експеримента“	Математика	Осми	Фебруар	Мирјана Кривокапић
Угледни час: „Гимнастика – прескоци (разношка)“	Физичко васпитање	Осми	Фебруар	Михајло Милинчић
Пројектна настава: „Празници – мами на дар“	Свет око нас, природа и друштво, музичка култура, ликовна култура, српски језик	Први, други, трећи и четврти	Март	Учитељи из Вишњице
Интердисциплинарна	Географија/		Март	Кристина Богетић,

настава: „Хришћанство: српски средњовековни манастири“	Историја			Владимир Илић
Угледни час: „Конструкторско моделовање – модули, израда пројектног задатка“	Техника и технологија	Пети	Март	Милица Лукић Дувњак
Угледни час: „Појам и особине пропорције“	Математика	Шести	Март	Милош Турчиновић
Угледни час: „Правоугли координатни систем у равни“	Математика	Шести	Март	Ненад Прибак
Угледни час: „Инструменти са диркама“	Музичка култура	Шести	Април	Татјана Добросављевић
Угледни час: „Такмичарске игре брзине и спретности“	Физичко и здравствено васпитање	Први, други, трећи и четврти	Април	Учитељи из Сланаца
Угледни час: „Дечаци Павлове улице“, Ф. Молнар	Српски језик	Шести	април	Марина Словић
Угледни час: „Екологија“	Биологија		Април/ Мај	Наташа Јовановић
Угледни час: „Mon quartier“	Француски језик	шести	Април/мај	Слађана Вуксановић

Пројекат: „Мај месец математике“	Математика	Други и четврти	Мај	Наташа Ђорђевић Ивана Ивков
--	------------	-----------------	-----	--------------------------------

12.2.Стручне теме

Стручна тема: „Утицај мобилних телефона на школски жиивот ученика“	април	Стручно веће за стране језике Аутор и реализатор: Бранислав Крајишник
Стручна тема: „Анализа лирске песме кроз текстове популарне музике“	мај	Стручно веће за српски језик Аутори и реализатори: чланови стручног већа
Стручна тема: „Кроз игру и покрет до знања“	март	Дефектолог Аутор и реализатор: Данијела Степановић
Стручна тема: „Лако до функционалних знања“	април	Стручно веће за разредну наставу Аутор и реализатор: чланови стручног већа
Стручна тема: „Ментално рачунање у почетној настави математике“	април	Стручно веће за разредну наставу Аутор и реализатор: Јана Меловић
Стручна тема: „Историјско-географско-религијске карактеристике Долине јоргована“	мај	Стручно веће за друштвене науке Аутори и реализатори: чланови стручног већа

Планирано је да се стручне теме одрже на стручном скупу – конференцији ОШ „Иван Милутиновић“. За овај стручни скуп – конференцију прибавиће се одлука ЗУОВ-а којом се конференција признаје као званични стручни скуп, односно као облик обавезног стручног усавршавања.

12.3. Семинари, конференције, обуке

НАЗИВ	Компетенције и приоритети	ВРЕМЕ	УЧЕСНИЦИ
Музичко-ритмичке активности за подршку деци у развоју	ПЗ	Током године	Учитељи
Ка савременој настави српског језика и књижевности, Друштво за српски језик и књижевности	Н1, ПЗ	Током године	Наставнице српског језика
Србија 1941-1944. Страдање становништва и злочини окупационих снага и њихових помагача; Удружење за друштвену историју, Euroklio, Кат. бр. 290	К1, ПЗ	Током године	Владимир Илић, Душан Копривица
Амбијентална настава у функцији подизања мотивације ученика“, Едука БГД, Друштво за унапређење образовања		Током године	Кристина Богетић, Александар Миленковић
Филм и филмска анимација као иновативно дидактичко средство у курикулуму“, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању		Током године	Александар Јеремић
„(Дигитални) медији у школи“, Медија полис			Наташа Јовановић

Републички семинар о настави физике, Друштво физичара Србије, Кат. бр. 915	К2, К3, П3	Током године	Горан Бојанић
Огледом до закона природе - Вулкан знање - 910	К1, П4	Током године	Миријана Илић
Хемију у контекст стави па се њоме бави – Клетт друштво - 922	К2, П3	Током године	Миријана Илић
Експерименти у настави, Образовно креативни центар, Кат. бр. 893	К1, К2, П3	Током године	Наташа Чучковић
Експериментални заокрет 2 – практична настава у хемији и физичкој хемији	Н1, П3	Током године	Милица Косановић
Експерименти у настави биологије и екологије и развој критичког мишљења код ученика – Мрежа ПС и ЦСУ Србије – 894	К2, П3	Током године	Данијела Пауновић, Наташа Јовановић
Државни семинар Друштва математичара Србије		Током године	Ненад Прибак
ИКТ у настави и оцењивању	Н2, П2	Током године	Мирјана Кривокапић, Војислав Марјановић
Креирање наставних материјала за интерактивну наставу	Н1, П3	Током године	Милош Турчиновић
Скијање у оквиру наставе физичког васпитања – Српско удружење учитеља и тренера спортови на снегу – 801	Н1, ВДУ1, Д2, ССДУ1, П3	Током године	Милан Вуксановић, Михајло Милинчић
Летња школа 2026. август – Српски савез професора		Током године	Милан Вуксановић, Михајло Милинчић

физичког васпитања и спорта			
Праћење и вредновање ученичких постигнућа у области музике – Удружење наставника музичке културе			Татјана Добросављевић
Од музичког стваралаштва до нотног записа и извођења – Удружење за едукацију образовање Вулкан Звање			Татјана Добросављевић
Школа графике, Пријатељи деце општине нови Београд – 728	Н2, В1, ССПУ4, ВДУ1, ССДУ1	Током године	Јасмина Тица
Школа керамике, Пријатељи деце општине Нови Београд – 730	П3, В1, ССПУ4, ССДУ1	Током године	Јасмина Тица
Повезивање језичких и нејезичких садржаја у настави страних језика и ресурси за подстицање вишејезичности, Фондација Темпус		Током Године	Бранислав Крајишник
Вештачка интелигенција у образовању - Вебинар			Хелена Милошевић Момчилов
Различити приступи у раду наставника и стручних сарадника са децом са поремећајем у понашању, Центар за психолошку подршку деци и адолесцентима "Психомозаик", Кат бр. 272	К3, К23, П1	Током Године	Тамара Маринковић, Данијела Степановић
Заједно смо јачи – подршка развоју и заштити менталног здравља ученика, Педагошко друштво Србије – 56	Н3, ВДУ2, Д2	Током године	Марија Анђелковић
Како помоћи ученицима с	Н3, В1, ВДУ2, Д2,	Током	Марија Анђелковић

проблемима у понашању	ССДУ1, П5	године	
Е-библиотека – једноставно и лако до успешног вођења школске библиотеке, Отворена просветна иницијатива	Х1, ЦЦПУБ, ССДУ, П4	Током године	Тања Стојковић
Растимо здраво, растимо мудро: савремено читање народних бајки, песама, кратких умотворина – васпитна улога школског библиотекања у развијању вредносних ставова, Друштво школских библиотекара		Током године	Тања Стојковић
Супербиблиотекар (2 у 1: и наставник и библиотекар), Стручни библиотечко-информациони рад и коришћење ресурса школске библиотеке у образовно-васпитном процесу – Народна библиотека „Стефан Првовенчани“, Краљево		Током године	Тања Стојковић

Планирано је да школа одабере најмање једну обуку из званичног каталога ЗУОВ-а, која ће се реализовати у просторијама школе, а у складу са Планом и програмом Тима за професионални развој.

13. ПРОЈЕКТИ

„Читам, па шта“

ЦИЉ: Програм *Читам, па шта* осмишљен је као акција чији је циљ промовисање читања и развијање критичко-уметничког односа према књизи. Пројекат организују Библиотека града Београда у сарадњи са библиотекарима основних школа.

ЦИЉНА ГРУПА: У програм *Читам, па шта* укључени су ученици од 2. до 8. разреда основних школа.

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА: У сврху реализације пројекта *Читам, па шта* направљен је сајт **citampasta.rs** где се налазе упутства о пројекту и представљени наслови тј. књиге које су деца у обавези да прочитају и ураде литерарне и ликовне приказе.

Први ниво чине одабрани наслови (3 књиге) предвиђени за школско такмичење (март).

Други ниво чине наслови (1 књига) предвиђени за општинско такмичење (април), док трећи ниво чине насловни (1 књига) које је неопходно прочитати за учешће на градском такмичењу (мај).

Жири је у обавези да сваки рад пажљиво прочита (или погледа), те да установи колико је аутор одговорио теми, тј. колико је личног печата унео у своју уметничку креацију.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА:

Радови ученика који су одабрани на школском такмичењу постављају се на сајт *Читам, па шта* www.citampasta.rs. На њему се налазе скениране насловне стране књига које учествују у пројекту тј. које су деца у обавези да прочитају. Свака скенирана страна отвара се двокликом и тиме је могуће ишчитати све приказе које су деца писала и видети илустрације које те приказе прате. Сваки приказ може бити обима до 2.000 карактера (проверити путем опције Word Count), а пратећа илустрација величине екранске резолуције – 96 dpi.

Стручна комисија прегледа све радове и бира ЈЕДАН НАЈУСПЕШНИЈИ (награда је лаптоп) (уз могућност награђивања више ученика књигама - за илустрацију, оригиналност, креативност). Крајем маја се одржава свечано уручење награда у Римској дворани БГБ-а, уз жељу да сви ученици који су имали учешћа у акцији присуствују и добијају дипломе.

Пројекат Фондације Темупс

По налогу Савета Европе и Европске комисије 26. септембар је проглашен за Европски дан језика са циљем да се јача свест о разноликости језика и промовише култура различитих европских земаља. Од 2001. године слави се разноликост континента са више од 220 европских аутохтоних језика, 24 службена језика Европске уније и три писма, а уз то постоји и око 60 регионалних и мањинских језика.

Поред популарнијих језика као што су енглески, немачки, француски, шпански и руски промовишу се мање распрострањени језици у циљу њихове заштите и популаризације.

Како се обележава дан језика?

У многим основним школама широм Европе учитељи и наставници држе предавања о важности учења страних језика, а разнородним активностима упознају децу са културом и историјом европских земаља и подстичу ђаке да се даље интересују о учењу језика.

Школа "Иван Милутиновић" традиционално обележава овај дан активностима различите структуре и обима, у зависности од услова у текућој школској години. Наставницима енглеског језика и француског језика се придружују колеге, учествујући у промовисању културе народа Европе.

Наша школа ће ове године организовати различите врсте активности из области природних и друштвених наука, физичког васпитања, учења језика и математике. Наставници природних наука ће радити експерименте, укључујући комуникацију и објашњења на енглеском и француском. Наставници математике ће са ученицима играти разне игре, такође користећи стране језике у објашњењима. Сва упутства у ПЕ утакмицама биће дата на енглеском и француском језику. Посебно такмичење биће изговарање брзалица на различитим европским језицима. Ученици који знају друге језике покушаће да науче своје пријатеље и наставнике неке битне фразе. Неки ученици ће донети храну, а сви рецепти ће бити штампани на страним језицима.

14. ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

14.1 План сарадње са родитељима

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Једном недељно (по потреби)	Сарадња одељенских старешина и родитеља (индивидуално)	Разговор	одељ. старешина
Према плану одељ. старешине (IX, XII, III, V, VI)	Одељенски родитељски састанци	Разговор	одељењски старешина
Дечија недеља	Предавање за родитеље „Паметно и безбедно“	предавање	родитељи, ПУ Бошко Буха, директор
IX, II, IV, VI	састанци Савета родитеља	разговор, предавања, договор	директор, педагог, психолог, пом. директора
Према плановима из ШП и ГПРШ	Сарадња са родитељима стручњацима из разних области према плану за ову школску годину (професионална оријентација)	разговор, предавања	директор, ПП служба, наставници
На Савету родитеља	Могућност одржавања предавања за родитеље у складу са интересовањима	предавање, разговор	одељ. старешина, педагог, психолог и ангажовани предавачи ван школе
током године	Сарадња са педагошко-психолошком службом по позиву	разговор, саветовање	ПП служба
према плану	Укључивање родитеља у реализацију програма КЈД школе	Разговор	руководилац КЈД
Према утврђеном распореду (једном недељно)	Отворена врата	Разговор	предметни наставници
Током године према плану наставника	Укључивање родитеља у припрему и извођење наставе и ваннаставних активности	разговор, посматрање, предавање	Наставник
Крајем првог и другог полугодишта	Анкетирање родитеља у вези њиховог задовољства сарадњом са школом и	Анкетирање, разговор	ПП служба одељењске старешине

	сугестија за наредни период		управа
током године	Сарадња са Општинским саветом родитеља	Разговор	представник Савета родитеља
септембар	Информисање родитеља о организацији рада школе, правилима понашања	Разговор	Одељењске старешине
*Начин праћења реализације програма сарадње са родитељима и носиоци праћења: документација одељењских старешина, ПП службе и остала педагошка документација			

14.2 Програм сарадње са друштвеном средином

Школа остварује сарадњу са представницима локалне самоуправе, по питањима значајним за развој и унапређење квалитета рада школе. Она прати и укључује се у дешавања на територији локалне самоуправе.

У циљу реализације Годишњег плана рада оствариваће се сарадња са Домом здравља Палилула (вакцинација деце, систематски прегледи, предавања), Институтом за ментално здравље, Центром за културу Влада Дивљан (организација приредбе за Дан школе, посете биоскопу и позоришним представама и друго), Ватрогасним друштвом Палилула, Црвеним крстом, Центром за социјални рад (сарадња у вези са ученицима и родитељима који имају проблема из делокруга Центра за социјални рад), Дечијим културним центром, организацијом *Пријатељи деце Палилуле*, МУП-ом, КУД-ом Прело, Секретаријатом за заштиту животне средине – удружењем ЦЕСЛАЈА, Хуманитарном организацијом „Буди хуман“. Поједине институције ће својим спонзорством помоћи организацију Дана школе. Школа у току школске године организује различите хуманитарне активности, за наше ученике, родитеље и учествује у организацији „Буди хуман“.

14.3 План сарадње са локалном заједницом

Активност	Акција	Време	Носиоци/реализатори	Сарадници ван школе
Почетак школске Године	Даривање првака	септембар	Директор	Јединица локалне самоуправе
Акциони план РП	Учешће у изради Акционог плана РП	октобар	Актив за развојно планирање	Представник локалне самоуправе
МУП пројекат	„Заједно и безбедно кроз детињство“	Током године	Директор, одељењске старешине	МУП, Министарство Просвете
Дечја недеља	Организација низа активности по оперативном календару	Прва недеља октобра	директор школе, наставници, представници Савета родитеља	Пријатељи деце Палилула
	Школске активности			Предшколска установа „Бошко Буха“
	Предавање за родитеље „Паметно и безбедно“			
Дан школе	Приредба – коришћење сале	октобар	директор, наставници	УК Владе Дивљан
Пакетићи за Божић	Хуманитарна акција	јануар	Директор/Сарадња са Канцеларијом за младе	Локална самоуправа
Свети Сава	Награде ученицима за освојена места - светосавски конкурс	27. јануар	Директор школе, Стручно веће за друштвене науке	Јединица локалне самоуправе, црквена заједница – Црква у Вишњици
Спорт у школи	Школска и општинска такмичења, Марковданска трка	мај	Наставници физичког и здравственог	Јединица локалне самоуправе,

			васпитања	СПОРТИШ
Велики васкршњи карневал	Најлепша Васкршња корпа и васкршње јаје	април	Директор, учитељи	ЛС и Град Београд
Уређење школе и школског дворишта	Игралишта, мобилијари	Током године	Директор школе	Јединица локалне самоуправе
Обележавање краја школске године	Награђивање ученика носиоца Вукових диплома и ђака генерације	јун	Директор школе, одељењске старешине	Јединица локалне самоуправе
Општински савет родитеља	Унапређења рада васпитно-образовних установа, локалне заједнице и других друштвених сервиса који су одговорни за безбедно и правилно одрастање и развој деце и младих	Током године		Представник у Општинском Савету родитеља
Посета ученика из предшколских установа	Упознавање деце са школским простором, одржавање приредби за предшколце, Информисање о деци будућим првацима	Март	Учитељи четвртог разреда, стручна служба, директор	ПУ Мали сунцокрети
Средње школе општине Палилула	Сајам средњих школа за ученика 8. разреда, у оквиру професионалне оријентације	Мај/јун	директор, стручна служба, о.с ученика 8. разреда	Служба за запошљавање
Ликовни конкурс	„Крв живот значи“		наставници	Црвени крст
Хуманитарна акција	„Трка за срећније детињство“		ученици	
Предавања из прве помоћи	Обуке, такмичење		наставници биологије	

15. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Унапређивањем васпитно-образовног рада и побољшањем услова школског живота и рада, квалитативно се подиже углед наше школе. Заједничким ангажовањем наставника и родитеља у школи, створен је пријатан амбијент који привлачи људе. Школске учионице су естетски оплеменењене и обogaћене разноврсним дидактичким материјалима.

Библиотеке су информативни центар за ученике и наставнике, место окупљања, место за културна и образовна збивања која мењају навике и ученика и запослених, омогућавају квалитетније коришћење слободног времена и подижу ниво опште културе и образовања.

Редовно се ажурира школски сајт који има функцију информисања и упознавања са карактеристикама и специфичностима школе. Школа има своју фејсбук страницу на којој се хронолошки прате све активности ученика и наставника у школи и ван ње.

Сви наступи ван школе: такмичења, спортски турнири, смотре, радне и хуманитарне акције имали су такође маркетиншки карактер.

Поред енглеског, у школи се учи, од петог до осмог разреда, још и француски језик.

Поред редовне наставе, у школи је организован низ секција и радионица, који омогућавају ученицима да боље и лепше осмисле своје слободно време.

Презентација школе се обавља и значајним резултатима наших ученика на различитим такмичењима. Учесници постојећих секција сваке године освајају запажена места на различитим такмичењима.

Активним учешћем у Ученичком парламенту, наши ученици су у прилици да више утичу, мењају и креирају нове садржаје рада.

15.1 Интерни маркетинг

Активност	Време	Извршиоци
Изложбе ликовних и других радова ученика у школи;	током године	наставници разредне наставе, ликовне културе, предметни наставници
Информативни пано – Ученички парламент	током године	Чланови УП
Јавно објављивање постигнутих резултата са такмичења, смотри и других манифестација	јануар, јун	директор, помоћник директора
Информативни пано – Тим за заштиту од днзз	током године	Чланови Тима

15.2 Екстерни маркетинг

Активност	Време	Извршиоци
Учешће на свим такмичењима прописаним од стране Министарства просвете	током године	Наставници разредне и предметне наставе
Објављивање ученичких радова и активности на сајту школе и званичној фејсбук страници школе	током године	Наставници разредне и предметне наставе
Учешће у културним манифестацијама на нивоу општине	током године	Наставници
Приредбе током школске године – Пријем првака, Прослава Дана Духовности, Испраћај осмака	септембар, јануар, јун	Директор, Тим за КЈД, наставници
Приредба и пратећи програм поводом Дана школе	октобар	Директор, Тим за КЈД
Васкршњи базар	април	Директор, сви наставници

16. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

На плану евалуације у школској 2025/26. години ставља се нагласак на следеће задатке:

- Стручно усавршавање наставника за савремене методе рада у оквиру рада стручних већа као и учешћем на семинарима, конгресима, саветовањима
- Самовредновање рада школе – школа ће школске 2025/26. године самовредновати следеће области: Програмирање, планирање и извештавање, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима, Етос, Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. У процес самовредновања биће укључени сви актери васпитно-образовног процеса: ученици, родитељи и запослени
- Праћење актуелности на националној платформи за безбедност Чувам те

Праћење се свеукупни рад школе са проценом нивоа остварених и планираних задатака као и постигнутих резултата.

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе ће се, пре свега, оријентисати на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих резултата, откривања недостатака објективне и субјективне природе, предлагање мера за уклањање уочених проблема и слично.

Праћење остваривања планираних задатака почиње одмах по доношењу програма рада за текућу школску годину.

У циљу што потпуније и садржајније реализације Годишњег плана васпитно-образовног рада утврђују се следећи задаци:

- У току августа сачинити глобалне планове рада и месечне планове.
- Месечни планови се предају до петог дана у месецу. Евиденцију и праћење врши педагог школе.
- За реализацију програма одељењских већа и педагошку евиденцију непосредно су одговорне одељењске старешине.
- Одељењске старешине воде недељну евиденцију реализације прописаног броја часова свих видова образовно-васпитног рада како би се благовремено предузеле мере за надокнаду истих.
- Предметни наставници и наставници разредне наставе воде адекватну педагошку документацију за сваког ученика.
- Педагог и психолог ће посебно водити рачуна о дневнику рада, праћењу успеха ученика, праћењу иновација у настави и примени образовних стандарда и угледних часова.
- Саставни део Годишњег плана рада школе су и годишњи и месечни планови рада наставника, педагога, психолога, планова допунске, додатне наставе, 40-часовна радна недеља, планови рада стручних већа из области предмета, тимова, актива и др.
- Директор школе ће сваког месеца објављивати календар основних активности са задацима из годишњег плана рада које треба реализовати у току месеца.
- Степен остварености задатака из плана биће разматран на седницама Педагошког колегијума, Стручних већа и Наставничког већа.

Критеријуми за процену остваривања Годишњег плана рада школе:

- успешност ученика на такмичењима и другим манифестацијама
- резултати на екстерним тестовима знања (национално тестирање, завршни испит)
- успешност у настави
- развој ваннаставног рада
- успешност примене нових метода и облика рада
- процена ефеката предузетих мера унапређивања наставног процеса и ваннаставних активности
- задовољство ученика

Имајући у виду специфичност праћења остваривања образовно- васпитних задатака, биће веома важно и значајно да се и наставници усмеравају на анализу и самопреиспитивање властитог рада, извођења закључака за даљи успешнији рад и самовредновање.

Остваривање програмских задатака пратиће се систематски у току целе године од стране директора, стручних сарадника и руководиоца стручних већа.

Остваривање Годишњег плана рада школе у целости прати директор школе и у том смислу руководи радом школе. Такође, директор школе на крају школске године сачињава Извештај о раду школе и Извештај о раду директора школе.

Предмет: праћење реализовања Годишњег програма рада и извештаја	Ко прати	Начин праћења
Извршавање послова и радних задатака директора, посебно садржаја инструктивно педагошког рада	Саветници Министарства просвете и науке Школски одбор Просв. инспекција	Анализа извештаја
Извршавање послова и радних задатака стручних сарадника (педагога, психолога и библиотекара)	Директор	Непосредан вид у рад и праћење дневника рада
Остваривање послова и радних задатака секретара школе, рачунополагача, домара у складу са Правилником о систематизацији радних места	Директор	Праћењем дневника рада и непосредним увидом у рад
Извршавање послова наставника у вези са остваривањем свих видова образовно - васпитног рада са ученицима и свих планираних радних задатака	Директор, педагог, психолог, од.старешине, стр.већа, руков.раз.већа	Непосредним увидом у рад и вођење евиденције

ПРИЛОЗИ

- ❖ Структура 40-то часовне радне недеље свих запослених
- ❖ Календар рада за школску 2025/26. годину
- ❖ Распоред часова
- ❖ Глобални планови рада за редовне предмете, изборне предмете, додатне, допунске наставе и слободних наставних и ваннаставних активности/секције
- ❖ Распоред писмених провера знања

САДРЖАЈ

1. УВОДНИ ДЕО	2
1.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	2
1.2 ЗАКОНИ	6
1.2.1 Подзаконски акти	6
1.3 ИНТЕРНИ И ОПШТИ АКТИ ШКОЛЕ.....	8
1.4 ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ РАДА ШКОЛЕ.....	8
2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	10
2.1. ПРОСТОР	10
2.2 НАСТАВНА СРЕДСТВА	11
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	12
3.1 НАСТАВНИ КАДАР	12
3.2 ВАННАСТАВНИ КАДАР	12
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	14
4.1 КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ	14
4.1.1 Табеларни приказ важних датума из Календара за школску 2025/26. годину	15
4.1.2 Календар значајних активности	17
4.2 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ	19
4.3 РИТАМ РАДНОГ (НАСТАВНОГ) ДАНА ШКОЛЕ	20
4.3.1 Распоред разреда по сменама – редовни.....	20
4.3.2 Распоред разреда по сменама – у случају скраћења наставе на 35 минута	21
4.4 ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА ШКОЛСКА 2025/26. ГОДИНА.....	22
• СТАРИЈИ РАЗРЕДИ	22
• МЛАЂИ РАЗРЕДИ.....	28
ВИШЊИЦА	28
СЛАНЦИ.....	29
4.5 ГРУПЕ ЗА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ И ВЕРСКУ НАСТАВУ.....	31
4.6 РАСПОРЕД ОТВОРЕНИХ ВРАТА НАСТАВНИКА	33
4.7 ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	38
4.8 ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА И ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ, ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА	39
4.8.1 Млађи разреди.....	39
4.8.2 Старији разреди – одељењске старешине и заменици.....	39
4.9 ПРЕДМЕТНА НАСТАВА – РАСПОДЕЛА ПО ОДЕЉЕЊИМА И НАСТАВНИЦИМА	40
4.9.1 Обавезни предмети	40
4.9.2 Изборни наставни предмети.....	41
4.9.3 Слободне наставне активности	42
4.10 РАСПОРЕД ЧАСОВА ОСТАЛИХ ОБЛИКА РАДА	43
4.10.1 Распоред одржавања допунске, додатне наставе и СНА.....	43
4.11 СТРУЧНА ВЕЋА, АКТИВИ, ТИМОВИ И РАДНЕ ГРУПЕ У ШКОЛИ	49
5. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	51
5.1 ПРЕГЛЕД СЕКЦИЈА И НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА	51
5.2 ПРЕГЛЕД СЕКЦИЈА И НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА	51
6. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	52

6.1 ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ НАСТАВНИКА	52
6.2 ДИДАКТИЧКО – МЕТОДИЧКЕ ПРИПРЕМЕ НАСТАВНИКА ЗА ЧАС	52
6.3 ДОПУНСКА НАСТАВА.....	53
6.4 ДОДАТНА НАСТАВА	54
6.5 ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	55
6.6 ТАКМИЧЕЊА	55
6.7 ПРИПРЕМНА НАСТАВА	55
6.8 ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	56
6.9 ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	56
6.10 КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	56
6.11 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ	57
6.12 ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД	57

7. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ58

7.1 ЕКСКУРЗИЈЕ	58
7.2 ПЛАН ПОЛУДНЕВНИХ ПОСЕТА/ИЗЛЕТА	60
7.3 ПЛАН НАСТАВЕ У ПРИРОДИ.....	60

8. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, САВЕТОДАВНИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ61

8.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	61
8.1.1. План и програм рада Наставничког већа	61
8.1.2. План и програм рада Педагошког колегијума	64
8.1.3. План и програм рада стручних већа.....	67
8.1.4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	85
8.1.5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА	89
План рада Стручног актива за развој школског програма	89
План рада Стручног актива за развојно планирање	91
План рада Тима за самовредновање рада школе	93
План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	95
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	97
И ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА.....	97
ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ.....	100
Инклузивно образовање	103
План рада Тима за инклузивно образовање.....	104
План и програм подршке за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом	106
План рада Тима за професионалну оријентацију	107
План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	109
План рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво	111
План рада Тима за професионални развој.....	113
План рада Тима за културне и јавне делатности (КЈД)	115
8.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	124
8.2.1. План и програм рада директора.....	124
8.2.2. План и програм рада помоћника директора	125
8.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	125
8.3.1. План и програм рада психолога.....	125
8.3.2. План и програм рада педагога	130
8.3.3. План рада библиотекара	134
8.4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	142

8.5.	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	144
9.	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	147
10.	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	148
11.	ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	160
11.1.	ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	160
11.2.	ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....	164
11.3.	ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	167
11.4.	ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	169
11.5.	ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	170
11.6.	ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ И ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА	171
11.7.	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	172
11.7.1.	<i>Родитељски састанци</i>	<i>173</i>
11.8.	ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....	175
12.	ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	176
12.1	УГЛЕДНИ ЧАСОВИ, ПРОЈЕКТНА НАСТАВА, РАДИОНИЦЕ, ПРЕДАВАЊА.....	176
12.2.	СТРУЧНЕ ТЕМЕ	179
13.	ПРОЈЕКТИ	184
14.	ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	186
14.1	ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	186
14.2	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	187
14.3	ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	188
15.	ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	190
15.1	ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	190
15.2	ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	191
16.	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	192
ПРИЛОЗИ.....		194